

UMOWA ZLECENIE

REJESTR UMÓW
NR 808/BZ/2017

Zawarta w dniu 18 października 2017 r. pomiędzy:

Starostą Polickim – Andrzejem Bednarkiem, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

Panem Przemysławem Krzysztofikiem zamieszkałym [REDAKTED]
legitymującym się dowodem osobistym [REDAKTED]
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przeglądu i obsługi technicznej agregatów prądotwórczych będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Policach.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i niezbędne środki do wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż określony w ust. 1 przedmiot umowy przyjmuje i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością.

§ 2

1. Strony ustalają następujące warunki realizacji umowy:
 - 1) wynagrodzenie **Wykonawcy** na kwotę brutto : 700,00 zł (słownie: siedemset 00/100 zł);
 - 2) okres realizacji umowy: od 20 października do dnia 3 listopada 2017 r.;
 - 3) **Wykonawca** wykona umowę osobiście.
2. W dniu odbioru przedmiotu umowy strony sporządzają protokół odbioru. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz jego zgodności z postanowieniami umowy;
 - 3) oświadczenie **Zamawiającego** o istnieniu bądź braku wad w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 4) potwierdzenie prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie **Wykonawcy** do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 3

1. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 będzie wypłacona w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
2. **Wykonawca** jest uprawniony do wystawienia rachunku nie wcześniej niż po dokonaniu przez **Zamawiającego** protokolarnego odbioru oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy.
3. Kwota określona w § 2 ust. 1 pkt 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. W przypadku gdy **Zamawiający** stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany w sposób nieprawidłowy, uprawniony jest do pisemnego wezwania **Wykonawcy** w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i wyznaczenia w związku z tym odpowiedniego terminu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 1, **Zamawiający** uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy lub powierzenia wykonanie korekt na koszt **Wykonawcy**.
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy zgodnie z ust. 2 **Wykonawcy** nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do żądania od **Wykonawcy** zapłaty kar umownych, w następujących wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu – 1% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia przez **Wykonawcę** od realizacji umowy – 50% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.
5. **Zamawiający** uprawniony jest do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych w ust. 4.

§ 5

Zamawiający potrąca z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, podatek dochodowy wg stawki ustawowej oraz składkę ZUS, o ile wynika to z aktualnych przepisów prawa.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

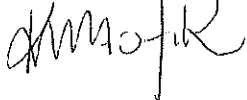
§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

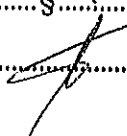
WYKONAWCA



ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Andrzej Bednarek

Kwota zł 700,00
Dział 754 Rozdział 7791 § 4170
Data 17.10.17 Dysponent 

RADA PRAWNY

Tomasz Przeworski

SKARBNIK POWIATU

Janeta Wawrzucka