SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), na:

Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego

Symbol grupy lub kategorii CPV:
90.62.00.00-9 usługi odśnieżania;
90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń.

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00
e-mail powiat@policki.pl **internet:** www.powiat.policki.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach; Wydział Komunikacji ,Transportu i Dróg
ul. Tanowska 8, 72-010 Police; tel. 91 43 28 104 lub 91 43 28 105, fax 91 317 89 00

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, pok. Nr 2 lub pobrać ze strony internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą".
Upoważnienie Starosty z dnia 24 stycznia 2017 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 25 stycznia 2017 r.

Starosta
Andrzej Bednarek
……
Zatwierdzam SIWZ

Na oryginale właściwy podpis

1. Opis przedmiotu

Przedmiotem zamówienia są wymagania dotyczące wykonywania w 2017 r., usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych Powiatu Polickiego, zgodnie z wykazami dróg powiatowych stanowiącymi załącznik nr 6, 6a i 6b do SIWZ.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 3 części:
Część I – Gmina Police
Część II – Gmina Dobra
Część III – Gmina Kołbaskowo

Zakres usług objętych SIWZ.
Ustalenia zawarte w niniejszej SIWZ dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z zabezpieczeniem ruchu w okresie zimowym na drogach i ulicach powiatowych do których należy:

a) usługa odśnieżania dróg i ulic zgodnie z założonymi standardami (załącznik nr 7 do SIWZ),
b) usługa związana z usuwaniem oblodzenia tzw. śliskości zimowej (posypywanie) zgodnie z założonymi standardami (załącznik nr 7 do SIWZ),
c) usługa związana oczyszczeniem i posypywaniem chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych, parkingów, itp.
d) całodobowego utrzymania gotowości do prowadzenia akcji zimowej (dyżurowanie, gotowość sprzętu itp.).
e) wykonywanie usług obejmujących również skrzyżowania, zatoki autobusowe, parkingi, mijanki, ronda, pola martwe, itp.

Wymagania dotyczące wykonawstwa oraz odbioru robót:

1) Odśnieżanie dróg i ulic.
   Odśnieżanie dróg i ulic należy rozpocząć niezwłocznie po ustąpieniu opadów atmosferycznych lub w trakcie opadów (w zależności od potrzeb) na wyznaczonych odcinkach dróg.

   Odśnieżanie należy rozpocząć od osi drogi i prowadzić zgodnie z kierunkiem ruchu drogowego. Lemiesz pługa powinien zachodzić około 0,5 m poza oś drogi pasa ruchu przeciwnego.
   W trudnych warunkach atmosferycznych dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu wykonując mijanki w zasięgu widoczności lub w odstępach około 200 – 300 m.
   Dopuszczalne odstępstwa od standardów oraz czasów usuwania skutków zjawisk atmosferycznych określa załącznik nr 7 do SIWZ.
   Zakres odśnieżania może być korygowany przez osobę uprawnioną do koordynacji akcji zimowej z ramienia zamawiającego w zależności od sytuacji wynikłej na drogach.
2) Usuwanie oblodzenia (śliskości zimowej) poprzez uszorstnienie lodu lub zlodowaciałego śniegu należy rozpocząć niezwłocznie po jej wystąpieniu na wyznaczonych odcinkach dróg zgodnie z załącznikiem nr 1, 1a, 1b niniejszych warunków przetargowych. Dopuszczalne odstępstwa od standardów oraz czasów usuwania skutków zjawisk atmosferycznych określa załącznik nr 7 do SIWZ.
   Mieszanki piasku z solą, soli lub solanki stosuje się w zależności od panujących warunków pogodowych.
   Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszywa przez wiatr, nowe opady

śniegu oraz ruch pojazdów.
Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości następuje w zależności od panujących warunków pogodowych.

