

POWIAT POLICKI	ZARZĄDZENIE NR 4/2006 STAROSTY POLICKIEGO	Z DNIA 19 kwietnia 2006 r.
w sprawie trybu postępowania przy sporządzaniu wniosków i absorpcji funduszy zewnętrznych.		
REALIZACJA: - pracownicy i kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Policach, - kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego. NADZÓR: Sekretarz Powiatu Polickiego oraz Skarbnik Powiatu Polickiego.		OTRZYMUJĄ: wg rozdzielnika

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje tryb postępowania przy sporządzaniu i składaniu wniosków o pozyskanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych, zwanych dalej „wnioskami”, na realizację zadań Powiatu Polickiego, zwanych dalej „projektami”, a także zawieraniu, wykonywaniu i rozliczaniu związanych z nimi umów, przez:

- 1) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Policach, zwane dalej „komórkami organizacyjnymi”,
- 2) jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”, z wyłączeniem Powiatowego Urzędu Pracy w Policach oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 2

1. Złożenie wniosku wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Polickiego wyrażonej w formie uchwały, w trybie ustalonym zarządzeniem Starosty Polickiego w sprawie organizacji pracy Zarządu Powiatu Polickiego.
2. W uzasadnieniu przygotowanego projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, poza elementami określonymi w odrębnych przepisach należy wskazać co najmniej:
 - 1) program, w ramach którego składany jest wniosek,
 - 2) rodzaj działania w programie (priorytet),
 - 3) nazwę instytucji ogłaszającej nabór wniosków,
 - 4) numer procedury naboru,
 - 5) projekt tytułu wniosku,
 - 6) cel wniosku,
 - 7) całkowitą wartość wniosku,
 - 8) planowaną kwotę dofinansowania,
 - 9) kwotę konieczną do zabezpieczenia w formie wkładu własnego,
 - 10) źródło finansowania wkładu własnego oraz sposób jego zabezpieczenia,
 - 11) kwotę oraz źródło prefinansowania wniosku,
 - 12) osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku (stanowisko pracy, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej).

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach przygotowywane są przez Referat Promocji i Rozwoju przy współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi merytorycznie dla przedmiotu wniosków.
2. Do zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, należy przygotowanie, na prośbę Referatu Promocji i Rozwoju, dokumentacji techniczno – ekonomicznej projektu zgodnie z wymogami zawartymi w wytycznych oraz wszelkich innych wymaganych dokumentów.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne przygotowywane są przez te jednostki we własnym zakresie przy współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi merytorycznie dla przedmiotu wniosków.

§ 4

1. Referat Promocji i Rozwoju prowadzi centralny rejestr wniosków, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, a także centralny rejestr umów o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wpis do centralnego rejestru wniosków następuje na podstawie uchwały, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zobowiązuje pracowników i kierowników komórek organizacyjnych, oraz kierowników jednostek organizacyjnych do przekazywania Kierownikowi Referatu Promocji i Rozwoju kopii dokumentów niezbędnych do prowadzenia rejestrów, o których mowa w ust. 1, a także do prowadzenia czynności kontrolnych, o których mowa w § 6.

§ 5

1. Zadania wynikające z projektów realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach wykonywane są przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne.
2. Zadania wynikające z projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne wykonywane są przez te jednostki.

§ 6

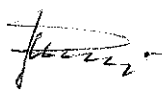
Zobowiązuje Kierownika Referatu Promocji i Rozwoju do prowadzenia w ramach działań sprawdzających bieżącej kontroli instytucjonalnej dotyczącej realizacji projektów oraz zachowania procedur i przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio pracownikom i kierownikom komórek organizacyjnych oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam odpowiednio Sekretarzowi Powiatu Polickiego oraz Skarbnikowi Powiatu Polickiego.



§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA.

Leszek Guździół

Nr pozycji w rejestrze	Data wpisu do rejestru	Tytuł wniosku	Składający wniosek	Nr uchwały Zarządu Powiatu Polickiego	Data uchwały Zarządu Powiatu Polickiego	Nr procedury naboru	Data ogłoszenia naboru	Nazwa instytucji ogłaszającej nabór	Fundusz	Program	Priority	Okres realizacji	Całkowita wartość wniosku	PLN	EUR	% wkładu własnego	Kwota wkładu własnego	PLN	EUR	Zródło finansowania wkładu własnego	% wnioskowanego dofinansowania	Kwota wnioskowanego dofinansowania	PLN	EUR	Zródło prefinansowania	Osoba odpowiedzialna za wniosek ze strony wnioskodawcy	Koordynator
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											

[Signature]

[illegible]