

**UCHWAŁA NR LXIV/.../2024**  
**RADY POWIATU W POLICACH**  
**z dnia 30 kwietnia 2024 r.**  
**w sprawie utworzenia i włączenia**  
**Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach**  
**do Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i ust. 22a oraz art. 88 ust. 1, 2b i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 91 ust. 7 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2024 r. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach z siedzibą przy ul. Siedleckiej 6, zwaną dalej „Placówką”.

2. Placówka prowadzi kształcenie zawodowe w dziedzinie przemysłu chemicznego, w porozumieniu ze Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego w Warszawie.

2. Nadaje się Placówce statut stanowiący załącznik do uchwały.

3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Placówki.

§ 2. 1. Placówkę, o której mowa w § 1, włącza się z dniem 1 września 2024 r. do Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, z siedzibą w Policach przy ul. Siedleckiej 6.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do uchwały Nr LXIV/.../2024  
Rady Powiatu w Policach  
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**STATUT**  
**BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI**  
**W DZIEDZINIE PRZEMYSŁU CHEMICZNEGO**  
**W POLICACH**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach;
- 3) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach;
- 4) słuchaczach – należy przez to rozumieć uczniów i osoby dorosłe biorące udział w kursach i szkoleniach w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach;
- 6) radzie BCU – należy przez to rozumieć radę Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach;
- 8) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) SITPChem – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego w Warszawie.

**§ 2. 1.** BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie przemysłu chemicznego integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a Prawa oświatowego, prowadzące działalność w tej dziedzinie.

2. Pełna nazwa BCU brzmi: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach”.

3. Siedziba BCU mieści się w Policach przy ul. Siedleckiej 6.

4. BCU używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa BCU używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: „BCU PChem w Policach”.

**§ 3. 1.** Organem prowadzącym BCU jest Powiat Policki.

2. Siedziba organu prowadzącego BCU mieści się w Policach przy ul. Tanowskiej 8.

3. Organizacją branżową, z którą Powiat Policki podpisał porozumienie, jest SITPChem.

## Rozdział 2

### Cele i zadania BCU

§ 4. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw, uwzględniając cele związane z rozwojem szkolnictwa zawodowego pełniąc jednocześnie funkcje promocyjne i innowacyjne.

2. BCU realizuje następujące cele:

- 1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, które prowadzą działalność w dziedzinie przemysłu chemicznego;
- 2) prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową;
- 3) wspiera współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
- 4) prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, upowszechniającą wiedzę, innowacje i nowe technologie oraz rozwój przemysłu chemicznego;
- 5) wspiera realizację doradztwa zawodowego słuchaczy i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

§ 5. BCU realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe w dziedzinie przemysłu chemicznego;
- 2) prowadzi obowiązkowe szkolenia branżowe w dziedzinie przemysłu chemicznego mające na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych;
- 3) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w dziedzinie przemysłu chemicznego;
- 4) prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3;
- 5) przeprowadza egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej przemysł chemiczny;
- 6) upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między pracodawcami, uczelniami, szkołami, organizacjami branżowymi;
- 7) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem SITPChem, informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje umiejętności w dziedzinie przemysłu chemicznego i przekazuje je, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie do wykorzystania w opracowywaniu danych, w oparciu, o które jest ustalana coroczna prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy;
- 8) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie zawodowej związanej z przemysłem chemicznym oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny;

§ 6. BCU może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych:

- 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 2) szkolenie branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu;

- 3) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
- 4) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3.

§ 7. SITPChem wspiera merytorycznie, kadrowo i organizacyjnie BCU w zakresie działalności, o której mowa w art. 4 pkt 30a Prawa oświatowego, w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu i przygotowywaniu dokumentacji o włączenie kwalifikacji sektorowej, odpowiadającej na potrzeby branży przemysłu chemicznego do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 2) pomaga w opracowywaniu zakresu kształcenia oraz doboru form;
- 3) bierze udział w pracach rady BCU.

