

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację
„Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D,

zawarta w dniu 11 stycznia 2024 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Realizatorem projektu”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Policach, reprezentowany przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
- 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,

a

Gminą Nowe Warpno z siedzibą w Nowym Warpnie (72-022) przy pl. Zwycięstwa 1, zwaną dalej „Beneficjentem projektu”, reprezentowaną przez:

Jarosława Burbę – Burmistrza Nowego Warpna.

§ 1. 1. Niniejszą umową strony określają warunki, tryb i zasady udzielenia oraz rozliczenia dotacji celowej w wysokości 135 000 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych) udzielonej Beneficjentowi projektu przez Realizatora projektu.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, finansowana jest ze środków przyznanych Realizatorowi projektu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D, zwanego dalej „projektem”.

3. Dotację, o której mowa w ust. 1, Beneficjent projektu zobowiązuje się przeznaczyć na realizację projektu, którego zakres rzeczowy dotyczy zakupu samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych mieszkańców Nowego Warpna.

4. Zakres rzeczowy i finansowy projektu określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, stanowi maksymalnie 75% kosztów realizacji projektu, którego planowana całkowita wartość wynosi 180 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).

6. Beneficjent projektu zapewni środki własne, sponsora lub z innych źródeł niż PFRON, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu.

7. W ramach udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1, nie uwzględnia się:

- 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent projektu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent projektu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

8. Przekroczenie przez Beneficjenta projektu wydatków ponad kwotę określoną w ust. 5, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent projektu pokrywa ze środków własnych.

9. W przypadku, gdy całkowita wartość projektu stanowić będzie kwotę niższą niż kwota, o której mowa w ust. 5, wysokość udzielonej dotacji ulegnie zmniejszeniu o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wysokością środków finansowych uprzednio zaplanowanych na realizację projektu a wysokością środków stanowiącą maksymalnie 75 % faktycznego kosztu realizacji projektu.

10. Beneficjent oświadcza, iż nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową i nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową.

§ 2. 1. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, nastąpi przelewem na wskazany pisemnie przez Beneficjenta projektu rachunek bankowy, wyodrębniony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych na Beneficjenta projektu i potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, tj. faktury VAT za zakupiony mikrobus, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT, innych dokumentów księgowych. Niniejsze dokumenty winny być opatrzone przez Beneficjenta projektu klauzulą: „zrefundowane za środków PFRON pochodzących z Programu wyrównywania różnic między regionami III w wysokości ...”. Jednocześnie Beneficjent projektu zobowiązany jest przedłożyć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, stanowiące stosowne dowody zapłaty za otrzymane faktury VAT lub inne dokumenty księgowe. Ponadto Beneficjent projektu zobowiązany jest do przedłożenia – do wglądu – oryginałów ww. dokumentów.

2. Beneficjent projektu zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

3. W przypadku dostarczenia przez Beneficjenta projektu faktury VAT po upływie terminu jej płatności, bądź w czasie, w którym realizacja faktury w terminie będzie niemożliwa, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Beneficjent projektu ze środków własnych.

4. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust.1, zostaną wykorzystane do dnia 31 lipca 2024 r.

5. Środki finansowe w części niewykorzystanej do 31 lipca 2024 r., podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w terminie do dnia 15 sierpnia 2024 r.

6. Beneficjent projektu zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami realizacji projektu, w terminie 15 dni od dnia ich stwierdzenia, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu.

7. Zwrot środków finansowych, o których mowa w ust. 5 i 6, w terminach późniejszych niż określone w ust. 5 i 6, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3. Beneficjent projektu zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora projektu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności niniejszej umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do 3 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Beneficjent projektu oświadcza, iż nie posiada:

- 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
- 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
- 3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 5. 1. W związku z finansowaniem udzielonej dotacji ze środków PFRON Beneficjent projektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w projekcie i procedurach realizacji projektu, mającymi do niego zastosowanie.

2. Beneficjent projektu zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu (dokumentację rozliczeniową) w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Beneficjent projektu zobowiązany jest do przechowywania ww. dokumentacji przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu.

