

**UMOWA nr 20/2024/BUDZ**  
**na świadczenie usług udostępnienia Platformy budżetyjst.pl**

zawarta dnia 22 stycznia 2024 r., w Poznaniu

pomiędzy:

**Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP 851-25-50-469**

Reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

**Andrzej Bednarek – Starosta Policki,**

**Joanna Napiwodzka -Wicestarosta Policki,**

z kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu Polickiego – Joanny Wawrzyckiej,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Euro Innowacje Software sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000768425, posiadającą NIP 7831796471, REGON 382404187, kapitał zakładowy 200 000,00 zł,

reprezentowaną przez: Marcina Króla – Prezesa Zarządu

**adres do korespondencji:** Fałkowo 1P, 62-262 Fałkowo

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

## § 1

### Definicje

Dla potrzeb zawarcia niniejszej Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

1. **Umowa** – niniejsza umowa wraz ze wszelkimi załącznikami wymienionymi w niniejszej umowie.
2. **Platforma budżetyjst.pl** – to wszelkie podstrony znajdujące się w domenie budżetyjst.pl służące do prezentowania budżetu Zamawiającego na dany rok, stanowiące własność Wykonawcy.
3. **Licencja** – dokument stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy, określający konfigurację i zasady korzystania z Platformy budżetyjst.pl.
4. **Użytkownik**– osoba/instytucja korzystająca z Platformy budżetyjst.pl posiadająca dostęp do zaplecza administratora.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi udostępnienia platformy informatycznej pod nazwą Platforma budżetyjst.pl służącej do prezentowania budżetu Zamawiającego na dany rok zgodnie z udzieloną licencją.
2. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca:
  - 1) udziela Zamawiającemu czasowej licencji na użytkowanie Platformy budżetyjst.pl na zasadach opisanych w **Załączniku nr 2** do Umowy – Regulamin korzystania z Platformy budżetyjst.pl;
  - 2) zapewni dostęp do Platformy budżetyjst.pl dla zgłoszonych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej oraz dysponuje niezbędnym zapleczem organizacyjnym, kadrowym i finansowym, pozwalającym na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, iż Platforma budżetyjst.pl jest dostosowana do wymogów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440).
5. Zamawiający może zamówić u Wykonawcy na zasadzie odrębnego zlecenia dodatkowe usługi w następującym zakresie:

- 1) zaprojektowanie indywidualnego banneru celem umieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego;
- 2) zaprojektowanie indywidualnego plakatu promującego uruchomienie przez Zamawiającego Platformy budżetyjst.pl oraz jego wydruk w wybranym formacie i ilości;
- 3) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w jego siedzibie (minimum 1 dzień 8h x 45 min).
- 4) integrację z systemem eSESJA firmy MWC sp. z o.o. – prezentacja budżetu JST w portalu eSESJA.

### § 3

#### Wynagrodzenie i płatności

1. Tytułem świadczenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2 Umowy, Wykonawcy przysługuje **jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 2 148,81 złotych brutto (słownie: dwa tysiące sto czterdzieści osiem 81/100)**, w tym 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur VAT po wykonaniu zobowiązań wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 nie zawiera wynagrodzenia za usługi wskazane w § 2 ust. 5.
4. Dane do wystawienia faktury VAT: Nabywca - Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP: 8512550469.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 1570 z późn. zm.).
6. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

#### Sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający ma prawo w okresie obowiązywania Umowy powoływać się na współpracę z Wykonawcą poprzez umieszczenie w materiałach marketingowych, nazwy Platformy budżetyjst.pl (licencja niewyłączna).
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy aktualne i kompletne dane niezbędne do uruchomienia Platformy budżetyjst.pl, przy czym strony dopuszczają możliwość przekazania Wykonawcy plików z systemu Besti@ zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający ponosi odpowiedzialności za poprawność przekazanych Wykonawcy danych.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość łączy użytkowanych przez Zamawiającego i innych użytkowników Platformy budżetyjst.pl, oraz nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w dostępie do Platformy budżetyjst.pl spowodowanymi jakością łączy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych związanych z przedmiotem Umowy oraz nieujawniania ich jakimkolwiek osobom trzecim, a dodatkowo zobowiązuje się nie dokonywać żadnych czynności polegających na tzw. inżynierii wstecznej oraz do niekopiowania kodu źródłowego przedmiotu Umowy.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 - powyżej, trwa w okresie wykonywania Umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
6. Ujawnienie jakichkolwiek informacji wchodzących w zakres określony w ust. 4 – powyżej,

- wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.
7. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje treści umowy ani informacji:
    - 1) powszechnie znanych,
    - 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego porozumienia Stron,
    - 3) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa,
    - 4) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
  8. Wykonawca zastrzega w okresie trwania Umowy, możliwość wprowadzenia modyfikacji i rozwoju Platformy budżetyjst.pl. Modyfikacje polegają na uaktualnianiu funkcjonalności platformy, w celu dostosowania jej do zmieniających się regulacji prawnych, a także wprowadzaniu do platformy modyfikacji i zmian, zgodnie z bieżącymi potrzebami użytkowników. Modyfikacje będą dokonywane na wyłączny koszt Wykonawcy.
  9. W przypadku zażądania przez Zamawiającego wprowadzenia modyfikacji w Platformie budżetyjst.pl np. w zakresie dodatkowych funkcjonalności, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych udzieli Zamawiającemu odpowiedzi czy modyfikacje zgodnie z wnioskiem są technicznie możliwe oraz przedstawi kosztorys wprowadzenia wnioskowanych modyfikacji. Zmiany zostaną wprowadzone po akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego.
  10. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w Platformie budżetyjst.pl na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych udzieli Zamawiającemu odpowiedzi czy modyfikacje zgodnie z wnioskiem są technicznie możliwe oraz przedstawi kosztorys wprowadzenia wnioskowanych modyfikacji.
  11. Wykonawca jest zobowiązany: zapewnić ciągłość prawidłowego działania platformy oraz możliwość korzystania przez użytkowników z usług, jednakże Wykonawca zastrzega sobie prawo do okresowego, trwającego nie dłużej niż 1 dzień w każdym kwartale kalendarzowym, wyłączenia platformy, ze względu na konieczność przeprowadzenia prac konserwatorskich, takich jak np. uaktualnianie oprogramowania, modyfikacje, wymiana sprzętu technicznego, wykonanie kopii zapasowej danych.
  12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w całości lub jego nienależytego wykonania, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
    - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  13. Wykonawca ma prawo:
    - 1) zablokować konto użytkownika, w przypadku, gdy podejmuje on działania sprzeczne z Regulaminem;
    - 2) powoływać się na współpracę z Zamawiającym, poprzez umieszczenie w materiałach marketingowych Wykonawcy nazwy oraz znaku (logo) Zamawiającego (licencja niewyłączna).
    - 3) umieszczać na dole stron internetowych związanych z realizacją umowy tzw. stopki prezentujące logotypy i linki do produktów oferowanych przez Wykonawcę.
  14. Wykonawca wyraża zgodę na powoływanie się przez Zamawiającego na współpracę z Wykonawcą w szczególności poprzez wykorzystywanie znaków graficznych używanych na platformie budżetyjst.pl, w tym logotypów i tekstów.

## § 5

### Usuwanie awarii

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie Platformy budżetyjst.pl w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych.
3. Czas reakcji (przystąpienia do wykonania czynności serwisowych) przez Wykonawcę będzie nie dłuższy niż 24 godziny w przypadku wystąpienia awarii, od momentu e-mailowego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, przy czym usunięcie awarii nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, od chwili przystąpienia do wykonywania czynności serwisowych. Zgłoszenia awarii

należy kierować na adres: [bok@jstonline.pl](mailto:bok@jstonline.pl)

4. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że usunięcie usterki wymaga terminu dłuższego niż 3 dni robocze, poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu tej okoliczności oraz uzgodni z Zamawiającym czas realizacji zgłoszenia.
5. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane na podstawie zgłoszeń serwisowych Zamawiającego, przesyłanych pocztą elektroniczną na adres email wskazany przez Wykonawcę w ust. 3.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego kontaktu Wykonawcy z osobą zgłaszającą usterkę w imieniu Zamawiającego, w celu ustalenia szczegółów zgłoszenia.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych objawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania nałożone przez obowiązujące przepisy prawa w ramach ochrony danych w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej „Ustawą”, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Strony potwierdzają, że zgodnie z niniejszą umową przetwarzane będą także dane osobowe pracowników stron. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji Umowy niezbędne było powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą stosowny aneks dotyczący przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
3. W związku z faktem, że dochodzi do udostępniania między dwoma administratorami - będącymi Stronami niniejszej Umowy – danych osobowych pracowników/współpracowników, które są wskazane w Umowie lub będą niezbędne podczas kontaktu jako osoby odpowiedzialne w związku z realizacją niniejszej Umowy, podmiot któremu udostępnione zostały dane staje się ich administratorem i powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne. Strona wejdzie w posiadanie danych osobowych pracowników/współpracowników/kontrahentów lub osób trzecich przekazywanych przez drugą Stronę, ta staje się administratorem danych osobowych i realizuje obowiązki informacyjne. Klauzule stanowią załączniki nr 3 do niniejszej Umowy. Strony przekazują klauzulę informacyjną osobom, które są odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub do kontaktu, jeżeli ich dane zostały wskazane drugiej Stronie.
4. Celem przekazywania danych przez Strony jest wyłącznie realizacja przedmiotu niniejszej Umowy.

## § 7

### Siła wyższa

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek siły wyższej, a w szczególności z uwagi na nagłą zmianę przepisów prawa, wydanie lub nie wydanie niezbędnych decyzji przez organy administracji publicznej w kraju lub za granicą z przyczyn niezależnych od Stron, klęski żywiołowej, wojny, zamieszek, blokad dróg oraz strajków.

## § 8

### Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 22 stycznia 2024 r. do dnia 21 stycznia 2025 r.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze Stron pomimo przynajmniej dwukrotnego pisemnego wezwania nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w Umowie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu

wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestął wsparcia technicznego dla przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do czasu rozwiązania umowy, obliczone proporcjonalnie do całego okresu umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony będą dążyć do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów mogących wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, w drodze bezpośrednich negocjacji lub mediacji. Niezależnie od powyższego, ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy stanowią jej załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Licencja na korzystanie z Platformy budżetyjst.pl,
  - Załącznik nr 2 - Regulamin korzystania z Platformy budżetyjst.pl,
  - Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Na oryginale właściwe podpisy Stron umowy

Źródło finansowania: Dysponent PI Dział 750

Rozdział 75075 Paragraf 4210

Sporządziła:

Główny Specjalista

Agnieszka Jaguszewska

**LICENCJA NA KORZYSTANIE Z PLATFORMY BUDZETYJST.PL**

**Euro Innowacje Software sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000768425, posiadającą NIP 7831796471, REGON 382404187, kapitał zakładowy 200 000,00 zł, niniejszym, jako Twórca oprogramowania, udziela:

Powiatowi Polickiemu  
z siedzibą: ul. Tanowska 8, 72 -010 Police  
NIP: 851 25 50 469

licencji na następujące oprogramowanie:  
budzetyjst.pl  
zwane dalej „Oprogramowaniem”

zgodnie z określonymi poniżej warunkami:

1. Licencja uprawnia do korzystania z Oprogramowania przez Powiat Policki, zwany dalej Klientem, na podstawie umowy nr:  
...../2024/BUDZ
2. Licencja zostaje udzielona na czas określony od dnia 22 stycznia 2024 r. do dnia 21 stycznia 2025 r.
3. Licencja umożliwia korzystanie z Oprogramowania przez Klienta dla nieograniczonej liczby Użytkowników.
4. Licencja uprawnia do korzystania z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
  - a) Korzystanie z Oprogramowania w celach związanych z przetwarzaniem przez Klienta wszelkich danych związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością,
  - b) Trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Oprogramowania w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów.
  - c) Modyfikacji wszystkich konfigurowalnych parametrów oprogramowania,
  - d) Instalacji udostępnianych przez Euro Innowacje Software sp. z o.o. uaktualnień i poprawek krytycznych oraz opcjonalnych.
5. Licencja umożliwia korzystanie z Oprogramowania na wielu stanowiskach jednocześnie.
6. Licencja nie uprawnia Powiatu Polickiego do wykorzystania Oprogramowania w sposób inny niż określony powyżej.