### **Rozdział 3**

#### **Organy BCU i ich kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązania sporów między nimi**

§ 8. Organami BCU są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada BCU;
- 3) rada pedagogiczna.

§ 9. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do osób zatrudnionych do realizacji zadań dydaktyczno-szkoleniowych w BCU;
- 3) współpraca z radą pedagogiczną oraz radą BCU;
- 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
- 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi BCU;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU;
- 8) współdziałanie z partnerami w realizacji zadań BCU;
- 9) nadzór nad strategią promocji i przygotowaniem materiałów promocyjnych;
- 10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg kursów, szkoleń oraz egzaminów przeprowadzanych w BCU.

§ 10. 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

2. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady BCU i rady pedagogicznej;
- 2) skreślenia słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 11. Dyrektor:**

- 1) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący BCU oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizuje szkolenia w tym zakresie;
- 3) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy BCU pod względem lokalowym, kadrowym, oraz w wyposażeniu w pomoce naukowe.

**§ 12.** Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą BCU.

**§ 13.** W BCU działa rada BCU, w skład której wchodzi co najmniej:

- 1) po jednym przedstawicielu:
  - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
  - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
  - c) organu prowadzącego BCU;
- 2) po dwóch przedstawicieli:
  - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 Prawa oświatowego,
  - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 Prawa oświatowego,
  - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

**§ 14.** 1. Organizacje i instytucje, o których mowa w § 13, desygnują swoich przedstawicieli do rady BCU na podstawie pisemnego wniosku dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Przedstawiciela Powiatu Polickiego wskazuje Zarząd Powiatu w Policach.

3. Nauczycieli wybiera dyrektor.

4. Rada BCU działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

**§ 15.** Przedmiotem działalności rady BCU jest w szczególności:

- 1) opiniowanie zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia w dziedzinie przemysłu chemicznego realizowane w BCU;
- 2) tworzenie, weryfikowanie i opiniowanie planów funkcjonowania BCU;
- 3) nadzór nad realizacją planu funkcjonowania BCU;
- 4) wymiana informacji i doświadczeń w zakresie zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe w przemyśle chemicznym;
- 5) opiniowanie sposobu realizacji poszczególnych działań realizowanych w BCU;
- 6) wytyczanie kierunków rozwoju BCU w kontekście zmieniającej się sytuacji na krajowym rynku pracy oraz zapotrzebowania konkretnych pracodawców;
- 7) proponowanie i opiniowanie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym w obszarze przemysłu chemicznego;

- 8) analizowanie zagrożeń w działalności rady BCU i poszukiwanie środków zaradczych;
- 9) nadzór nad działalnością edukacyjno-szkoleniową BCU;
- 10) współpraca z przedstawicielami innych podmiotów oraz wymiana doświadczeń;
- 11) planowanie działań promocyjno-informacyjnych;
- 12) prowadzenie działań mających na celu wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami kształcenia zawodowego a biznesem;
- 13) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań, nowych zawodów oraz wdrażanych w kształceniu zawodowych zmian od 2019 r.;
- 14) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE przy działaniach informacyjno-promocyjnych;
- 16) promocja transformacji ekologicznej i cyfrowej w toku planowanych działań.

**§ 16. 1.** W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w BCU.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

**§ 17.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez radę BCU;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy BCU.

**§ 18.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

**§ 19.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i przedstawia do uchwalenia radzie BCU.

**§ 20.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 21.** Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach rady BCU z głosem doradczym.

**§ 22. 1.** Organy BCU współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów BCU ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy BCU.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami BCU odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach;
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej oraz poczty elektronicznej.

**§ 23.** 1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami BCU dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: dyrektor, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i dwóch przedstawicieli rady BCU.

4. Wybór przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu ustalają te podmioty w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

**§ 24.** 1. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w § 23 ust. 1, jest dyrektor. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną w sporze – zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:

- 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego;
- 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
- 3) dyskusję – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
- 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
- 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.

4. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków zespołu.

5. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja BCU**

**§ 25.** 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowywany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący BCU, po zaopiniowaniu arkusza organizacji BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz w terminie do dnia 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

4. Kształcenie w ramach BCU może być prowadzone w formie: dziennej, stacjonarnej i zaocznej.

**§ 26.** 1. BCU posiada pracownie specjalistyczne oraz bazę techniczno-dydaktyczną zapewniającą realizację planowanych szkoleń i kursów.



2. W pracowniach specjalistycznych BCU kursy prowadzone są w oparciu o wewnętrzne regulaminy zatwierdzone przez specjalistę ds. bhp oraz dyrektora.

**§ 27.** BCU prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 28.** 1. BCU zapewnia słuchaczom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć na terenie BCU.

2. W trakcie prowadzonych kursów za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem BCU pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

**§ 29.** 1. W BCU nie mogą być stosowane wobec niepełnoletnich słuchaczy żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

2. Pracownik BCU, który powziął informację o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

3. W przypadku złego samopoczucia niepełnoletniego słuchacza należy powiadomić o tym fakcie rodziców. Niepełnoletni słuchacz pozostaje wówczas pod opieką pracowników BCU do czasu przybycia rodzica.

**§ 30.** W celu realizacji celów statutowych BCU zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń dydaktycznych wraz z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 3) pokoju nauczycielskiego;
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 5) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych BCU.

**§ 31.** BCU współpracuje ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele oraz inni pracownicy BCU**

**§ 32.** W BCU zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

**§ 33.** Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

**§ 34.** Dyrektor może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

**§ 35.** Do zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń;
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w czasie trwania kursów i szkoleń;

- 3) udzielanie informacji o osiągniętych umiejętnościach przez słuchacza radzie pedagogicznej i dyrektorowi;
- 4) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
- 5) dbałość o powierzone mienie, bazę techniczno-dydaktyczną oraz inny sprzęt BCU.

**§ 36.** Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) współpraca z wszystkimi organami funkcjonującymi w BCU;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

**§ 37.** Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

**§ 38.** Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki, w których słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy, rodzaje nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kar**

**§ 39.** Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 2) informacji o działalności BCU;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) higienicznych warunków nauki;
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych;
- 6) informacji na temat programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 7) poszanowania światopoglądu, wyznania oraz wolności sumienia.

**§ 40.** Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania na terenie BCU i przestrzegania wewnętrznego prawa obowiązującego w BCU;
- 2) okazywania szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników BCU;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w BCU;
- 5) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, co traktowane jest jako naruszenie dóbr osobistych;
- 6) przestrzegania na terenie BCU zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów;
- 7) przestrzegania na terenie BCU zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz alkoholu.

**§ 41.** Słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego, w przypadku naruszenia praw słuchacza, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem, według następującej procedury:

- 1) kierują skargę do dyrektora, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje, bądź konsultuje się z organami BCU;

2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

**§ 42.** 1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek organów BCU.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała dyrektora;
- 2) list gratulacyjny.

**§ 43.** 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.

2. O każdej udzielonej karze dyrektor pisemnie informuje słuchacza pełnoletniego lub rodziców słuchacza niepełnoletniego.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie dyrektora;
- 2) nagana dyrektora.

**§ 44.** 1. Od każdej udzielonej kary słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

2. Od kar udzielonych przez dyrektora przysługuje słuchaczowi pełnoletniemu, a także rodzicowi niepełnoletniego słuchacza prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

3. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów BCU.

**§ 45.** 1. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora, który wydał decyzję.

3. Słuchacz może być skreślony z listy za:

- 1) przychodzenie do BCU w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu na terenie BCU;
- 2) przychodzenie do BCU w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan na terenie BCU;
- 3) za rozprowadzanie środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie BCU;
- 4) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;
- 5) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio udzielenie nagany dyrektora nie przyniosła pożądanego skutku.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 46.** BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 47.** Zmian w statucie dokonuje się:

- 1) w wyniku zmian prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego;
- 2) na umotywowany wniosek złożony do dyrektora przez jeden z organów BCU;
- 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego BCU.

