

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Senior-WIGOR w Policach, zwanego dalej „zadaniem”.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

W budżecie Powiatu Polickiego na 2016 rok zaplanowano na realizację zadania środki finansowe w wysokości 102 400 zł (słownie: sto dwa tysiące czterysta złotych).

Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania wynika z kalkulacji przyjętej do wyliczenia kwoty środków finansowych, które zaplanowano w budżecie Powiatu Polickiego na 2016 rok z przeznaczeniem na działalność Dziennego Domu Senior-WIGOR w Policach, zwanego dalej „Domem”, tj. szacunkowego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu w wysokości 800 zł x 8 miesięcy realizacji zadania x maksymalnie 16 uczestników – seniorów.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 230), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie pomocy społecznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Uwarunkowania formalno-prawne oraz organizacyjne związane z realizacją zadania:

I. Lokalizacja i warunki lokalowe.

Lokalizacja Domu: część budynku (parter, wejście po lewej stronie) przy ul. Korczaka 17 w Policach. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych.

Dom zajmuje dziewięć pomieszczeń, niezbędną część korytarza oraz wyznaczoną przy ww. budynku część „terenu zielonego”.

Standard dotyczący warunków lokalowych w odniesieniu do pomieszczeń, o których mowa powyżej, uwzględnia:

- 1) pomieszczenie ogólnodostępne przeznaczone na salę spotkań i jadalnię wraz z aneksem, wyposażone w meble, sprzęt i urządzenia oraz naczynia do przygotowywania i spożycia posiłków;
- 2) pomieszczenie klubowe z biblioteczką, wyposażone w meble, sprzęt RTV oraz komputer z dostępem do Internetu;
- 3) pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii, wyposażone w podstawowy sprzęt (materace, drabinki, rotor, rowerek);
- 4) pomieszczenie do odpoczynku, wyposażone w meble oraz kołdry, poduszki, pościel;
- 5) pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna, wyposażone w meble;
- 6) pokój pielęgniarki, wyposażony w meble i podstawowy drobny sprzęt medyczny;
- 7) szatnia dla seniorów i personelu, wyposażona w indywidualne szafki;
- 8) łazienka z toaletą dla osób niepełnosprawnych (uchwyty przy toalecie i umywalce + uchwyty i krzeselko pod prysznicem) oraz toaleta m.in. dla personelu (K i M);
- 9) pomieszczenie gospodarcze z wydzielonym miejscem na pralkę.

II. Cel działalności i jego zakładane rezultaty.

Celem działalności Domu będzie zapewnienie wsparcia seniorom (osoby nieaktywne zawodowo w wieku powyżej 60 lat) poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od stwierdzonych potrzeb.

W ramach działalności Domu przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego.

Zakładane rezultaty działalności to:

- 1) poprawa jakości życia seniorów;
- 2) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego;
- 3) integracja społeczna środowiska seniorów, w tym rozwój działań samopomocowych oraz zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej;
- 4) wsparcie rodzin opiekujących się seniorami.

III. Prawna podstawa funkcjonowania.

Przepisy art. 51 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), zgodnie z którymi:

- 1) osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia;
- 2) ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu;
- 3) ośrodkiem wsparcia może być m.in. dzienny dom pomocy.

Mając na uwadze powyższe Dom, to placówka funkcjonująca w systemie pomocy społecznej, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej dziennego pobytu, działająca w formie ośrodka wsparcia.

Dom będzie działał na podstawie m.in.:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;
- 2) ustawy;

- 3) regulaminu opracowanego przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania oraz zaakceptowanego przez Zarząd Powiatu w Policach;
- 4) aktów wewnętrznych, tj. np. miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu oraz tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu.

