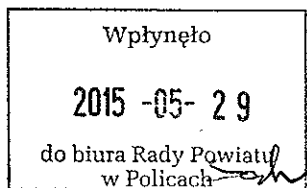




# Zarząd Powiatu w Policach

Police, dnia 29 maja 2015 r.



**Pani**  
**Anna Rybakiewicz**  
**Radna Powiatu Polickiego**

AO.0003.3.2015.JS

Odpowiadając na Pani w interpelację z dnia 14 maja 2015 r., która do kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Policach wpłynęła w dniu 14 maja 2015 r., Zarząd Powiatu w Policach przekazuje w załączeniu kopie trzech umów na świadczenie obsługi prawnej (usług w zakresie doradztwa prawnego) zawartych przez Powiat Policki – Starostwo Powiatowe w Policach z następującymi podmiotami:

- 1) „Kancelaria Adwokacka Anna Stoczewska”;
- 2) „Lizak, Stankiewicz, Królikowski – Adwokaci Spółka Cywilna”;
- 3) „Kancelaria Prawnicza Radca Prawny Agnieszka Kędzierska”.

Jednocześnie Zarząd Powiatu w Policach informuje, że we wskazanym przez Panią okresie, tj. od dnia 9 grudnia 2014 r. do dnia złożenia interpelacji, zawarte zostały dwie ugody sądowe w następujących sprawach:

- 1) z powództwa pracownika przeciwko Zespołowi Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach o uznanie za bezskuteczne rzekomego wypowiedzenia zmieniającego warunki pracy i płacy, przy czym z uwagi na fakt, że warunki zawartej ugody dotyczą wynagrodzenia pracownika i należą do kategorii dóbr osobistych pracownika podlegają one ochronie danych osobowych, których nie można ujawnić;
- 2) z powództwa Fundacji Ośrodek Doskonalenia Kadr w Policach przeciwko Powiatowi Polickiemu w związku z nieprawidłowo wyliczoną, a w konsekwencji wypłaconą w 2013 i 2014 roku, w zaniżonej wysokości kwotą dotacji udzielonej na podstawie uchwały Nr XIII/110/2012 Rady Powiatu w Policach z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych udzielanych z budżetu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 886) – kwota odszkodowania 35.676,10 zł.

Ponadto Zarząd Powiatu w Policach zawiadamia, iż po 24 kwietnia 2015 r. tak Powiat Policki jak i jego jednostki organizacyjne nie zlecały podmiotom zewnętrznym sporządzenia opinii prawnych.

STAROSTA  
*[Signature]*  
Andrzej Podnielek



Załączniki:

1. kopia umowy z dnia 22 kwietnia 2015 r.
2. kopia umowy z dnia 7 maja 2015 r.
3. kopia umowy z dnia 4 maja 2015 r.

Otrzymują do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu w Policach
  2. SP
-



## UMOWA

REJESTR UMÓW  
NR 240/110/2015

zawarta w Policach w dniu 22 kwietnia 2015 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
  - 2) Pawła Mirowskiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

panią Anną Stoczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Kancelaria Adwokacka Anna Stoczewska” z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Wyszyńskiego 13A, NIP 429 0000 498, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1.1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, które polegać będą na bieżącej obsłudze prawnej umożliwiającej załatwianie wszystkich spraw prowadzonych przez Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg oraz Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Policach.

2. Za świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego należy uważać świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 637 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635 z późn. zm.), w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika.

3. Świadczenie usług odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w następujące robocze dni tygodnia: poniedziałek, środa i piątek od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>, przy czym Wykonawca pozostaje również do dyspozycji Zamawiającego w pozostałych dniach i godzinach pracy urzędu, poprzez kontakt telefoniczny (nr tel.: kancelaria 724 112 994), a także kontakt e-mailowy (adres: [a.stoczewska@adwokat-stoczewska.pl](mailto:a.stoczewska@adwokat-stoczewska.pl)).

4. W przypadku nieobecności etatowego radcy prawnego Starostwa Powiatowego w Policach Wykonawca będzie wykonywał pełną obsługę prawną Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa we wskazanych posiedzeniach komisji i wszystkich sesjach Rady Powiatu oraz we wskazanych posiedzeniach Zarządu Powiatu.

6. W ramach niniejszej umowy dopuszcza się możliwość wystąpienia do 5 razy w miesiącu przez Członków Zarządu Powiatu i Przewodniczącego Rady Powiatu w ramach wynagrodzenia umownego ze zleceniem (np. wnioskiem o udzielenie opinii prawnej) poza zakresem generalnym wskazanym w ust. 1 i 4.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3.1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

§ 4. W razie konieczności Wykonawca może zlecić, za zgodą Zamawiającego, wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy innym osobom posiadającym niezbędne kwalifikacje.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 3 690,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych), w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano umowę.

