

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
STAROSTWO POWIATOWE w POLICACH

o g ł a s z a

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Budowa infrastruktury komunikacyjnej, w tym trasy rowerowej łączącej miejscowość Dobra z węzłem przesiadkowym Głębokie w Szczecinie wraz z promocją rozwiązań alternatywnych wobec transportu indywidualnego”

Symbol grupy lub kategorii CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax. 91 3178 900

e-mail powiat@policki.pl internet: www.powiat.policki.bip.net.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach
Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
ul. Tanowska 8, 72-010 Police
tel. 91 43 28 105, fax 91 31 23 990

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, w poniedziałki w godz. 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku w godz. od 7:30-15:30 oraz w piątki w godz. 7:30 do 15:00 pok. 2 (parter).

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwana dalej „ustawą”.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.).

Upoważnienie Starosty z dnia 31 sierpnia 2017 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 31 sierpnia 2017 r.

Starosta Policki
Andrzej Bednarek

.....
Zatwierdzam SIWZ

Na oryginale właściwy podpis

1. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 091 – 43 28 100, fax. 091 - 3178 900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej „ustawą”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej dla inwestycji pn. „Budowa infrastruktury komunikacyjnej, w tym trasy rowerowej łączącej miejscowość Dobra z węzłem przesiadkowym Głębokie w Szczecinie wraz z promocją rozwiązań alternatywnych wobec transportu indywidualnego”. Celem projektu jest poprawa stanu bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu, poprzez oddzielenie ruchu kołowego, rowerowego i pieszego oraz promowanie zdrowego i ekologicznego trybu życia, poprzez aktywność fizyczną i ograniczenie emisji spalin.
- II. Przedmiotem projektu budowlano-wykonawczego jest budowa infrastruktury komunikacyjnej w tym ścieżki rowerowej w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 3907Z Szczecin – Dobieszczyn na odcinku od granicy administracyjnej z Gminą Miastem Szczecin, do miejscowości Dobra przy skrzyżowaniu z ul. Sportową.
- III. Infrastrukturę komunikacyjną, w tym ścieżkę rowerową należy zaprojektować zgodnie wytycznymi zawartymi w programie funkcjonalno-użytkowym, opracowanym przez Pracownię Projektową DIM Ryszard Kowalski dla tego zadania. Program funkcjonalno-użytkowy, należy potraktować jako koncepcję rozwiązań projektowych, zaakceptowaną przez Zamawiającego. Zmiany wskazanych rozwiązań możliwe są jedynie w uzgodnieniu z Zamawiającym i Gminą Dobra. Zakres projektowanego przedsięwzięcia obejmować będzie przede wszystkim:
 - 1) budowę ścieżki rowerowej, ciągu pieszo-rowerowego oraz chodników;
 - 2) przebudowę i rozbudowę istniejących skrzyżowań, w tym budowa ronda na skrzyżowaniu ul. Lipowej z ul. Słoneczną w Wołczkowie
 - 3) budowę wydzielonego pasa zjazdu ze skrzyżowania przeznaczonego dla komunikacji publicznej wraz z przystankiem autobusowym,
 - 4) wykonanie nowej konstrukcji jezdni na odcinkach korekty poziomej geometrii drogi powiatowej,
 - 5) budowę i przebudowę zatok autobusowych w ciągu drogi powiatowej nr 3907Z Szczecin – Dobieszczyn w ciągu ulicy Lipowej w miejscowości Wołczkowo i ulicy Szczecińskiej w miejscowości Dobra;
 - 6) budowę i przebudowę zjazdów,
 - 7) przebudowę wszystkich istniejących przepustów,

- 8) zaprojektowanie odpowiedniego odwodnienia pasa drogowego w tym budowę systemów odwadniających (zaprojektowanie rowów i drenażów), a w razie konieczności uwzględnienie w projekcie przebudowy istniejącej kanalizacji deszczowej;
- 9) odtworzenie istniejących rowów,
- 10) regulację poboczy tak by zapewniały odpowiedni spływ wody, spełniając jednocześnie warunki techniczne;
- 11) ewentualne zaprojektowanie murów oporowych,
- 12) wyprofilowanie i obsianie mieszaną traw terenów zielonych,
- 13) wycinkę drzew i krzewów,
- 14) wykonanie nasadzeń zastępczych,
- 15) wykonanie oznakowania poziomego i oznakowania pionowego,
- 16) przestawienie ogrodzeń, istniejących skrzynek na listy i innych istniejących obiektów kolidujących z inwestycją;
- 17) przebudowę wszystkich kolidujących sieci uzbrojenia podziemnego i nadziemnego.

