

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel. (091) 43 28 100, fax 317 89 00 (4)

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 20 października 2023 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP 851-255-04-69, REGON 811-68-42-03, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Polickiego w osobach:

1. Andrzeja Bednarka – Starosty Polickiego,
2. Beaty Chmielewskiej – Członka Zarządu,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Polickiego – Joanny Wawrzyckiej,

a

Natalią Magdaleną Rafalską-Paszkowską

, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne wyodrębnienie oraz niszczenie dokumentacji niearchiwalnej (zwanej dalej dokumentacją) z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Policach (zwany dalej PZON) wedle zapotrzebowania Zamawiającego.

2. Zniszczeniu podlega dokumentacja niearchiwalna zgromadzona i utrwalona przez PZON w formie papierowej w zakresie od 2001 do 2010 roku.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Przedmiotu Umowy innym osobom.

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres dwumiesięczny tj. listopad i grudzień 2023 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia dokumentacji papierowej a zniszczenie nastąpi przy wykorzystaniu sprzętu biura PZON posiadającego poziom bezpieczeństwa P4 zgodny z normą DIN.

3. Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół zniszczenia dokumentacji oraz właściwego zagospodarowania powstałych odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas Umowy.

§ 3. 1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji Umowy nie przekroczy kwoty 2 000,00 zł brutto (słownie dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie wynikające z § 3 ust 1 płatne będzie w dwóch miesięcznych ratach w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych 00/100) tj. w listopadzie oraz grudniu 2023 r.

3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę

terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia. Za dzień dokonania wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia przedkłada jedynie dla celów ewidencyjnych, pisemne oświadczenie stanowiące informację o ilości godzin przeznaczonych na wykonanie przedmiotu zlecenia, czyniąc zadość przepisom Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

5. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca potrąci podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne, o ile wynika to z aktualnych przepisów prawnych.

6. Stwierdzenie terminowego i prawidłowego wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane będzie w formie pisemnej poprzez dokonanie przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Policach stosownych zapisów na rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 4. 1. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w szczególności w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych, związanych z realizacją zawartej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian danych osobowych do natychmiastowego przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających zaistniałe zmiany.

3. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie ujawni treści umowy osobom trzecim, chyba, że obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.

4. Zleceniobiorca, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po, w części odnoszącej się do przedmiotu umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 5. 1. W przypadku nienależytego wykonywania umowy Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty wynagrodzenia i obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20 % (dwadzieścia) należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku niewykonania umowy lub bezzasadnego uchylenia się od wykonania umowy Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz niewypłacenia Zleceniobiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, a także obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20 % (dwadzieścia) należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną zastrzeżoną w ust. 1 i 2.

§ 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z trzydniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądowi Rejonowemu w Szczecinie.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego dla Zleceniobiorcy, jednego dla Zleceniodawcy i jednego dla Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Policach.

Źródło finansowania: Dysponent PZON Dział 853 Rozdział 85321 Paragrafy 4170 /4120 /4110 /ZL

Na oryginale właściwe podpisy:

Po stronie Zleceniodawcy: Starosty Polickiego, Członka Zarządu Powiatu w Policach oraz Skarbnika Powiatu Polickiego,

Po stronie Zleceniobiorcy: Natalii M. Rafalskiej-Paszkowskiej

Sporządziła:

*Natalia Rafalska-Paszkowska
Sekretarz PZON*

Zatwierdziła:

*Anna Irek
Przewodniczący PZON*