

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 16 października 2023 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Panią Sylwią Walczak zamieszkałą w [REDAKTOWANE], legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKTOWANE], PESEL: [REDAKTOWANE], zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z **realizacją przez Zleceniodawcę zadań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu o numerze KPO/22/1/BCU/U/0015** pod nazwą „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu chemicznego w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach” realizowanego i finansowanego w ramach konkursu pt. **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs), zwanego dalej „Projektem”**.
2. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. na okres 24 miesiące licząc od dnia 1 listopada 2023 r.

§ 2.

1. W ramach Projektu, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zleceniodawcy funkcję członka Rady Branżowego Centrum Umiejętności w Policach.
2. Do zadań Zleceniobiorcy należą, wszelkie czynności związane z powstaniem BCU, wdrażaniem procedur niezbędnych do uruchomienia szkolenia zawodowego w branży chemicznej w celu realizacji Projektu oraz wsparcie Zleceniodawcy w realizacji jego zadań. Zakres działań obejmujących w szczególności:
 - udział w posiedzeniach Rady BCU,
 - opiniowanie zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia w dziedzinie przemysłu chemicznego,
 - tworzenie, weryfikowanie i opiniowanie planów funkcjonowania BCU,
 - nadzór nad realizacją planu funkcjonowania BCU,
 - wymiana informacji i doświadczeń w zakresie zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe w przemyśle chemicznym,
 - opiniowanie sposobu realizacji poszczególnych działań realizowanych w BCU,

- wytyczanie kierunków rozwoju BCU w kontekście zmieniającej się sytuacji na krajowym rynku pracy oraz zapotrzebowania konkretnych pracodawców,
 - proponowanie i opiniowanie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym w obszarze przemysłu chemicznego,
 - analizowanie zagrożeń w działalności Rady BCU i poszukiwanie środków zaradczych,
 - nadzór nad działalnością edukacyjno-szkoleniową BCU,
 - współpraca z przedstawicielami innych podmiotów, wymiana doświadczeń,
 - planowanie działań promocyjno- informacyjnych,
 - z chwilą powstania placówki oświatowej, podejmowanie wszelkich ustawowo i regulaminowo przewidzianych czynności zastrzeżonych do właściwości rady branżowego centrum umiejętności, jako członek wskazany w art. 81 ust. 4a pkt 2 lit b prawa oświatowego.
3. Zleceniobiorca w ramach wykonywania czynności wskazanych w ust. 2 zobowiązany jest do stawiania się na wyznaczonych posiedzeniach rady, przekazywania informacji, udzielania odpowiedzi Zleceniodawcy oraz przygotowywania niezbędnych materiałów i dokumentów w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z treścią Projektu oraz z zasadami jego realizacji ustanowionymi przez Instytucję finansującą.
 5. Zleceniobiorca wykona powierzone zadanie osobiście. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać swoje zobowiązania najwyższą starannością zgodnie z zasadami i wytycznymi programu KPO (Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności).

§ 3.

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, przysługuje wynagrodzenie w kwocie 800 zł (osiemset złotych) brutto miesięcznie;
2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należny podatek i składki dotyczące ubezpieczeń społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku odpowiednio do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, będzie wypłacone po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1, przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku.
3. Zleceniobiorca, w terminie zastrzeżonym ust. 1 przekłada, jedynie do celów ewidencyjnych, pisemne oświadczenie stanowiące informację o ilości godzin przeznaczonych na wykonanie przedmiotu zlecenia, czyniąc zadość przepisom Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Oświadczenie stanowi załącznik do rachunku.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dokumentacja wytworzona w ramach realizacji Projektu nie będzie naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich.
2. Na mocy niniejszej umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe związane z realizacją przedmiotu Umowy bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, a w szczególności w zakresie powielania, utrwalania i zwielokrotniania oraz rozpowszechniania utworów poprzez jego upublicznianie, wykorzystywanie, wystawianie, wyświetlanie i ewentualne modyfikowanie.

§ 6.

W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1, lub zaniechania w wykonywaniu umowy przez okres przenoszący 7 dni, Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zleceniodawca będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne z tytułu i wysokości:
 - 1) 50 zł brutto w każdym przypadku nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy
 - 2) 1% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu zlecenia, w szczególności w zakresie opóźnienia w terminowej realizacji obowiązków.
2. Za nienależyte wykonanie obowiązków będących przedmiotem Umowy uważa się zaniechanie stawiennictwa na posiedzeniach projektowych, zaniechanie udzielenia odpowiedzi na zapytania kierowane przez Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczone, zaniechanie w wykonywaniu zadań powierzonych w ramach obowiązków wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenia kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
5. Kara umowna, o której mowa w niniejszym paragrafie, będzie płatna na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę noty obciążeniowej.

§ 8.

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów strony wyznaczają Sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 9.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie lub za pomocą adresu e-mail: iod@policki.pl lub telefonicznie 91 43 28 102.
3. Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niezbędne do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane będą przechowywane przez okres 50 lat.
5. Odbiorcami Pani danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty wykonujące zadania publiczne, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o cofnięciu zgody na adres korespondencyjny lub mailowy, jak wyżej. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Na działania Administratora przysługuje Pani skarga do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca a jeden Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Na oryginale właściwe podpisy stron umowy

Źródła finansowania Dysponent EK, Dział 801, Rozdział 80195, Paragraf 4170