

REJESTR UMÓW  
NR 24 / AO / 2017

zawarta w Policach w dniu 3 stycznia 2017 r. pomiędzy :

Podkarpacką Instytucją Gospodarki Budżetowej CARPATIA w Rzeszowie, 35-322 Rzeszów,  
ul. hr. W. Tarnowskiej 4, , NIP 517 – 03– 39 - 237, REGON 180651605, reprezentowaną przez :

1. Joannę Gaździcką – Kierownika Działu Zamówień Publicznych,
2. Marię Stochla – Zastępcę Głównego Księgowego,  
zwanym dalej w niniejszej umowie „**DOSTAWCĄ**”,

a

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ulicy Tanowskiej 8, posiadającym NIP 851-25-50-469 reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
  2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”.

Mając na względzie rozwój współpracy pomiędzy stronami niniejszej umowy oraz dążąc do umożliwienia dokonywania Bezgotówkowych Transakcji zakupu Produktów i Usług w sieci stacji paliw DOSTAWCY, strony zawierają niniejszą umowę w zakresie posługiwania się Kartami Flotowymi i rozliczania zakupów dokonanych z ich użyciem oraz postanawiają co następuje:

## § 1

Przez użyte w niniejszej umowie słowa i wyrażenia należy rozumieć :

1. KARTY FLOTOWE – Karty Flotowe DOSTAWCY z symbolem Flota Polska na awersie, oznaczone logo Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. wydane ZAMAWIAJĄCEMU przez DOSTAWCĘ; Karta Flotowa oznacza jedną z takich kart.
2. PIN – poufny, czterocyfrowy numer identyfikacyjny związany z Kartą Flotową, który daje możliwość potwierdzenia transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Flotowej.
3. OPERATOR – podmiot prowadzący stację paliw w sieci stacji paliw DOSTAWCY, opatrzoną emblematami systemu FLOTA POLSKA; aktualny wykaz stacji włączonych do systemu FLOTA POLSKA z podaniem adresu i rozmieszczenia na mapie Polski przesyłany będzie ZAMAWIAJĄCEMU co miesiąc, jeżeli w danym miesiącu nastąpiła zmiana na tym wykazie.
4. PRODUKTY I USŁUGI – produkty i usługi wymienione w pkt.1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. BEZGOTÓWKOWE TRANSAKCJE – zakup Produktów i Usług dokonywany przy użyciu Kart Flotowych.
6. DNI ROBOCZE – wszystkie dni za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2

Przedmiotem niniejszej umowy są zasady wydawania i używania przez ZAMAWIAJĄCEGO Kart Flotowych, a także zasady rozliczeń za zakupy Produktów i Usług dokonywane przez ZAMAWIAJĄCEGO przy użyciu Kart Flotowych w sieci stacji paliw DOSTAWCY biorących udział w systemie FLOTA POLSKA.

## 83

1. Karty Flotowe upoważniają ZAMAWIAJĄCEGO do dokonywania Bezgotówkowych Transakcji u OPERATORÓW prowadzących stacje paliw opatrzone emblematami systemu FLOTA POLSKA, z którymi DOSTAWCA podpisał stosowne umowy, z zastrzeżeniem, że powyższe Transakcje

dotyczyć będą wyłącznie Produktów i Usług określonych w pkt.1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