3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zamawiający zwracać będzie ponadto koszty Wykonawcy w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw Zamawiającego.

6. Opłaty sądowe i egzekucyjne oraz zaliczki sądowe i egzekucyjne ponosi bezpośrednio Zamawiający na podstawie przekazanego przez Wykonawcę wezwania do ich uiszczenia.

7. Z tytułu zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego w wysokości każdorazowo uzgodnionej przez strony.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do tej zmiany.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 04 maja 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 7. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według uzgodnień między stronami.

§ 8. 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  
WICESTAROSTA  
Paweł Mirowski  
STAROSTA  
Anna Stojczewska

STAROSTWO POWIATOWE  
w Policach  
72-010 Police, ul. Tanowska 8  
tel (091) 43 28 100, fax 317 89 00

**Wykonawca**

ADWOKAT  
Anna Stojczewska

SKARBNIK POWIATU

mgr Jurata Dettlaff

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA  
Dysponent A2, 750, 1622, 1300  
Dział Rozdział  
Dzień 22.04.15 podpis

RADCA PRAWNY  
Tomasz Przeworski

## UMOWA

zawarta w Policach w dniu 7 maja 2015 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
  - 2) Pawła Mirowskiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

„Lizak, Stankiewicz, Królikowski – Adwokaci” Spółka cywilna, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1/4, 70-302 Szczecin, NIP: 852-239-90-05, reprezentowaną przez **adwokata Piotra Królikowskiego**, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, które polegać będą na bieżącej obsłudze prawnej umożliwiającej załatwianie wszystkich spraw prowadzonych przez Wydział Edukacji i Kultury, Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich oraz Biuro Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności Starostwa Powiatowego w Policach, a także następujące jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego:

- 1) Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach;
- 2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach;
- 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;
- 4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży;
- 5) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Policach;
- 6) Dom Dziecka w Policach;
- 7) Dom Dziecka w Tanowie;
- 8) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

2. Za świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego należy uważać świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 637 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635 z późn. zm.), w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika.

3. Świadczenie usług odbywać się będzie w następujące dni robocze tygodnia:

- w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tanowskiej 8: w poniedziałek od godz. 11<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, w czwartek od godz. 10<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>;

- w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach przy ul. Siedleckiej 6: w poniedziałek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 11<sup>00</sup>, w czwartek od godz. 8<sup>30</sup> do godz. 10<sup>30</sup>,

Wykonawca pozostaje również do dyspozycji Zamawiającego w pozostałych dniach i godzinach pracy urzędu, poprzez kontakt telefoniczny (nr tel.: kancelaria 91 48 99 400 i 91 48 99 401, a także kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: [sekretariatkancelarii1@wp.pl](mailto:sekretariatkancelarii1@wp.pl)) lub faxu (nr 91 43 44 985).

4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa we wskazanych posiedzeniach komisji i wszystkich sesjach Rady Powiatu oraz we wskazanych posiedzeniach Zarządu Powiatu.

5. W ramach niniejszej umowy dopuszcza się możliwość wystąpienia do 5 razy w miesiącu przez Członków Zarządu Powiatu oraz Przewodniczącego Rady Powiatu,

w ramach wynagrodzenia umownego ze zleceniem (np. wnioskiem o udzielenie opinii prawnej) poza zakresem generalnym wskazanym w ust. 1 i 4.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

§ 4. W razie konieczności Wykonawca może zlecić, za zgodą Zamawiającego, wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy innym osobom posiadającym niezbędne kwalifikacje.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 6 150 zł (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano umowę.

3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

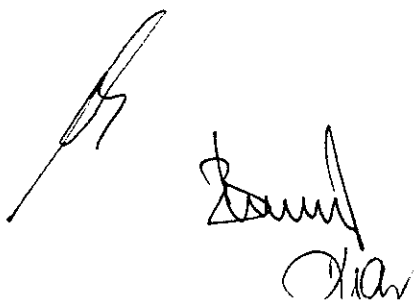
5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zamawiający zwracać będzie ponadto koszty Wykonawcy w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw Zamawiającego.

6. Opłaty sądowe i egzekucyjne oraz zaliczki sądowe i egzekucyjne ponosi bezpośrednio Zamawiający na podstawie przekazanego przez Wykonawcę wezwania do ich uiszczenia.

7. Z tytułu występowania przed sądami w charakterze pełnomocnika Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego w wysokości każdorazowo uzgodnionej przez strony.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do tej zmiany.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 7 maja 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.



