

UMOWA

o dofinansowanie przez Powiat Policki kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Policach w 2017 r.

zawarta w dniu ... grudnia 2016 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Terenowe Police z siedzibą w Policach przy ul. Janusza Korczaka 57, zwanym dalej „Stowarzyszeniem”, reprezentowanym przez:

1. Zdzisława Gorącego – Przewodniczącego Zarządu Koła, legitymującego się numerem PESEL,
2. Zbigniewa Witkowskiego – Skarbnika Koła, legitymującego się numerem PESEL,

o następującej treści:

§ 1. 1. Stowarzyszenie prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej w Policach, zwany dalej „warsztatem”, w obiekcie znajdującym się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 55, stanowiącym jego własność.

2. Na potrzeby warsztatu w obiekcie, o którym mowa w ust. 1, przeznaczonych jest 14 pomieszczeń, węzły sanitarno-higieniczne i ciągi komunikacyjne, o łącznej powierzchni 408,3 m².

§ 2. 1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego.

2. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.

3. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Stowarzyszenie.

§ 3. 1. Terapią zajęciową warsztat obejmuje 40 uczestników.

2. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników zakwalifikowanych przez kierownika warsztatu na podstawie wskazań do terapii zajęciowej, zawartych w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.

3. W warsztacie jest prowadzona terapia zajęciowa w następujących formach:

1) indywidualnej;

2) grupowej.

4. Terapia odbywa się w następujących rodzajach grup:

1) pracownia gospodarstwa domowego;

2) pracownia artystyczno-plastyczna;

3) pracownia papierniczo-poligraficzno-komputerowa;

4) pracownia stolarska;

5) pracownia rękodzieła;

6) pracownia ceramiki;

7) pracownia szkła dekoracyjnego;

8) pracownia ogrodniczo-porządkowa;

oraz poprzez uzupełniające zajęcia rehabilitacyjne.

§ 4. 1. Ustala się następującą liczbę etatów, wykaz stanowisk oraz wymagane kwalifikacje pracowników warsztatu:

1) 1 etat – kierownik – wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika;

2) 8 etatów – instruktorzy terapii zajęciowej – wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika lub socjologia lub psychologia lub fizjoterapia, a także wykształcenie średnie wraz z posiadaniem odpowiednich kwalifikacji potwierdzonych ukończeniem kursu specjalistycznego np. terapia zajęciowa;

3) 5/8 etatu – główna księgowa, która będzie wykonywała również pracę pracownika administracyjnego – wykształcenie średnie ekonomiczne;

4) 1/2 etatu – pracownik gospodarczy – wykształcenie podstawowe lub zawodowe;

5) 1 etat – rehabilitant – wykształcenie wyższe o kierunku fizjoterapia;

6) 1 etat – kierowca – wykształcenie podstawowe lub zawodowe;

7) 5/8 etatu – kasjer, który będzie wykonywał również pracę pracownika administracyjnego – wykształcenie średnie lub wyższe;

8) 1/8 etatu – konserwator/zaopatrzeniowiec – wykształcenie podstawowe lub zawodowe;

9) 7/8 etatu – trener pracy – wykształcenie wyższe o kierunku doradztwo zawodowe lub pedagogika lub socjologia;

10) 1/8 etatu – psycholog – wykształcenie wyższe o kierunku psychologia;

11) 3 etaty – pozostali pracownicy – np. opiekun osoby niepełnosprawnej, pracownik gospodarczy – wykształcenie min. podstawowe, pomoc terapeuty – wykształcenie min. średnie.

2. Pracowników warsztatu zatrudnia Stowarzyszenie.

§ 5. 1. Działalność warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym.

2. Podziału dochodów ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii warsztat dokonuje na zasadach określonych w § 10 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 6. Warsztat jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 11 rozporządzenia.

§ 7. 1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do dofinansowania kosztów działalności warsztatu w 2017 r. ze środków przekazywanych przez Zarząd Powiatu w Policach, a pochodzących z budżetu Powiatu na 2017 rok.

2. Strony umowy ustalają wysokość środków na dofinansowanie przez Powiat kosztów działalności warsztatu w 2017 r. na kwotę 71.094 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćdziesiąt cztery złote), zgodnie z preliminarem kosztów działalności warsztatu na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. finansowanych z budżetu Powiatu Polickiego na 2017 rok, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 8. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 7 ust. 2, zostaną przekazane na rachunek bankowy warsztatu wskazany przez Stowarzyszenie, w dwóch transzach:

- 1) I transza w wysokości 35.547 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćset czterdzieści siedem złotych) do dnia 24 lutego 2017 r.;
- 2) II transza w wysokości 35.547 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćset czterdzieści siedem złotych) do dnia 31 sierpnia 2017 r.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Stowarzyszenie zobowiązane jest wykorzystać do dnia 31 grudnia 2017 r.

3. Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 2, Stowarzyszenie zobowiązane jest zwrócić na rachunek bankowy Powiatu w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r.

4. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 1, upoważnieni są kierownik lub główny księgowy warsztatu.

5. Odsetki naliczane przez bank od środków przekazanych na rachunek bankowy warsztatu, o którym mowa w ust. 1, zwiększają wysokość środków przekazanych warsztatowi na jego działalność w 2017 r. w ramach umowy.

6. Odsetki, o których mowa w ust. 5, Stowarzyszenie wykorzysta wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie.

§ 9. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania otrzymanego w ramach umowy dofinansowania zgodnie z celem, na jaki je uzyskało, i na warunkach określonych umową;
- 2) dostarczania na żądanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, zwanego dalej „Centrum”, wszelkich informacji i dokumentów dotyczących działalności warsztatu, zarówno w zakresie spraw finansowych jak i merytorycznych, z dowolnego okresu działalności warsztatu;
- 3) wyodrębniania w księgach rachunkowych Stowarzyszenia działalności warsztatu, tj. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymywanych w ramach umowy;
- 4) poddawania się kontroli w zakresie i na zasadach określonych w § 22 rozporządzenia;
- 5) wykonywania wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady materiałów i usług zakupionych ze środków, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 10. 1. Stowarzyszenie złoży Centrum roczne sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w umowie, w tym z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania (wydatkowania) przekazanych przez Zarząd Powiatu w Policach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2018 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawierać będzie w szczególności:

- 1) rozliczenie sporządzone w formie zestawienia planowanych i wykorzystanych (wydatkowanych) przez warsztat środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2, wraz z opisem wydatków;
- 2) informacje, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia.

3. W przypadku niezaakceptowania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w części dotyczącej wykorzystania (wydatkowania) przekazanych przez Zarząd Powiatu w Policach środków finansowych, Stowarzyszenie zobowiązane będzie do zwrotu środków finansowych

wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Zarząd Powiatu w Policach.

§ 11. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Powiat rozwiązując umowę określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi, wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Zarząd Powiatu w Policach określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonywanie umowy ze strony Powiatu powierza się Centrum.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 17. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonywania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 18. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Stowarzyszenia, jednego egzemplarza dla Powiatu i jednego egzemplarza dla Centrum.

POWIAT

STOWARZYSZENIE