**§ 48.** 1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności BCU.

2. Statut udostępnia się do wglądu w gabinecie dyrektora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej BCU.

3. Dyrektor jest zobowiązany do opracowania ujednoliconego tekstu statutu nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy od ostatniej zmiany.

**§ 49.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Prawa oświatowego, przepisy wydane na jego podstawie oraz inne przepisy regulujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

## Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach w trybie § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5579).

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

Przepisy art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i ust. 22a, art. 88 ust. 1, 2b i 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 91 ust. 7 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) stanowią odpowiednio m.in., że:

- 1) szkoła i placówka może być zakładana i prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) branżowe centra umiejętności mogą być zakładane i prowadzone po zawarciu porozumienia między organem, o którym mowa w ust. 2, zakładającym branżowe centrum umiejętności a organizacją branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej, mającego na celu objęcie branżowego centrum umiejętności wsparciem merytorycznym, kadrowym i organizacyjnym przez tę organizację branżową w zakresie działalności, o których mowa w art. 4 pkt 30a, prowadzonych przez branżowe centrum umiejętności;
- 3) zakładanie i prowadzenie publicznych branżowych centrów umiejętności należy do zadań własnych powiatu;
- 4) szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę;
- 5) akt założycielski publicznego branżowego centrum umiejętności, oprócz danych wymienionych w ust. 1, określa także filie podporządkowane organizacyjnie branżowemu centrum umiejętności oraz zawiera nazwę dziedziny zawodowej, w zakresie której będzie funkcjonowało to centrum, i wskazanie organizacji branżowej właściwej dla danej dziedziny zawodowej, która jest organem zakładającym to centrum lub z którą organ zakładający to centrum zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a;
- 6) organ, o którym mowa w art. 8 ust. 2, zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut;
- 7) w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w art. 88 ust. 7 i art. 91 ust. 7, wykonuje rada powiatu;
- 8) organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może wyłączyć z zespołu szkołę lub placówkę, włączyć do zespołu szkołę lub placówkę, a także może rozwiązać zespół;
- 9) połączenie w zespół szkół lub placówek niebędących szkołami lub placówkami artystycznymi lub włączenie do zespołu szkoły lub placówki niebędącej szkołą lub placówką artystyczną, prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty.

Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach podyktowane jest zamiarem poszerzenia oferty edukacyjnej Powiatu Polickiego w zakresie kształcenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy w zakresie przemysłu chemicznego.

W dniu 8 lutego 2024 r. Powiat Policki zawarł Porozumienie ze Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego w Warszawie, tj. organizacją branżową o zasięgu ogólnokrajowym, posiadającą osobowość prawną, prowadzącą działalność statutową w zakresie dziedziny zawodowej w branży przemysłu chemicznego, zrzeszającą osoby prawne prowadzące działalność w zakresie tej dziedziny zawodowej lub osoby fizyczne posiadające wykształcenie związane z tą dziedziną zawodową lub wykonujące zawód związany z tą dziedziną zawodową lub zawód pokrewny do tego zawodu. Ww. stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) i jest wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000096244.

Środki finansowe na prowadzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach pozyskane zostały w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU)”, realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVE) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

Na posiedzeniu w dniu 15 marca 2024 r. Zarząd Powiatu w Policach zaakceptował projekt uchwały w sprawie utworzenia i włączenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach do Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, a ponadto zobowiązał Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Policach do skierowania ww. projektu uchwały do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty celem zaopiniowania.

Pismem znak EK.0024.7.2024.AN z dnia 15 marca 2024 r. Zarząd Powiatu w Policach przekazał Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty projekt uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie utworzenia i włączenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach do Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, który pismem znak WKBN.552.2.17.2024.MG z dnia 29 marca 2024 r. wyraził pozytywną opinię w przedmiotowej sprawie.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały rodzi dodatkowe skutki finansowe dla budżetu Powiatu Polickiego w postaci konieczności zaplanowania środków finansowych na bieżące utrzymanie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przemysłu Chemicznego w Policach.

*Na oryginale właściwy podpis*  
*Członka Zarządu Powiatu w Policach*  
*Beaty Chmielewskiej*