

Ogłoszenie o zamówieniu

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

Tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00

e-mail powiat@policki.pl internet: www.policki.pl

Godziny pracy: w poniedziałki 7:30 – 16:00, od wtorku do czwartku 7:30 – 15:30, piątki 7:30 – 15:00

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Policach”

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Policach, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz „istotnych postanowieniach umowy”.
- 3) Ilości przesyłek pocztowych, które ujęto w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Ilość nadanych w ramach realizacji umowy przesyłek pocztowych będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje, że deklarowane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości przesyłek w trakcie realizacji umowy.
- 4) Przez usługi pocztowe Zamawiający rozumie świadczenie usług zgodnie z przepisami:
 - a. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - b. międzynarodowych przepisów pocztowych;
 - c. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Wykonawca będzie dostarczał przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.

- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówki nadawcze w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
- 7) Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikowało placówkę nadawczą Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
- 8) Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, opracowanej w oparciu o zapisy zawarte „Istotne postanowienia umowy”.
- 9) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznie nadanej w okresie rozliczeniowym ilości przesyłek danego rodzaju (na podstawie dokumentów nadawczych). Okresy rozliczeniowe będą odpowiadać pełnym miesiącom kalendarzowym.
- 10) Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy okres rozliczeniowy będzie płatne przez Zamawiającego z dołu, po wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury nie częściej niż raz w miesiącu. Należności Wykonawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 11) Zamawiający nie będzie ponosił kosztów nieuiszczenia opłaty przez nadawcę w przypadku przesyłek doręczanych Zamawiającemu.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi pocztowej tj. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe i przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
- 13) Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający będzie składał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Termin wykonanie zamówienia

Od dnia 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2018 r.

4. Wspólny słownik zamówień CPV

- 64.11.00.00 – 0 – usługi pocztowe,
- 64.11.20.00 – 4 – usługi pocztowe dotyczące listów,
- 64.11.30.0 – 1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaze, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa

Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe na podstawie którego Operator pocztowy uprawniony jest do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek.

b. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej trzy usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego. Za usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uzna świadczenie usług pocztowych o wartości co najmniej 200 000 zł brutto rocznie każda.

2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dokonanego na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
- 3) wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Ofertę należy złożyć do dnia **27 grudnia 2016 r. do godz. 8:30**
- 7) W formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010

Police, pok. nr 23 (Kancelaria)

2. Zawartość oferty

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) Ofertę cenową.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. III oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 6) Wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane czy są wykonywane należycie.

3. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Starostwie Powiatowym w Policach, przy ul. Tanowskiej 8 w dniu **27 grudnia 2016 r.** o godz. **8:45** w pok. nr 102

V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VI. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100%

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

P – liczba punktów w kryterium cena.

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia ceny

- 1) Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich liczbowo i słownie, obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- 2) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ofercie cenowej.
- 3) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 4) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena brutto, będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, który wraz z ofertą wykonawcy z dnia 2016 r., stanowi integralną część umowy.

Zasady świadczenia usług pocztowych wymienionych w pkt. 1., odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe oraz niniejsza umowa. Regulaminy Wykonawcy wiążą strony umowy w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy.

3. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

5. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

6. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego.

7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyeksponowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

8. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.

9. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediovanych w danym miesiącu przesyłek.

10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

11. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt 9.

12. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie co najmniej 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

13. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

15. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 15.

15. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

16. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.

17. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1).

18. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 15 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty.

19. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer rachunku bankowego, numer NIP itp.

20. Kary umowne:

- 1) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł w przypadku rozwiązania umowy na skutek jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w sytuacji o której mowa w pkt 22.
- 2) W przypadku niedoręczenia formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru albo wadliwie wypełnionego formularza lub strony adresowej przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych) za jeden formularz lub jedną przesyłkę. W szczególności, zobowiązanie do zapłaty kary umownej z tego tytułu będzie powstawać w przypadku wadliwości wypełnienia formularza potwierdzenia odbioru lub strony adresowej przesyłki, polegającej na:

- braku czytelnego podpisu osoby, której przesyłka pocztowa została wydana lub doręczona, obejmującego imię i nazwisko tej osoby;
 - braku daty, w której przesyłka pocztowa została wydana lub doręczona;
 - braku adnotacji o dwukrotnym awizowaniu przesyłki pocztowej, ze wskazaniem dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania – dotyczy strony adresowej przesyłki;
 - braku własnoręcznego podpisu osoby doręczającej,
 - braku lub nieprawdziwej adnotacji o sposobie doręczenia, zgodnej ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru;
 - braku lub nieprawdziwej adnotacji o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę, miejscu pozostawienia przesyłki niedoręczonej oraz przyczynie niedoręczenia przesyłki – dokonanej poprzez zakreślenie odpowiednich pól formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru;
 - ręcznym poprawieniu daty wskazanej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub wielokrotnym oznaczeniu takiej daty datownikiem.
- 3) W przypadku doręczenia przesyłki pocztowej osobie nieuprawnionej do jej odbioru lub w przypadku niepodjęcia próby doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej nadania (przesyłka zaginiona), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 75,00 zł (siedemdziesiąt pięć złotych) za każdą taką przesyłkę.
 - 4) Za każdy inny niż wyżej wymieniony stwierdzony przypadek wykonywania usługi niezgodnie z umową, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 40,00 zł (czterdzieści złotych) za każdy taki przypadek.
 - 5) Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
 - 6) Zapisy ustępów poprzedzających nie wyłączają możliwości reklamacji usług pocztowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - 7) Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 8) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci zamawiającemu niezależnie od zastrzeżonych kar umownych należne odszkodowania, zgodnie z przepisami rozdziału 8 (art. 87-96) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

21. Umowa może ulec zmianie w przypadku określonym w ppkt 1 i 2 za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1) Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- b) zmiany danych teleadresowych;
- c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

2) Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte umową, nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio o zmienioną stawkę podatku. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie.

22. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po złożeniu pisemnego oświadczenia o jej wypowiedzeniu w przypadku gdy Wykonawca, pomimo 5 pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. W takim przypadku przyjmuje się, iż umowa została wypowiedziana z ważnych powodów, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy wydatków poczynionych przez niego w celu należytego świadczenia usług.

23. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) ogłoszenia upadłości bądź likwidacji Wykonawcy,

W zakresie prawa Zamawiającego do naliczania i dochodzenia kar umownych, odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy oraz możliwości potrącania kar umownych z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość.

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

W przypadkach, o których mowa w pkt 23 ppkt 2 odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.

W przypadkach opisanych w pkt 22 i 23, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

24. Wszystkie postanowienia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia są wiążące dla stron umowy.

25. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

26. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są: ze strony Zamawiającego:..... tel....., fax..... e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:..... tel..... fax..... e-mail:.....

27. Integralną część umowy stanowią: Ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy z dnia 2016 r.

Police, dnia 21.12.2016 r.

Na oryginale podpis

Jolanty Olkiewicz-Skotnickiej