

## UMOWA nr 49 / 2024

zawarta w Policach, w dniu 16 stycznia 2024 r., pomiędzy:

**Powiatem Polickim** z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP: 851255469, REGON: 811684203, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

- 1) Joanny Napiwodzkiej – Wicestarosty Polickiego,
- 2) Beaty Chmielewskiej – Członka Zarządu Powiatu Polickiego,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**QMS spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, ul. Borecka 10a, 03-034 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000666868, NIP: 5242823788, REGON: 366718113, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000 zł, reprezentowaną przez Zarząd w osobie/ach: Iwona Kmiecńska,

- zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

### § 1. Definicje

1. **Umowa podstawowa** - umowa z dnia 13 sierpnia 2019 r., której przedmiot podlega usługom wymienionym w § 2.
2. **Sprzęt** - elementy wyposażenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy podstawowej.
3. **Oprogramowanie** - dowolny element oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy podstawowej.
4. **System** - kompletny system kolejkowy służący do zarządzania ruchem klientów, składający się ze sprzętu i oprogramowania.
5. **Usterka** - uszkodzenie jednego lub więcej elementów Systemu, niezgodne ze stanem określonym w Umowie podstawowej ale nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu.
6. **Awaria** - uszkodzenie jednego lub więcej elementów Systemu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu lub uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z Systemu. Wyróżnia się:
  - a) awarię krytyczną - awaria uniemożliwiająca pracę Systemu;
  - b) awarię poważną - awaria znacząco utrudniająca pracę Systemu;
  - c) awarię drobną - pozostałe awarie Systemu niewymienione w lit. a i b.
7. **Rekonfiguracja systemu** - zmiany ustawień Systemu w zakresie funkcjonalności będących przedmiotem umowy podstawowej.
8. **Zdalny dostęp** - udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego możliwości połączenia do Systemu ze zdalnej lokalizacji wraz z możliwością wprowadzania Rekonfiguracji systemu.
9. **Serwis on-site** - usuwanie Awarii mające na celu przywrócenie sprawności Systemu, realizowane w siedzibie Zamawiającego.
10. **Serwis on-line** - usuwanie Awarii mające na celu przywrócenie sprawności Systemu, realizowane przez zdalny dostęp.
11. **Okres dostępności serwisu** - przedział czasu w jakim przyjmowane są zgłoszenia Awarii.
12. **Reakcja serwisu** - nawiązanie kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Wykonawcę ze zgłaszającym Awarię Zamawiającym w celu przeprowadzenia wstępnej diagnozy.
13. **Czas reakcji serwisu** - czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia Awarii a Reakcją serwisu.
14. **Naprawa Systemu** - usunięcie Awarii.
15. **Czas naprawy Systemu** - czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia Awarii, a przywróceniem pełnej sprawności Systemu.
16. **Urządzenia zastępcze** - urządzenia lub podzespoły, które Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w przypadku kiedy termin naprawy Sprzętu przekracza zawarty w umowie czas Naprawy Systemu.
17. **Dostępność serwisu** - serwis dostępny w dni robocze.
18. **Dzień roboczy** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, przy czym za początek Dnia roboczego uznaje się godzinę 8:00, a za koniec Dnia roboczego uznaje się godzinę 16:00.

### § 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opisanych w załącznikach do umowy:

1. Załącznik nr 1 - serwis gwarancyjny na Oprogramowanie.
2. Załącznik nr 2 - serwis gwarancyjny na Sprzęt.
3. Załącznik nr 3 - usługi dodatkowe.

### § 3. Okres obowiązywania umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, będzie świadczony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przez okres 12 (dwunastu) miesięcy, tj. od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.**

### § 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę w wysokości **13.111,80 zł netto**, powiększoną o stawkę 23% podatku VAT, tj. łączną kwotę w wysokości **16.127,51 zł brutto** (słownie: szesnaście tysięcy sto dwadzieścia siedem złotych i pięćdziesiąt jeden groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*). W takim przypadku wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać dodatkowe oznaczenie: „mechanizm podzielonej płatności” oraz dla potrzeb rozliczenia finansowego podany numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
5. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3 i 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości dokonania zapłaty przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności lub dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego w formie papierowej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które w całości wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszał dodatkowych roszczeń w związku z realizacją umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem danych Zamawiającego: nabywca - Powiat Policki z siedzibą w Policach (72-010), ul. Tanowska 8, odbiorca - Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w Policach (72-010), ul. Tanowska 8.

### § 5. Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w usunięciu Awarii zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie Awarii;
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1;
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w regulowaniu należności wynikających z niniejszej umowy
4. Zamawiający może dokonywać potrąceń kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, na co Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo wyraża zgodę.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym

upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.

8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
9. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 6. Osoby wyznaczone do koordynacji obowiązków**

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Szeremeta, Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu, tel. 91 43 28 101, e-mail: [szeremeta@policki.pl](mailto:szeremeta@policki.pl);
  - b) ze strony Wykonawcy: Jarosław Motyczyński, e-mail: [jmotyczynski@q-ms.pl](mailto:jmotyczynski@q-ms.pl).
2. Strony zobowiązane są do każdorazowego, niezwłocznego powiadamiania się wzajemnie o zmianach osób wyznaczonych do koordynacji obowiązków.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

#### **§ 7. Zgłaszanie Awarii**

1. Zgłoszenia Awarii powinny być przekazywane do serwisu Wykonawcy:
  - a) telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku awarii krytycznych i poważnych;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku drobnych awarii.
2. Numer telefonu, na który należy dokonywać zgłoszeń: +48 501 199 233, adres e-mail: [serwis@q-ms.pl](mailto:serwis@q-ms.pl).
3. Serwis dostawcy jest dostępny zgodnie z § 1 pkt 17.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić na wniosek każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
4. Strony będą rozstrzygać ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu umowy lub z nim związane w sposób polubowny, natomiast w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

