

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, zwanego dalej „zadaniem”, w tym na działania polegające na:

- 1) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia;
- 2) wspomaganiu rozwoju idei honorowego krwiodawstwa, dawców szpiku kostnego itp.;
- 3) realizacji działań profilaktyczno-edukacyjnych oraz mających na celu nabycie praktycznych umiejętności w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, w tym zasad bezpiecznego zachowania się nad wodą oraz zasad pierwszej pomocy medycznej w nagłych wypadkach.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15 000 zł.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresach, o których mowa powyżej.

Zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialny zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs (zasięg powiatowy, tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Polickiego).

Od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania wymagany jest wkład finansowy w wysokości minimum **10 % kosztu całkowitego zadania** z wyłączeniem wkładu osobowego, który rozumie się jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania. Przez „wkład finansowy” rozumie się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmioty, które uzyskają zlecenie realizacji zadania:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będą wykonywać zadanie w okresie od dnia ...marca do dnia 31 grudnia 2017 r.;
- 2) otrzymają dotację z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, którą wyłącznie i w całości przeznaczą na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.policki.pl »Organizacje pozarządowe »Prawo »oferta realizacji zadania publicznego. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:

Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (pok. nr 21)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia ... marca 2017 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem konkursu „Ochrona i promocja zdrowia”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 3) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 7) zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 8) zawierającą tytuł konkursu zgodny z tytułem określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 9) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 10) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład finansowy w wysokości minimum 10 % kosztu całkowitego zadania z wyłączeniem wkładu osobowego, który rozumie się jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania;

11) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 2) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 3) uzupełnieniu na formularzu oferty następujących elementów:
 - a) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
 - b) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
 - c) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
 - d) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta(-ów),
 - e) wpisaniu daty oferty;

na wezwanie komisji konkursowej w terminie 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-25 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-35 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
 - 2 gminy - 4 punkty,
 - 3 gminy - 7 punktów,
 - 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiący aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-5 punktów;
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia ... marca 2017 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2017 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł;
- 2) w 2016 r. – 12 000 zł, w tym dotacje – 12 000 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143.