

UMOWA

zawarta w Policach dnia 29 kwietnia 2024 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ulicy Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Anną Stoczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Kancelaria Radcy Prawnego Anna Stoczewska z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Józefa Piłsudskiego 6/21, NIP 429-00-00-498, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi, doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w zakresie zadań realizowanych i zleczanych Wykonawcy przez Wydział Finansów i Budżetu Starostwa Powiatowego w Policach – dalej zwanych usługą.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny i e-mailowy. W przypadkach niewymagających kontaktu osobistego strony umowy będą się kontaktować za pośrednictwem tych środków komunikacji. Dodatkowo Wykonawca zapewnia osobisty kontakt z Zamawiającym realizowany, według wskazań stron, w siedzibie Wykonawcy albo w siedzibie Zamawiającego.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał w każdym czasie, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

§ 4. 1. Wykonawca przygotowuje dokumentację pod względem prawnym.

2. Wykonawca sporządzi pełnomocnictwo procesowe oraz zapozna się z dokumentacją sprawy.

3. Wykonawca sporządzi niezwłocznie i złoży we właściwym sądzie powszechnym stosowne pismo procesowe inicjujące sprawę bądź przedstawiające stanowisko Zamawiającego w sprawie.

4. Z tytułu zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego o ile koszty te zostaną zasądzone na rzecz Zamawiającego w orzeczeniu kończącym postępowanie w danej sprawie, przy czym koszty zastępstwa procesowego przysługują Wykonawcy po ich skutecznym wyegzekwowaniu od przeciwnika procesowego Zamawiającego, a w przypadku sprawy przeciwko Zamawiającemu po skutecznym wyegzekwowaniu zasądzonych na rzecz Zamawiającego kosztów, i albo są płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę najwcześniej w dniu wyegzekwowania lub dobrowolnej spłaty kosztów zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego albo są płatne na rzecz Wykonawcy bezpośrednio przez przeciwnika procesowego lub przez organ egzekucyjny w toku prowadzonego postępowania.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: 5 000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych) plus podatek VAT 23% zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. brutto 6 150,00 zł (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt 00/100 zł brutto).

2. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano usługę.

3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zleceniodawca zwracał będzie ponadto koszty Wykonawcy, w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw zleceniodawcy.

6. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6. 1. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wysokości przewidywanych kosztów związanych z wykonaniem umowy, terminie i sposobie zapłaty.

2. Zamawiający zobowiązuje się we własnym zakresie pokryć wydatki związane z należytym wykonaniem zlecenia, w szczególności zaś: koszty sądowe, egzekucyjne, notarialne, opłaty administracyjne, a także opłaty skarbowe.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 maja 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r.

§ 8. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

2

Na oryginale właściwe podpisy stron umowy

Źródło finansowania: Dysponent AO Dział 750 Rozdział 75020 Paragraf 4300