

KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w wieku od 18 lat, zwanego dalej „zadaniem”.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

W projekcie budżetu Powiatu Polickiego na 2019 rok zaplanowano na realizację zadania środki finansowe w wysokości 407 232 zł (słownie: czterysta siedem tysięcy dwieście trzydzieści dwa złote).

Faktyczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania będzie wynikała z następującej kalkulacji: średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w ośrodku wsparcia w 2019 r. ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) i ogłoszony przez Starostę Polickiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie później niż do dnia 31 marca 2019 r. x ilość miesięcy realizacji zadania liczona od czasu opublikowania ogłoszenia o średnim miesięcznym koszcie utrzymania, przy czym ww. ilość miesięcy liczy się począwszy od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o średnim miesięcznym koszcie utrzymania + ilość miesięcy realizacji zadania, w czasie których obowiązywał szacunkowy miesięczny koszt utrzymania w 2018 r, tj. koszt w wysokości 2 500 zł x maksymalnie 13 mieszkańców skierowanych do ośrodka wsparcia.

Jednocześnie, uwzględniając zasady obowiązujące przy obliczaniu wysokości środków publicznych (wysokość dotacji) przeznaczanych na realizację zadania, Zarząd Powiatu w Policach dopuszcza możliwość zwiększenia wysokości tych środków w przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności, w wyniku których wzrośnie liczba miejsc wykorzystanych w ośrodku wsparcia i/lub wzrośnie wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców ośrodka wsparcia, wyliczona zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie w niniejszym zakresie.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie pomocy społecznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Za wydatki kwalifikowane związane (poniesione) w związku z realizacją zadania Zleceniodawca uznaje wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) posiadając dostęp do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do celu zadania oraz posiadając odpowiednie zasoby rzeczowe oraz kadrowe będzie realizował zadanie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., zapewniając 13 miejsc dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w wieku od 18 lat;
- 2) zobowiąże się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w stosownej ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. Nr 43, poz. 418);
- 3) zobowiąże się do przyjęcia i stosowania regulaminu organizacyjnego ośrodka wsparcia zaakceptowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
- 4) zobowiąże się do bieżącej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w sprawach formalnych dotyczących mieszkańców oraz we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania;
- 5) otrzyma w 2019 r. dotację z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Zasady odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia:

- 1) wysokość opłaty ustala podmiot prowadzący, a w przypadku ośrodków wsparcia prowadzonych przez podmioty uprawnione – podmiot zlecający zadanie, uwzględniając warunki pobytu, w szczególności zakres przyznaných usług oraz obowiązki osoby przebywającej w ośrodku wsparcia;
- 2) różnicę między ustaloną opłatą, ponoszona przez osobę za pobyt w ośrodku wsparcia, a szacunkowym miesięcznym kosztem utrzymania mieszkańca ośrodka wsparcia, ponosi gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania osoby przebywającej w ośrodku wsparcia.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.policki.pl»Organizacje pozarządowe»Prawo»oferta realizacji zadania publicznego.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) kopia aktualnego statutu oferenta.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:

Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (pok. nr 20)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia 11 stycznia 2019 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w wieku od 18 lat”, opatrzonej pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
- 2) wpisaniu/uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie”, II „Dane oferenta(-ów)” i III „Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”;
- 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w pkt 7 „Harmonogram na rok ...”;
- 6) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania

publicznego” w pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” i w pkt 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”;

- 7) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 8) wpisaniu daty oferty;
 - 9) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-25 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-35 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 15 lutego 2019 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2018 r. – 630 746 zł, w tym dotacje – 630 746 zł;
- 2) w 2017 r. – 187 051,04 zł, w tym dotacje – 187 051,04 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143.

Starosta Policki
Andrzej Bednarek

Na oryginale właściwy podpis