Na oryginale właściwe podpisy Stron umowy



## Regulamin korzystania z Platformy budżetyjst.pl

### § 1

#### Pojęcia użyte w Regulaminie

1. **Platforma budżetyjst.pl** – to wszelkie podstrony znajdujące się w domenie budżetyjst.pl służące do prezentowania uchwały budżetowej podmiotu, gdzie wdrożona jest usługa Platformy budżetyjst.pl, stanowiącej własność Euro Innowacje Software sp. z o.o. z siedzibą: ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000768425, posiadającą NIP 7831796471, REGON 382404187, kapitał zakładowy 116 500,00 zł.
2. **Euro Innowacje Software sp. z o.o.** – właściciel Platformy budżetyjst.pl, usługodawca świadczonych za jej pośrednictwem usług i administrator danych osobowych
3. **Konto użytkownika** – zestaw informacji o osobie korzystającej z Platformy budżetyjst.pl, na które składa się m.in.: imię, nazwisko, adres e-mail użytkownika.
4. **Użytkownik** – osoba/instytucja korzystająca z Platformy budżetyjst.pl posiadająca dostęp do zaplecza administratora.
5. **Login** – unikalny identyfikator użytkownika.
6. **Hasło** – ciąg znaków wybranych przez użytkownika lub generowany poprzez Platformę budżetyjst.pl podczas odzyskiwania hasła.
7. **Zalogować się** – potwierdzenie tożsamości Użytkownika zarejestrowanego poprzez podanie nazwy własnej użytkownika oraz hasła.

### § 2

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki korzystania przez Użytkowników z usług świadczonych przez Euro Innowacje Software sp. z o.o. za pośrednictwem Platformy budżetyjst.pl. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 344).
2. Usługi świadczone za pośrednictwem Platformy budżetyjst.pl polegają w szczególności na prezentowaniu uchwały budżetowej danej jednostki samorządu.
3. Korzystając z Platformy budżetyjst.pl Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Do korzystania z Platformy budżetyjst.pl przez Użytkownika wymagane jest posiadanie urządzenia mobilnego lub komputera z dostępem do Internetu.

### § 3

#### Zasady korzystania z Platformy budżetyjst.pl

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Platformy budżetyjst.pl w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz celami utworzenia Platformy budżetyjst.pl.
2. Użytkownicy są zobowiązani w szczególności do korzystania z Platformy budżetyjst.pl zgodnie z jej przeznaczeniem, niezakłócającym jej działania, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich, a także do korzystania z wszelkich usług udostępnionych za jej pośrednictwem, jedynie w zakresie dozwolonego użytku.
3. W razie stwierdzenia przez Użytkownika naruszenia jego praw, w związku z korzystaniem z Platformy budżetyjst.pl, jest On zobowiązany niezwłocznie przekazać wszelkie informacje do Euro Innowacje Software sp. z o.o.
4. Platforma budżetyjst.pl jest dostępna tylko poprzez Internet i działa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. Podane godziny dostępności mogą ulec zmianie ze względu na konieczność

przeprowadzenia prac modernizacyjnych, awarii lub z przyczyn losowych, za które właściciel platformy nie ponosi odpowiedzialności.

5. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za czynności wykonane w związku z korzystaniem z Platformy budżetyst.pl, w tym za aktualność i prawdziwość prezentowanych danych.

#### § 4

##### Rejestracja użytkownika

1. Rejestracja Użytkownika wymaga podania danych oznaczonych jako obowiązkowe, po określeniu loginu oraz hasła, Użytkownik zostaje zarejestrowany do Platformy budżetyst.pl.
2. W celu możliwości dostępu do platformy użytkownik powinien posiadać aktywny adres e-mail.
3. Podczas rejestracji i korzystania z usług udostępnianych w Platformie budżetyst.pl Użytkownik jest zobowiązany do podawania danych zgodnych z prawem, a także do zachowania w tajemnicy hasła i loginu oraz nieudostępniania ich innym osobom trzecim. Ponadto usługodawca informuje, że nie weryfikuje w żaden sposób tożsamości Użytkowników podczas rejestracji. Odpowiedzialność za treść podanych przez siebie danych ponosi wyłącznie Użytkownik.