IV. Podstawowe zasady funkcjonowania.

1. Obszarem działania Domu będzie Powiat Policki (Gmina Dobra, Gmina Kołbaskowo, Gmina Nowe Warpno i Gmina Police).
2. Planowana liczba uczestników w 2016 r. – maksymalnie 16 seniorów; wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnionym pełny dostęp do całej infrastruktury Domu oraz do usług świadczonych przez Dom.
3. Dom będzie świadczył usługi w dni robocze, od poniedziałku do piątku, 10-godzin dziennie (7.00 – 17.00).
4. Bieżąca działalność Domu polegać będzie na:
 - 1) realizacji usług, o których mowa w pkt 5.;
 - 2) zapewnieniu dwóch posiłków (śniadanie w godz. 8.00 – 9.00, dwudaniowy obiad w godz. 13.30 – 14.30) + ewentualnie inne posiłki przygotowywane przez uczestników w ramach zajęć kulinarnych (np. drugie śniadanie i/lub podwieczorek);
 - 3) zapewnieniu innych usług niż wskazane w pkt 5., dostosowanych do potrzeb seniorów.
5. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dom obejmować będzie w szczególności:
 - 1) usługi socjalne, w tym opiekuńcze i posiłki;
 - 2) minimum trzy razy w miesiącu usługi edukacyjne, np. warsztaty komputerowe, zajęcia plastyczne, treningi pamięci, konsultacje lekarza geriatry oraz gerontologa społecznego;
 - 3) minimum dwa razy w miesiącu usługi kulturalno-oświatowe, np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do kina, teatru czy muzeum;
 - 4) minimum dwa razy w tygodniu usługi mające na celu zwiększenie aktywności ruchowej, np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne, joga itp. lub usługi kinezyterapii;
 - 5) minimum raz w miesiącu usługi rekreacyjno-integracyjne, np. pikniki, wycieczki, imprezy plenerowe, spotkania okolicznościowe itp.;
 - 6) usługi aktywizujące społecznie, w tym wolontariat międzypokoleniowy;
 - 7) usługi terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej.
6. Do wzięcia udziału w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących wymagane będzie od seniora stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach.
7. Dom, we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, będzie mógł rozszerzać ofertę usług świadczonych poza swoją siedzibą.
8. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do Domu będzie prowadzone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach (podmiot kierujący); na potrzeby procesu rekrutacji zostanie opracowany regulamin rekrutacji oraz stosowne druki formularzy zgłoszeniowych.
9. Dowóz uczestników – seniorów do Domu będzie zadaniem realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, przy wykorzystaniu zasób będących w posiadaniu tej jednostki (bus przystosowany do transportu osób niepełnosprawnych); zasady i warunki organizacji ww. usługi określi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w odrębnym dokumencie;
10. Opłatę za pobyt w Domu będzie ustalał Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług; Rada Powiatu w Policach w drodze uchwały ustali, w zakresie zadań własnych,

szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu (patrz: art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej).

11. Podstawą do ustalenia opłaty za pobyt w Domu będzie średni miesięczny koszt utrzymania w Domu ustalony zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i ogłoszony przez Starostę Polickiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie później niż do dnia 31 marca każdego roku, przy czym w 2016 r. podstawą do ustalenia opłaty za pobyt w Domu jest szacunkowy miesięczny koszt utrzymania w Domu w wysokości 800 zł, ustalony na podstawie kalkulacji kwoty środków finansowych, które zaplanowano w budżecie Powiatu Polickiego na 2016 rok z przeznaczeniem na działalność Domu.
12. Zadanie winno być realizowane przez minimum:
 - 1) dwóch pracowników ds. koordynacji działań Domu, którzy będą jednocześnie pełnić funkcje animatorów czasu wolnego, a co za tym idzie będą realizować część usług rekreacyjno-integracyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
 - 2) fizjoterapeutę;
 - 3) pielęgniarkę lub ratownika medycznego lub dietetyka;
 - 4) psychoterapeutę;w zależności od zakresu realizowanych przez Dom usług oraz zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników.

V. Uczestnicy.

Osobą kierowaną do Domu może być osoba w wieku powyżej 60 lat, nieaktywna zawodowo, która wyraziła wolę pobytu w Domu poprzez złożenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Domu.

VI. Pozostałe uwarunkowania.

Dopuszcza się możliwość korzystania przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, z obiektu w którym usytuowany jest Dom, w celu prowadzenia poza dniami i godzinami, w których usługi świadczy Dom, działalności zbieżnej z działalnością Domu.

Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, oferent(-ci) winien(-ni) uwzględnić w składanej ofercie realizacji zadania publicznego.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) zobowiąże się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe (ilość personelu oraz jego kwalifikacje zawodowe) oraz rzeczowe będzie realizował zadanie w okresie od maja do 31 grudnia 2016 r.;
- 3) w celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania zawrze ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach (trwałym zarządcą nieruchomości, w której zlokalizowany jest Dom) stosowną umowę użyczenia;
- 4) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego na 2016 rok na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania w maksymalnej wysokości uwzględniającej następującą kalkulację: szacunkowy miesięczny koszt utrzymania w Domu jednego uczestnika w wysokości 800 zł (500 zł – opłata stała + 300 zł – wyżywienie) x 8 miesięcy realizacji zadania x faktyczna liczba uczestników skierowanych do Domu w okresie realizacji zadania, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności określonych w uchwale, o której mowa w pkt IV.10., którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia;

- 5) będzie ponosił opłaty eksploatacyjne związane z bieżącą działalnością Domu, wynikające z korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu stałych odpadów komunalnych;
- 6) będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) sporządzania miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu,
 - b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu,
 - c) prowadzenia dziennika zajęć,
 - d) prowadzenia listy obecności uczestników,
 - e) sporządzania innej dokumentacji dotyczącej działalności Domu, w tym odnoszącej się do uczestników oraz usług świadczonych na ich rzecz;
 - f) bieżącej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w sprawach formalnych dotyczących uczestników – seniorów.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.powiat.policki.pl/Organizacje_pozarzadowe/Prawo/Oferta_realizacji_zadania_publicznego.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opracowany przez podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania projekt regulaminu Domu, który winien uwzględniać uregulowania dotyczące m.in.:
 - a) przepisów ogólnych, w tym wskazanie siedziby Domu oraz podstaw prawnych jego funkcjonowania,
 - b) zakresu działania, w tym wskazanie celu działalności, zakładanych rezultatów tej działalności oraz zakresu usług świadczonych przez Dom,
 - c) organizacji działalności Domu, w tym wskazanie:
 - trybu i zasad pracy Domu,
 - struktury organizacyjnej Domu,
 - ramowych zakresów działania i kompetencji personelu zatrudnionego w Domu,
 - praw i obowiązków uczestników,
 - zasad przyjmowania uczestników do Domu,
 - zasad i trybu współpracy z podmiotem kierującym do Domu (Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), przy jednoczesnym uwzględnieniu uregulowań prawnych w tym zakresie wynikających z przepisów ustawy o pomocy społecznej,
 - d) przepisów końcowych;
- 3) projekt przykładowego miesięcznego programu pracy związanego z działalnością Domu;
- 4) projekt przykładowego tygodniowego i dziennego planu zajęć realizowanych w Domu.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (pok. nr 21 lub 22)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia ... kwietnia 2016 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem konkursu „Dzienny Dom Senior-WIGOR w Policach”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 6) zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 7) zawierającą tytuł konkursu zgodny z tytułem określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 8) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 2) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 3) uzupełnieniu na formularzu oferty następujących elementów:
 - a) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
 - b) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
 - c) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
 - d) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta(-ów),
 - e) wpisaniu daty oferty;

na wezwanie komisji konkursowej w terminie 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0 – 25 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0 – 25 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0 – 25 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0 – 10 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0 – 10 punktów);

- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0 – 5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru oferty, po uprzednim zapoznaniu się z opinią, o której mowa powyżej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia ... maja 2016 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W przypadku wystąpienia okoliczności formalno-prawnych, na które Zleceniodawca nie ma wpływu oraz za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiłyby skuteczne przeprowadzenie i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2016 r. – 280 746 zł, w tym dotacje – 280 746 zł;
- 2) w 2015 r. – 224 911,88 zł, w tym dotacje – 224 911,88 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 116 lub 91 43 28 143.