

## \*\*\* KARTA ZGŁOSZENIOWA \*\*\*

Zgłoszenie proszę przysłać faksem na numer: 71/ 794-04-01 lub mailem: [biuro@centrumaib.pl](mailto:biuro@centrumaib.pl); [sekretariat@centrumaib.pl](mailto:sekretariat@centrumaib.pl)

Niniejszym zgłaszam udział w szkoleniu ONLINE pt. ....Archiwista cyfrowy..... , które odbędzie się w dniu ....14.06.2024 r.....

**Imię i nazwisko, stanowisko uczestników:**

1. ...ANNA GROCHOWSKA..... 2.....

<b>Nabywca:</b> <b>Nazwa: POWIAT POLICKI</b>  <b>Adres: UL. TANOWSKA 8</b> <b>72-010 POLICE</b>  <b>NIP: 851-25-50-469</b>	<b>Odbiorca:</b> <b>Nazwa: STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH</b>  <b>Adres: UL. TANOWSKA 8</b> <b>72-010 POLICE</b>  <b>Tel/fax: 91 43-28-157</b> <b>E-mail: GROCHOWSKA@POLICKI.PL</b>
--	--

**Koszt szkolenia 1 os. wynosi ...410...zł netto: Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 100% ze środków publicznych i stanowi usługę kształcenia zawodowego. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

**OŚWIADCZENIE**

na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT

OŚWIADCZAM, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego.

.....  
**Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań wobec Jednostki**

**Warunki uczestnictwa w szkoleniu:**

1. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Zgłoszenie powinno być podbite i podpisane przez upoważnioną do tego osobę oraz przesłane faksem lub mailem.
3. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje koszt: autorskich materiałów szkoleniowych, imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu
4. Wynagrodzenie za szkolenie płatne będzie po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury. (istnieje możliwość wydłużenia terminu w trybie indywidualnych ustaleń)
- 5. W przypadku nieprzybycia na szkolenie bez uprzedniego odwołania udziału na 4 dni robocze przed szkoleniem do godz. 10(wymagana forma pisemna – mail bądź faks) Centrum AiB obciąży zgłaszającego kwotą uczestnictwa w szkoleniu.**
6. Centrum AiB zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu i miejsca oraz godziny rozpoczęcia szkolenia z powodów od niego niezależnych.
7. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie korespondencji mailowej w tym handlowej od Centrum Administracji i Biznesu
8. Podpisane zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków i jest jednoznaczne z zawarciem umowy oraz upoważnia Centrum AiB do wystawienia faktury bez składania podpisu przez Zgłaszającego
9. Oświadczam że tematyka szkolenia pozostaje w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem jaki wykonuje uczestnik szkolenia. W związku z powyższym stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania.
10. Wyrażam zgodę na otrzymywanie telefonicznych połączeń przychodzących inicjowanych przez Centrum Administracji i Biznesu Alicja Laszkiewicz we Wrocławiu w celach handlowych i marketingowych.
- 11. Klauzula informacyjna** dotycząca podmiotów, których dane osobowe przechowywane są w Centrum Administracji i Biznesu. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO.  
Informuję, że:  
a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Administracji i Biznesu, ul. Damrota 33/13 50-306 Wrocław.  
b) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu organizacji szkolenia  
c) Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione pracownikom administratora.  
d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez podmioty kontrolujące przedsiębiorców  
e) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza wskazane przepisy RODO.  
f) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Na oryginale właściwe podpisy stron umowy**

**Źródło finansowania: Dysponent AO Dział 750 Rozdział 75020 Paragraf 4700**

.....  
data, pieczętka, Podpis os. odpowiedzialnej za zgłoszenie