3) Mieszankę należy rozsypywać równomiernie na całej szerokości jezdni oraz w miejscach zgodnych z opisem stanu utrzymania dróg. Zakres posypywania może być korygowany przez osoby upoważnione do koordynacji akcji zimowej w zależności od sytuacji wynikłej na drogach.
   Osobami uprawnionymi do koordynacji akcji zimowej są:
   a) Magdalena Sochanowska – Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, tel. 91 43 28 104
   b) Jan Włodarczyk – Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg tel. 91 43 28 105
   c) Julita Morąg – Główny Specjalista w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg tel. 91 43 28 153
   adres e-mail: kancelaria@policki.pl
4) Gotowość do akcji zimowej określa się od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2017 r.
5) W celu prowadzenia akcji zimowej na drogach powiatowych Powiatu Polickiego Wykonawca zabezpieczy niezbędny sprzęt i materiały do prowadzenia akcji zimowej zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg, tj. co najmniej:

Tabela 1.

Lp.	Nazwa, typ i opis sprzętu	CZĘŚĆ I POLICE	CZĘŚĆ II DOBRA	CZĘŚĆ III KOŁBASKOWO
1.	pługi średnie	2 szt.	1 szt.	1 szt.
2.	Piaskarka	1 szt.	1 szt.	1 szt.
3.	nośnik piaskarek i pługów	1 szt.	1 szt.	1 szt.
4.	wytwornica solanki	1 szt.	1 szt.	1 szt.
5.	ładowarka lub inny sprzęt do załadunku mieszanki piasku i soli	1 szt.	1 szt.	1 szt.
6.	ciągnik lub inny sprzęt z pługiem i posypywarką do utrzymania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych	1 szt.	1 szt.	1 szt.

Tabela 2. W przypadku jeśli wykonawca składa ofertę na dwie lub trzy części zamówienia Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej:

Lp.	Nazwa, typ i opis sprzętu	Oferta na dwie części zamówienia	Oferta na trzy części zamówienia
1.	pługi średnie	3 szt.	4 szt.
2.	Piaskarka	2 szt.	3 szt.

3.	nośnik piaskarek i pługów	2 szt.	3 szt.
4.	wytwornica solanki	1 szt.	1 szt.
5.	ładowarka lub inny sprzęt do załadunku mieszanki piasku i soli	1 szt.	1 szt.
6.	ciągnik lub inny sprzęt z pługiem i posypywarką do utrzymania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych	1 szt.	1 szt.

6) W przypadku zwiększonych opadów śniegu, lub zawiewania dróg powodujących konieczność użycia dodatkowego sprzętu ciężkiego jak równiarki, spycharki, ładowarki, samochody ciężarowe itp. jego użycie należy uzgodnić z osobami koordynującymi akcję zimową z ramienia Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach.
7) Pojazdy używane do prac przy odśnieżaniu dróg, zwalczaniu śliskości zimowej muszą być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późniejszymi zmianami). Lemiesze powinny mieć oznaczone skrajnie wystające poza obrys pojazdu (ukośne pasy pod kątem 45º barwy na przemian białej i czerwonej) oraz posiadać lampy obrysowe zgodnie z ww. ustawą Prawo o ruchu drogowym.
8) W przypadku awarii sprzętu Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego i organizuje niezwłocznie we własnym zakresie zastępstwo.
9) Koszty zakupu środków, ich przygotowania do użycia w akcji zimowej oraz koszty składowania ponosi w całości Wykonawca. Rodzaje środków oraz warunki ich stosowania muszą odpowiadać rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. nr 230, poz. 1960).
10) Dyżury osoby sprawującej nadzór na prowadzeniem akcji zimowej muszą być prowadzone całodobowo, w tym również w dni wolne od pracy i święta. Dyżurny na bieżąco kontroluje stan pogody. W trakcie trwania dyżuru osoba dyżurująca jest zobowiązana do zapewnienia dostatecznej obsady dyżurującej sprzętu w celu zapewnienia niezwłocznego przystąpienia do pracy nie później niż w 2 godziny od momentu potrzeby rozpoczęcia prac.
11) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w telefon komórkowy osób obsługujących sprzęt używany do akcji zimowej, a w punkcie dowodzenia akcją zimową musi być zainstalowany telefon umożliwiający całodobową łączność z Wykonawcą (telefon stacjonarny bądź komórkowy) oraz adres e-mail. Numery telefonów zostaną podane przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu, przed rozpoczęciem sezonu zimowego.
12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji świadczonych usług: dziennika pracy sprzętu i kart drogowych. Karty drogowe oraz dziennik pracy sprzętu należy prowadzić na bieżąco i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego. Karty drogowe wraz z zestawieniem zużytych materiałów i ilościami kilometrów należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Policach na zakończenie każdego okresu rozliczeniowego. Wzory dokumentów zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem akcji zimowej.