IV. Projekt budowlano-wykonawczy należy dowiązać do następujących opracowań projektowych:

- 1) opracowywanego przez Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Gdańsku na zlecenie Gminy Miasta Szczecin projektu przebudowy ul. Kupczyka w Szczecinie.
- 2) opracowywanym przez Pracownię Projektową Dróg i Mostów Ryszard Kowalski na zlecenie Gminy Dobra projektem przebudowy ul. Osiedlowej w Dobrej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą Studium Wykonalności dla inwestycji pn. „Budowa infrastruktury komunikacyjnej, w tym trasy rowerowej łączącej miejscowość Dobra z węzłem przesiadkowym Głęboke w Szczecinie wraz z promocją rozwiązań alternatywnych wobec transportu indywidualnego”.

V. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania:

- 1) aktualna mapa zasadnicza do celów projektowych;
- 2) w przypadku rozwiązań projektowych wykraczających poza pas drogowy należy uzyskać dokumenty potwierdzające wyrażenie zgody przez właścicieli nieruchomości na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane;
- 3) dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4) wykonanie prac i opracowań geodezyjnych związanych z podziałem i wywłaszczeniem działek geodezyjnych na pas drogowy np. uzupełnienie czy rozszerzenie zakresu wtórnika, wykonanie podziału lub scalenia działek, wznowienie granic;
- 5) przeprowadzenie procedury związanej ze zmianą użytków dla działek innych niż „dr” wraz z uzyskaniem dokumentacji formalno-prawnej z tym związanej;
- 6) materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jeśli zajdzie taka konieczność) oraz uzyskanie tej decyzji;
- 7) materiały do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem tej decyzji;

- 8) materiały do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem tej decyzji;
- 9) materiały do uzyskania decyzji wodno-prawnej wraz z uzyskaniem tej decyzji;
- 10) projekt budowlano-wykonawczy, opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.)
 - a) inwentaryzacja zieleni wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę kolidującej zieleni oraz inwentaryzacją gatunków chronionych,
 - b) projekt nasadzeń zastępczych,
 - c) inwentaryzacja obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją,
 - d) badania nośności,
 - e) dokumentacja geologiczna, opracowana w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania inwestycji,
 - f) projekt budowlano-wykonawczy (branża drogowa),
 - g) projekt budowlano-wykonawczy budowy kanalizacji deszczowej,
 - h) projekty budowlane uwzględniające przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z projektowanym uzbrojeniem i układem drogowym, w szczególności:
 - sieci telekomunikacyjnych,
 - sieci energetycznej,
 - sieci gazowej,
 - sieci wodno-kanalizacyjnych,
 - oświetlenia,wraz z uzyskaniem warunków technicznych przyłączenia od właścicieli i użytkowników przebudowywanej infrastruktury. Projekty przebudowy kolizji wraz z uzgodnieniami branżowymi należy uzgodnić z Wydziałem Komunikacji Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach w zakresie regulacji art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.);
 - i) projekt rozbiórek i wyburzeń – jeśli zajdzie taka konieczność,
 - j) kosztorys inwestorski opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08 z późn. zm.) podzielony na etapy wskazane przez Zamawiającego;
 - k) przedmiar robót opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24 z późn. zm.) podzielony na etapy wskazane przez Zamawiającego;
 - l) szczegółowe specyfikacje techniczne opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

- technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- m) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podzielona na etapy wskazane przez Zamawiającego,
 - n) plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
 - o) projekt stałej organizacji ruchu;
 - p) inne nie wymienione wyżej opracowania i uzgodnienia, a konieczne dla właściwej realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne i wytyczne właścicieli lub użytkowników infrastruktury technicznej.
- VI. Projekt budowlano-wykonawczy należy uzgodnić m.in. z:
- 1) Gminą Dobra
 - 2) Urzędem Miasta Szczecin – Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Rozwoju Systemu Komunikacji Rowerowej oraz Wydziałem Inwestycji Miejskich
 - 3) Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego – Pełnomocnikiem Marszałka ds. komunikacji rowerowej
- VII. Wykonawca zobowiązany będzie do publicznej prezentacji projektu budowlano-wykonawczego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- VIII. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w zakresie sporządzonej przez siebie dokumentacji projektowej, aż do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie ostatniego zrealizowanego obiektu objętego dokumentacją projektową. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności:
- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) uczestnictwo w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym.
- IX. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do sporządzania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 5 lat od dnia uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 36aa. ustawy.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2018 r.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY

8.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych),

2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

8.2 Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- zdolności technicznej i zawodowej

warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) przedstawi wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2) wykaże jedną osobę, która będzie posiadała uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej oraz jedną osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

8.3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 8.1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

8.4 Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w pkt 8.5 siwz, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5 ppkt 1 siwz.

8.5 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 8.1, tj.:

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2, tj.:

- a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne *dokumenty* wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych *dokumentów* - oświadczenie wykonawcy;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

9.1 Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9.2 Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 8.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9.3 Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 8.3 ppkt. 2) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 8.4 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 4 do siwz.

9.5 odpowiednie pełnomocnictwa, gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5 ppkt 1) lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt 8.3 ppkt. 3) i 4)

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

9.6 oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

10. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

10.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10.2 Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

10.3 W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

10.4 Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK.

11.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

11.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 11.4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

11.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.7 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11.8 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11.9 W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

11.10 Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.11 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 11.10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

12.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 8.5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

12.2 Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do

jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

12.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z pkt 8.5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

12.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 12.5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

13.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach: w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątki w godzinach od 7:30 do 15:00

13.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 13.3.

13.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
- 2) modyfikacje treści siwz,
- 3) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- 4) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- 5) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- 6) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,

- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 12) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

- 13.4** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 13.5** Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 13.6** Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 13.7** Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- 13.8** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.9** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.10** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.8.
- 13.11** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 13.12** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 13.13** Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby :

- 14.1. w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia –
Magdalena Sochanowska – naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, tel. 91 432 81 04, e-mail: sochanowska@policki.pl
- 14.2. w sprawach formalnych dot. procedury przetargu nieograniczonego –

Karolina Wilk – główny specjalista w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji, tel. 91 432 81 34, e-mail: Wilk@policki.pl

15. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ustawy.

17. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 1) Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszyć i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8) Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

**Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Budowa infrastruktury komunikacyjnej, w tym trasy rowerowej łączącej miejscowość Dobra z węzłem przesiadkowym Głębokie w Szczecinie wraz z promocją rozwiązań alternatywnych wobec transportu indywidualnego”
nie otwierać przed 8 września 2017 r., godz. 10:00**

Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 23 (kancelaria urzędu) do dnia 8 września 2017 r., godz. 09:45**

2) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 203 (sala sesyjna) w dniu 8 września 2017 r., godz. 10:00**

- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

19. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.

20. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

2) Doświadczenie projektanta – 40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie projektanta

W kryterium bierze się pod uwagę doświadczenie osoby, projektanta branży drogowej, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zadania, posiadającego niezbędne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń.

Ocenie podlegać będzie liczba projektów budowlanych, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przez wskazanego projektanta, w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi publicznej o długości min. 0,5 km, który swoim zakresem obejmował uzyskanie decyzji środowiskowej. Jeżeli projektant branży drogowej wykonał:

- a) od 1 do 2 dokumentacji projektowych Wykonawca otrzyma 15 pkt;
- b) od 3 do 4 dokumentacji projektowych Wykonawca otrzyma 25 pkt;
- c) 5 i więcej dokumentacji projektowych Wykonawca otrzyma 40 pkt.

W tym kryterium punkty zostaną przyznane w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie wykaże ilości projektów zrealizowanych przez osobę wskazaną do realizacji zadania otrzyma 0 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.

Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zakłada, że 1 % = 1 punkt.

21. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o tym fakcie, a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Policach.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie określonym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
- 2) Zamawiający określa wzór umowy przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

24. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU-POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej – dla postępowań poniżej kwot, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 do SIWZ
załącznik nr 2 do SIWZ
załącznik nr 3 do SIWZ
załącznik nr 4 do SIWZ
załącznik nr 5 do SIWZ

formularz ofertowy przedmiotu zamówienia
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
oświadczenie warunki udziału
zobowiązanie do oddania zasobów
projekt umowy