#### § 5

##### Zakres odpowiedzialności

1. Usługodawca prowadzi stały nadzór nad technicznym funkcjonowaniem Platformy budżetyst.pl, zapewniając przy tym poprawność jej działania na najwyższym poziomie. Usługodawca nie gwarantuje jednak stałej dostępności wszystkich funkcjonalności, jak również bezbłędnego działania.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikowania technicznego sposobu realizacji świadczonych usług.
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia Usługi w szczególności z przyczyn:
  - a) usunięcia zagrożenia,
  - b) konserwacji,
  - c) modyfikacji technicznej Platformy budżetyst.pl.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Platformy budżetyst.pl i usług świadczonych za ich pomocą z powodu siły wyższej.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, za szkody które są skutkiem naruszania przez użytkowników praw osób trzecich jak i za szkody powstałe w następstwie zakłóceń dostępności usług świadczonych drogą elektroniczną.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za usługi i serwisy internetowe, których dostawcą są osoby trzecie.

#### § 6

##### Zgłoszenia

1. Wszelkie nieprawidłowości i usterki związane z funkcjonowaniem Platformy budżetyst.pl, oraz pytania dotyczące funkcjonowania i świadczenie usług Użytkownik może zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [bok@jstonline.pl](mailto:bok@jstonline.pl)
2. Zgłoszenie, o którym mowa w § 6 ust.1 powinno zawierać nazwę Użytkownika, adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji oraz dokładny opis zgłoszenia.
3. Zgłoszenia są rozpatrywane niezwłocznie.

#### § 7

##### Prawa autorskie i licencje

1. Użytkownicy są uprawnieni do korzystania z Platformy budżetyst.pl oraz usług świadczonych elektronicznie za jej pomocą tylko i wyłącznie w zakresie własnego użytku, tj. do prezentacji treści związanych z budżetem w Internecie w prowadzonym przez Użytkownika portalu internetowym lub poprzez publiczne prezentacje.
2. Oprogramowanie w zakresie Platformy budżetyst.pl, jego aktualizacje i modyfikacje oraz wszelkie inne możliwe zmiany wraz z kodem źródłowym są przedmiotem autorskich praw majątkowych,



które podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655).

3. Zabrania się Użytkownikom kopiowania, modyfikowania, wypożyczania, wynajmowania czy też innego rodzaju rozpowszechniania Platformy budżetyjst.pl w zakresie wskazanym jako wyłączne uprawnienie Wykonawcy

## **§ 8**

### **Regulamin**

W przypadku zmiany regulaminu Zamawiający otrzyma projekt zmian w terminie 14 dni przed ich wejściem w życie, a jego brak akceptacji będzie powodował możliwość wypowiedzenia umowy. Brak uwag do regulaminu we wskazanym terminie będzie traktowany jako akceptacja. Zmiana regulaminu nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2024 r.
2. W pozostałych kwestiach zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

Na oryginale właściwe podpisy Stron umowy

### **Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Euro Innowacje Software sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000768425, adres do doręczeń Fałkowo 1P, 62-262 Fałkowo. Dane kontaktowe Administratora: [alicja.sytek@cpit.org.pl](mailto:alicja.sytek@cpit.org.pl).
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w związku z realizacją umowy na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron Umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) ewentualnie przetwarzanie danych osobowych może wiązać się z dochodzeniem lub obroną roszczeń. W tym celu będzie przetwarzane Pani/Pana imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
3. W przypadku danych przetwarzanych w związku z zawartą umową Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny dla realizacji w/w zadań, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe uzyskano od: Powiatu Polickiego.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych- narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
7. Informujemy, iż odbiorcami danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa, oraz firma księgowo i firmy IT świadczące usługi dla Administratora Danych które są niezbędne do realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.