UWAGA: koszty dojazdów z placu składowego do miejsca rozpoczęcia sypania bądź pługowania oraz zjazdy na bazę, Wykonawca pokrywa w zakresie własnym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardami z uwagi na trudne warunki pogodowe, o fakcie tym powinien powiadomić Zamawiającego, a Zamawiający może nie obciążać w tym przypadku wykonawcy karami umownymi.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia w wysokości 200 000 zł od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nierealizowaniem bądź niewłaściwym realizowaniem usług.

Zatrudnienie osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia

1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace wykonywane wysiłkiem fizycznym podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2) Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa w pkt 1. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4) Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2017 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:
1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych),
2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
   a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

2) zdolności technicznej lub zawodowej
warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na dzień zawarcia umowy narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w celu realizacji zamówienia tj.:

Tabela 1.

Lp.	Nazwa, typ i opis sprzętu	CZĘŚĆ I POLICE	CZĘŚĆ II DOBRA	CZĘŚĆ III KOŁBASKOWO
1.	pługi średnie	2 szt.	1 szt.	1 szt.
2.	Piaskarka	1 szt.	1 szt.	1 szt.
3.	nośnik piaskarek i pługów	1 szt.	1 szt.	1 szt.
4.	wytwornica solanki	1 szt.	1 szt.	1 szt.
5.	ładowarka lub inny sprzęt do załadunku mieszanki piasku i soli	1 szt.	1 szt.	1 szt.

6.	ciągnik lub inny sprzęt z pługiem i posypywarką do utrzymania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych	1 szt.	1 szt.	1 szt.

Tabela 2. W przypadku jeśli wykonawca składa ofertę na dwie lub trzy części zamówienia Zamawiający uzna warunek dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej:

Lp.	**Nazwa, typ i opis sprzętu**	**Oferta na dwie części zamówienia**	**Oferta na trzy części zamówienia**
1.	pługi średnie	3 szt.	4 szt.
2.	Piaskarka	2 szt.	3 szt.
3.	nośnik piaskarek i pługów	2 szt.	3 szt.
4.	wytwornica solanki	1 szt.	1 szt.
5.	ładowarka lub inny sprzęt do załadunku mieszanki piasku i soli	1 szt.	1 szt.
6.	ciągnik lub inny sprzęt z pługiem i posypywarką do utrzymania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych	1 szt.	1 szt.

3.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 3.1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

3.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt 1 siwz.

3.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 3 pkt 1, tj.:**

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 3 pkt 2, tj.:**

a) **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz
WW. wykaz należy złożyć w oryginale

4. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

4.1 Wypełniony **formularz oferty cenowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1, 1a i 1b do SIWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4.2 Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 3.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4.3 Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 3.3 ppkt. 2) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 3.4 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do siwz.

4.5 odpowiednie pełnomocnictwa, gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa
w pkt. 3.5 ppkt 1) lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt 3.3 ppkt. 3) i 4)
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

4.6 oświadczenie zawarte w załączniku nr 1, 1a lub 1b do siwz, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

5.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.2 Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

5.3 W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

5.4 Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

6.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem".