2. DOSTAWCA daje możliwość tankowania paliwa na wszystkich swoich stacjach, umożliwiających dokonywanie transakcji przy użyciu kart paliwowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku ewentualnej modernizacji lub wyłączenia ze sprzedaży danej stacji ZAMAWIAJĄCY dokonywać będzie transakcji na innej stacji paliw DOSTAWCY położonej najbliżej siedziby stacji wyłączonej lub modernizowanej – przy czym nie koniecznie może być to stacja całodobowa
3. Szczegółowe zasady dokonywania Transakcji przy użyciu Karty Flotowej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Karty Flotowe wystawiane są na nazwisko kierowcy ZAMAWIAJĄCEGO (Karta Flotowa typu „K”) lub na numer rejestracyjny samochodu ZAMAWIAJĄCEGO (Karta Flotowa typu „S”) na podstawie stosownych wniosków przekazanych do DOSTAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących wydania Kart Flotowych. Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w formie pisemnej, z pieczęcią ZAMAWIAJĄCEGO oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Karty Flotowe zostaną wydane po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Wnioski o wydanie Kart Flotowych typu „K” zawierają oświadczenia podpisane przez kierowców zezwalające na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie dotyczącym wykonywania niniejszej umowy jeżeli zakres danych osobowych wskazanych we wnioskach powoduje powstanie obowiązku uzyskania takiego oświadczenia przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.).
4. Za wydanie Kart Flotowych DOSTAWCA nie pobiera opłat.
5. Wydane Karty Flotowe należy odbierać u DOSTAWCY. ZAMAWIAJĄCY zostanie powiadomiony pisemnie o dokładnym terminie odbioru Kart. Na pisemny wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, DOSTAWCA może przesłać wydane Karty Flotowe listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Następnie, po przesłaniu do DOSTAWCY faksem na numer 13 469 87 69 potwierdzenia odbioru Kart Flotowych, ZAMAWIAJĄCY otrzyma listem poleconym numery PIN.
6. We wnioskach o wydanie Kart Flotowych ZAMAWIAJĄCY wskaże ilościowy i wartościowy limit zakupu Produktów i Usług przy użyciu Kart Flotowych na dany okres rozliczeniowy z podziałem na każdą Kartę Flotową. Limity określone w zdaniu poprzednim zostaną umieszczone w strukturze Karty Flotowej.

#### § 5

1. Każda Karta Flotowa zawiera na awersie okres ważności z podaniem roku, miesiąca kalendarzowego i dnia. Okres ważności Karty Flotowej kończy się w dniu podanym na Karcie Flotowej. Używanie Karty Flotowej po upływie tego okresu nie jest możliwe.
2. W celu uzyskania nowej Karty Flotowej, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest złożyć wniosek o wydanie Kart Flotowych do DOSTAWCY najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności danej Karty Flotowej. DOSTAWCA wymieni taką Kartę Flotową na nową zawierającą dane zgodne z wnioskiem ZAMAWIAJĄCEGO, przed upływem ważności poprzedniej Karty Flotowej pod warunkiem prawidłowego i terminowego złożenia wniosku o wydanie nowej Karty Flotowej. Nowa Karta Flotowa zostanie przekazana ZAMAWIAJĄCEMU w trybie określonym w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, po jej opłaceniu zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 2 b). ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek przesłać zdezaktualizowaną Kartę Flotową do DOSTAWCY w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania nowej Karty Flotowej.

3. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, zmiany lub likwidacji pojazdu, zmiany danych kierowcy, na które wystawiona jest dana Karta Flotowa, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałą zmianę do DOSTAWCY w celu anulowania takiej Karty Flotowej i jej wymiany na nową, zawierającą aktualne dane. Wymiana Karty Flotowej odbywa się odpowiednio do procedury wskazanej w ust. 2 powyżej.
4. DOSTAWCA jako właściciel Kart Flotowych zastrzega sobie prawo do anulowania ważności wszystkich lub pojedynczych Kart Flotowych z powodu używania Kart Flotowych wbrew niniejszej umowie za uprzednim powiadomieniem ZAMAWIAJĄCEGO (tj. na 24 godziny przed anulowaniem ważności danej Karty Flotowej).

## § 6

Zakup Produktów przez ZAMAWIAJĄCEGO następuje w momencie wydania Produktów przez Operatora. Zakup Usług przez ZAMAWIAJĄCEGO następuje z chwilą ich świadczenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za zakup Produktów i Usług według cen określonych w trybie § 8 pkt 1 niniejszej umowy.