§ 7. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według uzgodnień między stronami.

§ 8. 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

WICESTAROSTA

*[Signature]*  
Piotr Mirzowski

STAROSTA

*[Signature]*  
Andrzej Stęszewski

**Wykonawca**

**ADWOKAT**

*[Signature]*  
Piotr Królikowski

LIZAK, STANKIEWICZ, KRÓLIKOWSKI  
ADWOKACI - Spółka Cywilna  
ul. Boh. Getta Warszawskiego 1/4.  
70-302 SZCZECIN  
REGON 812632496 NIP 852-239-90-05  
Nr konta: 97 1500 1113 1211 1003 2357 0000

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8  
tel (091) 43 28 100, fax 317 89 00

ROZUMIEM FINANSOWANIA

Wykonano w: Police, dnia 16.05.2014 r.

Data: 16.05.14 podpis: *[Signature]*

z up. SKARBNIKA POWIATU

*[Signature]*  
mgr Teresa Kulmowska  
Naczelnik Wydziału  
Finansów i Budżetu



## UMOWA

zawarta w Policach dnia 4 maja 2015 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ulicy Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
  - 2) Pawła Mirowskiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Kancelarią Prawniczą Radca Prawny Agnieszka Kędzierska z siedzibą w Szczecinie (70-435) przy ulicy Jagiellońskiej 85/8, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług w zakresie windykacji należności Starostwa Powiatowego w Policach, Skarbu Państwa oraz Powiatu Polickiego, które obejmować będą prowadzenie postępowań sądowych i egzekucyjnych, a także czynności prawnych:

- a) dochodzenia w drodze czynności windykacyjnych roszczeń Zamawiającego wobec osób fizycznych i prawnych,
- b) świadczenie na rzecz Zamawiającego czynności prawnych i faktycznych w przypadku wystąpienia przez osoby fizyczne lub prawne z roszczeniami wobec Zamawiającego,
- c) wykonywanie wszelkich czynności w przypadku wystąpienia z roszczeniami o zapłatę wobec Zamawiającego,
- d) reprezentowanie przed organami i instytucjami państwowymi.

2. Za świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego należy uważać świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 637 z późn. zm.) i oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635 z późn. zm.), w tym w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika.

3. Świadczenie usług odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

4. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny i e-mail'owy. W przypadkach nie wymagających kontaktu osobistego strony umowy będą się kontaktować za pośrednictwem tych środków komunikacji.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.



3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego

§ 4. 1. Wykonawca przygotowuje dokumentację pod względem prawnym.

2. Wykonawca sporządzi pełnomocnictwo procesowe oraz zapozna się z dokumentacją sprawy.

3. Wykonawca sporządzi niezwłocznie i złoży we właściwym sądzie powszechnym pozew o zapłatę.

4. Koszty zastępstwa procesowego zasądzone przez sąd w nakazie zapłaty lub wyroku i wyegzekwowane od dłużnika należne są Wykonawcy po wyegzekwowaniu całości należności od dłużnika.

5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o dokonaniu przez dłużnika zapłaty kwoty kosztów zastępstwa procesowego w terminie 7 dni od dnia zapłaty.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 1.230,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście trzydzieści 00/100), w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.

2. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano umowę.

3. Na kwotę kosztów zastępstwa procesowego Wykonawca wystawi fakturę VAT powiększoną o należny podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości niezwłocznie po uzyskaniu od Zamawiającego informacji, o której mowa w paragrafie 4 ust 5.

4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zleceniodawca zwracał będzie ponadto koszty Wykonawcy, w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw zleceniodawcy.

7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6. 1. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wysokości przewidywanych kosztów związanych z wykonaniem umowy, terminie i sposobie zapłaty.

2. Zamawiający zobowiązuje się we własnym zakresie pokryć wydatki związane z należnym wykonaniem zlecenia, w szczególności zaś: koszty sądowe, egzekucyjne, notarialne, opłaty administracyjne, a także opłaty skarbowe.

§ 7. 1. Wykonawca raz w miesiącu zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o stanie prowadzonych spraw.

2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie udzielał w każdym czasie informacji na temat stanu prowadzonych spraw.

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 4 maja 2015 r. do dnia 30 kwietnia 2016 r.



- § 9. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.  
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

WICESTAROSTA

Paweł Mirowski

STAROSTA

Andrzej Szumanski

**Wykonawca**

RADCA PRAWNY

Agnieszka Kędzierska

**ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

Dysponent AO Dział 780 Rozdział 7802 4300  
Data 30.04.15 podpis ...

SKARBNIK POWIATU

mgr Jurata Dettloff

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