6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie
z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6.7 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
6.8 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
6.9 W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6.10 Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6.11 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 6.10 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Wykonawcy zagraniczni

7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 3.5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

7.2 Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

7.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z pkt 3.5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

7.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach: w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątki w godzinach od 7:30 do 15:00

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 9.3.

9.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,

b) modyfikacje treści siwz,

c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,

d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,

e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,

k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.

2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,

b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,

c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

d) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

e) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,

g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

h) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.

9.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

9.5 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

9.6 Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
9.7 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
9.8 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Magdalena Sochanowska, e-mail: sochanowska@policki.pl, tel. 91-43-28-104
9.9 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9.10 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9.11 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
9.12 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
9.13 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9.14 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

10. Termin związania ofertą.

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;

11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy;

11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione"). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione:

1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione;
2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką Wykonawcy lub osoby uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

11.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

11.6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta przetargowa

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego”

nie otwierać przed dniem **1 lutego 2017 r., godz. 9**[15]

CZĘŚĆ I / II / III *

*** niepotrzebne skreślić**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

11.7. Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia
1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 należy dołączyć do oferty.
3) Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5) Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt. 3 siwz;
6) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1 – 5.

7) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

.

11.8. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać". Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)".
8. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis pkt 11.6. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".

11.14. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1) będzie niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie będzie odpowiadała treści *SIWZ,* **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;**
3) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
4) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny;
8) zastosowana będzie niezgodna z obowiązującymi przepisami stawka podatku VAT od towarów i usług
9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Miejsce oraz termin składania ofert.

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 23 (Kancelaria) do dnia **1 lutego 2017 r., do godz. 9^{00}**
9.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, **pok. nr 203 (sala sesyjna)** w dniu **1 lutego 2017 r., o godz. 9^{15}**

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego niniejszej SIWZ i szczegółowych specyfikacji technicznych.
2) Wykonawca określi ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych rodzajów usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena brutto, będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4) Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
5) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Uwaga – błędna stawka podatku VAT nie stanowi omyłki rachunkowej, lecz błąd w obliczeniu ceny. Oferta zawierająca błędną stawkę podatku VAT zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP (***UZP/ZO/0-542/03).***
6) Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.

7) Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryteriów:

cena brutto – 60 % ; termin płatności faktury - 40%
Oferty oceniane będą wg wzoru:

$P = P_1 + P_2$
gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.
P_1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.
P_2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin płatności faktury.
Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.
Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

1. **W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:**

Do obliczenia punktów w kryterium najniższa cena brana będzie pod uwagę cena ryczałtowa oferty.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$ przy czym 1 % = 1 pkt.

(p_1 = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2. **W kryterium termin płatności faktury oferty oceniane będą w następujący sposób:**

P_2 – wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, iż zapewnia:
- termin płatności faktury 26 - 30 dni – otrzyma 40 pkt.
- termin płatności faktury 21 - 25 dni – otrzyma 25 pkt.
- termin płatności faktury 15 - 20 dni – otrzyma 10 pkt.
- termin płatności faktury 14 dni – otrzyma 0 pkt.

Termin płatności faktury liczony jest od momentu jej złożenia w kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8, pokój nr 18.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium termin płatności wynosi 5.

W poszczególnych częściach zamówienia zostanie wybrana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów **w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.**

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
2) Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
3) Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie określonym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000 zł.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji usług. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji usług, obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie nowej polisy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
Zamawiający określa projekt wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień *SIWZ*, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z zasadami określonymi w dziale **VI ustawy.**

19. Inne istotne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego na warunkach określonych w umowie do niniejszego zamówienia, o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie

uzupełniające zostanie udzielone w przypadku wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia dodatkowego będą tożsame usługi związane w zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego w 2017 r., na warunkach określonych w niniejszej SIWZ oraz zawartej umowie na wykonywanie usług.