## § 7

1. ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się wszystkimi wydanymi mu Kartami Flotowymi.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie DOSTAWCY pod numerami: 13 469 44 00 i 13 469 67 83 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii 501 235 682 i 801 235 682 (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego za pomocą faksu pod numer 13 469 87 69. Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę ZAMAWIAJĄCEGO oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do udostępnienia DOSTAWCY wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których DOSTAWCA może zażądać.
3. ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej Karty Flotowej. DOSTAWCA przejmuje odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty Flotowej po upływie 2 godzin licząc od momentu przyjęcia przez DOSTAWCĘ telefonicznego zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej zostało dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie określonym w § 7 ust 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, DOSTAWCA na pisemny wniosek ZAMAWIAJĄCEGO wyda zamienną Kartę Flotową. ZAMAWIAJĄCY, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, otrzyma zamienną Kartę o nowym numerze identyfikacyjnym wraz z nowym numerem PIN, oznaczoną danymi stosownie do złożonego wniosku. Za wydanie Karty zamiennnej DOSTAWCA nie nalicza opłat.
5. Zamienna Karta Flotowa dostarczana jest ZAMAWIAJĄCEMU w trybie określonym w § 4 ust 5 niniejszej umowy.
6. DOSTAWCA zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wydawanych zamiennych Kart Flotowych.
7. Jeżeli utracona Karta Flotowa została odzyskana, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie za pomocą faksu pod numer : 13 469 87 69 oraz przesłać niezwłocznie odzyskaną Kartę Flotową przeciętą na pół do DOSTAWCY.

8. W przypadku zmiany numeru faksu lub zmiany terminu przyjmowania zgłoszeń o utracie Karty Flotowej, ZAMAWIAJĄCY zostanie niezwłocznie pisemnie powiadomiony o tym fakcie.

### § 8

1. Zapłata należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług będzie dokonywana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o ilość i cenę zakupionych Produktów i Usług, podaną na wydruku wszystkich transakcji za dany okres rozliczeniowy, z uwzględnieniem warunków cenowych określonych w Załączniku nr 1 pkt 3.
2. Faktury za transakcje dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO z użyciem Kart Flotowych, wystawiane będą przez DOSTAWCĘ dwa razy w miesiącu, po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych wskazanych w punkcie 3 poniżej i wysyłane niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU wraz z wydrukiem zestawienia Transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na przysyłanie faktur i zestawienia transakcji drogą mailową na adres: [kancelaria@policki.pl](mailto:kancelaria@policki.pl)
3. Płatności należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług dokonywane będą przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu w ciągu 14 dni od dnia sprzedaży. Faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży Produktów i Usług dokonanej w tym okresie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-tego dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę wpływu należności z tytułu dokonanej sprzedaży Produktów i Usług na konto Dostawcy.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dokona zapłaty w terminie, DOSTAWCA naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia oraz wezwie ZAMAWIAJĄCEGO do niezwłocznego uregulowania należności. Ponadto DOSTAWCA, w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, ma prawo zablokować wszystkie Karty Flotowe aż do momentu zapłaty zaległości. Do czasu uregulowania należności Karty Flotowe będą umieszczone na liście kart zablokowanych i skuteczne posługiwanie się nimi nie będzie możliwe. Odblokowanie Kart Flotowych nastąpi w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania przez DOSTAWCĘ potwierdzenia dokonania zapłaty zaległych należności.

### § 9

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że został mu nadany Numer Identyfikacji Podatkowej 851-25-50-469.
2. ZAMAWIAJĄCY upoważnia DOSTAWCĘ do wystawiania faktur VAT bez podpisu ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Upoważnienie określone w punkcie 2 powyżej jest ważne na czas trwania niniejszej umowy.

### § 10

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. na okres 1 roku tj. od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Powyższe postanowienie nie wyklucza uprawnień obu STRON do rozwiązania umowy w okresie jej obowiązywania za trzydziestodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem Stron. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem Strony nie będą dochodziły roszczeń z tytułu utraconych korzyści.
3. Z zastrzeżeniem innych postanowień, rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w następujących poniżej okolicznościach:
  - a) DOSTAWCA ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO postanowień niniejszej umowy, dotyczących w szczególności terminowych płatności faktur DOSTAWCY,