*Na oryginalne właściwe podpisy  
Wicestarosty Polickiego, Członka Zarządu  
oraz Skarbnika Powiatu Polickiego*

*Na oryginalne właściwy podpis Wykonawcy*

*Źródło finansowania: Dysponent KT Dział 600 Rozdział 60014 Paragraf 4300  
Data: 16.01.2024 r.  
Podpis: Katarzyny Szeremety Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu*

## Serwis gwarancyjny na Oprogramowanie

### § 1. Zakres odpowiedzialności

- Warunki serwisu gwarancyjnego na oprogramowanie są jednolite przez cały okres trwania umowy i zobowiązują Wykonawcę do:
  - przyjęcia i rozpoczęcia procedury usuwania awarii lub usterki oprogramowania najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii,
  - usunięcia awarii krytycznej oprogramowania najpóźniej do końca 3 (trzeciego) dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii,
  - usunięcia awarii poważnej oprogramowania najpóźniej do końca 6 (szóstego) dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii,
  - usunięcia usterki lub awarii drobnej oprogramowania najpóźniej do końca 9 (dziewiątego) dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii.
- W ramach naprawy oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany dokonać jego aktualizacji do wersji pozbawionej wad.
- Naprawa uszkodzonego oprogramowania będzie wykonana przez zdalny dostęp, chyba, że będzie uzasadniona konieczność wykonania takiej naprawy w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością.

### § 2. Wyłączenia

Warunki serwisu gwarancyjnego oprogramowania nie obejmują:

- Standardowych czynności wykonywanych w ramach eksploatacji systemu, które zostały opisane w dokumentacji technicznej, a do wykonania których zobowiązany jest Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: czyszczenia dysków z nadmiarowych danych, w tym kopii bezpieczeństwa i logów, aktualizacji systemów Windows, w tym zatwierdzania komunikatów systemowych itp.
- Czynności związanych z wykonywaniem i zabezpieczeniem na niezależnym nośniku kopii bezpieczeństwa bazy danych, do których zobowiązany jest Zamawiający.
- Czynności zwykłego nadzoru administratorskiego, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający we własnym zakresie (np. zmiana ustawień systemu, dodawanie użytkowników itp.).
- Nieprawidłowego działania oprogramowania z uwagi na wadliwe działanie oprogramowania lub sprzętu firm trzecich.
- Nieprawidłowego działania oprogramowania wynikającego z braku połączenia z siecią Zamawiającego lub Internetem (z wyłączeniem przypadków, w których brak ten powstał z winy Wykonawcy).
- Nieprawidłowego działania oprogramowania spowodowanego awarią lub wyłączeniem zasilania energetycznego.
- Nieprawidłowego działania oprogramowania spowodowanego przerwą w świadczeniu usług internetowych oraz telekomunikacyjnych.

## Serwis gwarancyjny na sprzęt

### § 1. Zakres odpowiedzialności

5. Warunki serwisu gwarancyjnego na Sprzęt są jednolite przez cały okres trwania umowy i zobowiązują Wykonawcę do:
  - a) przyjęcia i rozpoczęcia procedury usuwania awarii lub usterki sprzętu najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii;
  - b) usunięcia awarii krytycznej oraz awarii poważnej sprzętu najpóźniej do końca 3 (trzeciego) dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii;
  - c) usunięcia usterki lub awarii drobnej najpóźniej do końca 5 (piątego) dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii;
  - d) wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w przypadku gdy wykonane zostaną 3 (trzy) naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną i przeznaczeniem sprzętu.
6. Naprawa lub wymiana sprzętu będzie mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego (on-site), chyba że uszkodzenia na to nie pozwolą, bądź będzie uzasadniona możliwość wysłania uszkodzonego sprzętu do siedziby Wykonawcy.
7. W przypadku kiedy termin naprawy uszkodzonego sprzętu przekroczy czas określony w lit. a i b, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego, umożliwiającego przywrócenie prawidłowej pracy systemu na czas naprawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością.

### § 2. Wyłączenia

Warunki serwisu gwarancyjnego na sprzęt nie obejmują:

8. Standardowych czynności wykonywanych w ramach eksploatacji sprzętu, które zostały opisane w dokumentacji technicznej, a do wykonania których zobowiązany jest Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: czyszczenie urządzeń, usuwanie zaciętego papieru w drukarce, itp.
9. Nieprawidłowego działania sprzętu spowodowanego przez podzespoły zamontowane w trakcie jego użytkowania przez Zamawiającego.
10. Nieprawidłowego działania sprzętu spowodowanego przez oprogramowanie zainstalowane w trakcie jego użytkowania przez Zamawiającego.
11. Nieprawidłowego działania sprzętu z uwagi na wadliwe działanie oprogramowania lub sprzętu podmiotów trzecich.
12. Uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego, zarówno zamierzonych jak i niezamierzonych, powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji, niezgodnej z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej.
13. Uszkodzeń mechanicznych sprzętu.
14. Uszkodzeń spowodowanych zdarzeniami zewnętrznymi takimi jak: powódź, pożar, przepięcie linii energetycznej lub teletechnicznej, wyładowania atmosferyczne. Wewnętrznych zabrudzeń matrycy LCD wynikających z eksploatacji w warunkach znacznego zapylenia.

**§ 1. Usługi dodatkowe realizowane w ramach umowy**

1. Utrzymanie rezerwacji internetowej na serwerze QMS: <https://bezkolejki.eu/sppolice>