3. Beneficjent projektu zobowiązany jest do złożenia wraz ze stosownym rozliczeniem udzielonej mu dotacji oświadczeń dotyczących:

- 1) przestrzegania przy realizacji projektu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) realizacji projektu w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3, z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w ustawie, o której mowa w pkt 1;
- 3) nieotrzymania i nieubiegania się, na podstawie odrębnych wniosków, o dofinansowanie (dotację) ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

§ 6. Beneficjent projektu zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania zakupionego samochodu typu mikrobus zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. w celu likwidacji barier transportowych;
- 2) ubezpieczenia zakupionego mikrobusa (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z tym ubezpieczeniem oraz jego eksploatacją;
- 3) wykonywania wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony mikrobus;
- 4) niezbywania mikrobusa przed upływem 5 lat od daty jego zakupu;
- 5) nieprzekazywania mikrobusa osobom trzecim, niewchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta projektu (dotyczy to również oddania mikrobusa w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia praw);
- 6) umieszczenia w widocznym miejscu na mikrobusie informacji o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków PFRON wraz z umieszczeniem logo PFRON; Beneficjent projektu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych;
- 7) udostępniania na każde wezwanie PFRON, w siedzibie PFRON bądź w siedzibie Beneficjenta projektu, dokumentów dotyczących projektu a także udostępniania – celem dokonania oględzin – zakupionego mikrobusa;
- 8) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania mikrobusa, dzięki któremu zlikwidowano barierę transportową, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od podpisania niniejszej umowy.

§ 7. Beneficjent projektu zobowiązuje się do przekazania do Realizatora projektu, zgodnie ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej dotacji, sporządzonej według wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji projektu. Informację,

o której mowa powyżej, Beneficjent projektu zobowiązuje się przedłożyć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu.

§ 8. 1. Beneficjent projektu zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Realizatora projektu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji projektu oraz do udzielania na życzenie Realizatora projektu pisemnych wyjaśnień lub/oraz informacji o przebiegu oraz stopniu zaawansowania wykonania projektu.

2. Beneficjentowi projektu przysługuje prawo złożenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu kontroli, o której mowa w ust. 1, uzasadnionych zastrzeżeń do treści tego protokołu. Beneficjent projektu może złożyć owe zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia przez Realizatora projektu wniesionych przez Beneficjenta projektu zastrzeżeń, ustosunkowuje się on do tych zastrzeżeń oraz dołącza je do protokołu kontroli.

§ 9. 1. Beneficjent projektu zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi projektu, w terminie do dnia 15 sierpnia 2024 r., stosownego rozliczenia udzielonej mu dotacji.

Do niniejszego rozliczenia Beneficjent projektu przedłoży następujące dokumenty rozliczeniowe:

- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w ramach projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę środków przyznanych na realizację projektu w formie dotacji (środki PFRON),
 - d) kwotę środków przyznanych na realizację projektu w formie dotacji (środki PFRON) faktycznie wykorzystaną,
 - e) udział środków z innych źródeł finansowania (nazwa źródła i kwota wydatkowana) niż środki z przyznanej dotacji (środki PFRON);
- 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów udzielonej dotacji;
- 4) rozliczenie realizacji projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, potwierdzającą przekazanie na rachunek bankowy Realizatora projektu odsetek bankowych zgromadzonych na tym koncie.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.

3. Beneficjent projektu zobowiązuje się do składania każdorazowo na żądanie Realizatora projektu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, które Realizator projektu uzna za niezbędne do rozliczenia udzielonej dotacji.

4. O rozliczeniu udzielonej dotacji Realizator projektu powiadomi Beneficjenta projektu odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Realizatora projektu tego rozliczenia.

§ 10. 1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta projektu zobowiązań określonych w niniejszej umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a także wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w niniejszej umowie.

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent projektu zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych przekazanych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora projektu płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

3. Rozwiązanie niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi projektu stosownej pisemnej informacji w tym zakresie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu niniejszej umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta projektu, dwukrotnie awizowaną.

§ 11. 1. Niniejsza umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta projektu wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

§ 12. 1. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją niniejszej umowy winny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta projektu.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Realizatora projektu i jeden dla Beneficjenta projektu.

REALIZATOR PROJEKTU

BENEFICJENT PROJEKTU

Na oryginalne właściwe podpisy

*Burmistrz Nowego Warpna
Jarosław Burba*

*Członek Zarządu Starosta Policki
Beata Chmielewska Andrzej Bednarek*

*Skarbnik Gminy
Jolanta Jędrzejak*

*Skarbnik Powiatu
Joanna Wawrzycka*

*Źródło finansowania Dysponent PS Dział 853 Rozdział 85395 § 6300 zad.134
Sporządziła : Emilia Traugot-Rymarek Podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej.*

Załączniki do umowy:

- 1) Wykaz projektów objętych dofinansowaniem ze środków PFRON – załącznik nr 1;
- 2) Rozliczenie środków finansowych przyznanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – załącznik nr 2;
- 3) Rozliczenie realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – załącznik nr 3.