- b) DOSTAWCA ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia destabilizacji finansowej ZAMAWIAJĄCEGO, uzasadniającej obawę zaprzestania regulowania należności za Produkty i Usługi. W takim przypadku DOSTAWCA prześle zawiadomienie ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności, na których opiera ocenę sytuacji finansowej ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem niezwłocznych wyjaśnień, a po upływie 24 godzin od zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO – w sytuacji braku lub niewystarczających wyjaśnień, przekaże elektronicznie do wszystkich OPERATORÓW polecenie blokujące dalsze korzystanie z Kart Flotowych przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- c) ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewyrażenia zgody na zaproponowane przez DOSTAWCĘ zmiany, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy na zasadach i w terminach przewidzianych we wskazanym paragrafie.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest - w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy - do zwrotu wszystkich Kart Flotowych znajdujących się w jego posiadaniu. Należności za Produkty i Usługi nabyte przed zwrotem Kart Flotowych obciążają ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy dokonane przez DOSTAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich zobowiązań pieniężnych ZAMAWIAJĄCEGO wobec DOSTAWCY. W takiej sytuacji DOSTAWCA wystawi stosowną fakturę obejmującą należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, które do momentu rozwiązania niniejszej umowy nie zostały ujęte na fakturach wystawionych na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie niezwłocznie przesłana na adres ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 11

1. ZAMAWIAJĄCY odpowiada na zasadach ogólnych za wszystkie skutki wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY odpowiada zarówno za działania lub zaniechania własne, jak i kierowców i osób, którym powierzył Kartę Flotową, w szczególności ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za udostępnianie Kart Flotowych i numerów PIN osobom nieuprawnionym.
3. Odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCEGO obejmuje wszelkie szkody zaistniałe i ujawnione w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, niezależnie od sposobu rozwiązania, do momentu zwrócenia DOSTAWCY użytkowanych kart flotowych.
4. Odpowiedzialność DOSTAWCY za wszelkie szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO i będące bezpośrednim następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy ograniczona jest do szkód powstałych wyłącznie z winy umyślnej DOSTAWCY.

## § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, pisma, korespondencja i dokumenty związane z niniejszą umową oraz jej wykonaniem powinny być sporządzone na piśmie, w języku polskim i będą uważane za należycie sporządzone i przekazane, jeśli zostaną doręczone drugiej STRONIE osobiście, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. Zasada dotycząca doręczeń opisana w zdaniu poprzednim nie dotyczy sytuacji wskazanych w § 7 ust 2 oraz § 7 ust 7 niniejszej umowy.
2. DOSTAWCA ma prawo jednostronnie wprowadzać zmiany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie wyrazi zgody na proponowane zmiany, ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym składając stosowne pisemne oświadczenie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania od DOSTAWCY informacji o proponowanej zmianie. Po bezskutecznym upływie tego terminu (tj. jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie przesłał oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych zmian) zaproponowane zmiany uznaje się za zaakceptowane przez

ZAMAWIAJĄCEGO. STRONY uznają, że zmiany cen Produktów i Usług określonych w punkcie 1 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w trakcie jej trwania nie stanowią zmiany tego załącznika i w konsekwencji nie wymagają zachowania zasad opisanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

### § 13

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na jakąkolwiek osobę trzecią może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej STRONY.

### § 14

Do czynności związanych ze sprzedażą i wydaniem Produktów oraz świadczeniem Usług, nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 15

1. STRONY podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikłych z niniejszej umowy lub jej interpretacji.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dostawcy.

### § 16

Załączniki do niniejszej umowy nr 1 i 2, stanowią jej integralną część.

### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

#### DOSTAWCA

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych,  
Umów i Rozliczeń  
*mgr inż. Joanna Gaździcka*

ZŁOTA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
PIOR C ARPATIA  
KIEROWNIK DZIAŁU  
FINANSOWO-EKONOMICZNEGO

*Marta Kocha*

Podkarpacka  
Instytucja Gospodarki Budżetowej  
CARPATIA

35-322 Rzeszów, ul. hr. Wandy Turowskiej 4  
tel.: (17) 833 52 47, 833 38 67; fax: (17) 850 78 64  
NIP 517-03-39-237 REGON 180651609

#### ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

*Mariusz Sarnecki*

STAROSTA

*Andrzej Wójcik*

STAROSTWO POWIATOWE

w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

tel (091) 43 28 100, fax 317 89 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent: *72-750-7020 4210, 4300*  
Data: *3.01.17* podpis: *[signature]*

RADA PRAWNY

*[signature]*  
Paweł Przeworski

SEKRESIARZ POWIATU

*[signature]*  
Katarzyna Wójcik