

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 22 stycznia 2024 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
- 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Anną Stoczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Kancelaria Radcy Prawnego Anna Stoczewska” z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Józefa Piłsudskiego 6/21, NIP 429-00-00-498,
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, które polegać będą na bieżącej obsłudze prawnej umożliwiającej załatwianie wszystkich spraw prowadzonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, Wydział Komunikacji i Transportu, Wydział Dróg Publicznych oraz Wydział Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Policach, zwanego dalej „urzędem”.

2. Za świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego należy uważać świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.), w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy w zakresie zadań realizowanych przez wydziały, o których mowa w ust. 1.

3. Świadczenie usług odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez trzy dni robocze w tygodniu, po 6h dziennie, uprzednio wskazane przez Wykonawcę, oraz pozostawanie w te dni do dyspozycji Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego w godzinach pracy urzędu, poprzez kontakt telefoniczny (nr tel.: kancelaria 724 112 994), a także kontakt e-mailowy (adres: a.stoczewska@adwokat-stoczewska.pl), z zastrzeżeniem zdania drugiego i trzeciego. Wykonawca, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego i na warunkach ustalonych przez Strony, może świadczyć usługę, o której mowa w zdaniu pierwszym, w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą Zamawiającego. W czasie świadczenia usługi w trybie zdalnym Wykonawca zobowiązany jest pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w godzinach pracy urzędu, poprzez kontakt telefoniczny (nr tel.: kancelaria 724 112 994), a także kontakt e-mailowy (adres: a.stoczewska@adwokat-stoczewska.pl).

4. W przypadku nieobecności etatowego radcy prawnego urzędu Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną pozostałych komórek organizacyjnych urzędu: Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Administracji i Organizacji, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału

Informacji i Promocji, Wydziału Planowania i Inwestycji, Referatu Audytu i Kontroli, Biura Kadr oraz Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

5. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do uczestnictwa w sesjach Rady Powiatu w Policach i w posiedzeniach Zarządu Powiatu w Policach.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

§ 4. W razie konieczności Wykonawca może zlecić, za zgodą Zamawiającego, wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy innym osobom posiadającym niezbędne kwalifikacje. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca może posłużyć się zastępstwem w przypadkach i zakresie przewidzianym ustawą o radcach prawnych, w szczególności w art. 21, art. 35¹ tej ustawy.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 6 662,49 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sześćset sześćdziesiąt dwa złote 49/100), w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Faktura zostanie wystawiona do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano umowę.

3. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zamawiający zwróci ponadto koszty Wykonawcy w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw Zamawiającego.

6. Opłaty sądowe i egzekucyjne oraz zaliczki sądowe i egzekucyjne ponosi bezpośrednio Zamawiający na podstawie przekazanego przez Wykonawcę wezwania do ich uiszczenia.

7. Z tytułu zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego w wysokości każdorazowo uzgodnionej przez strony. Uzgodnienia te wymagają formy pisemnej.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do tej zmiany.

§ 6. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 7. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 8. 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Na oryginale właściwe podpisy stron umowy

Źródło finansowania: Dysponent AO Dział 750 Rozdział 75020 Paragraf 4300