



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGISTR UMÓW

NR 809/50/2017

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

„Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”

zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. **„Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej **„umową”**, zawarta w dniu **18 października 2017 r.** pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

- 1) Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
 - 2) Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,
- będącym partnerem wiodącym, **zwanym dalej „Liderem”**

a

Szczecińskim Stowarzyszeniem „Złoty Wiek” z siedzibą w Szczecinie (70-606) przy ul. Stanisława Hryniewickiego 9, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000150556, NIP 852-23-84-067, REGON 812592294, reprezentowanym przez:

- 1) Katarzynę Kałucką – Prezesa Zarządu,
 - 2) Małgorzatę Kruszyńską-Kryszak – Członka Zarządu/Skarbnika,
- zwanym dalej „Partnerem”,**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**.

§ 1.

Słownik pojęć użytych w umowie

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **„programie”**, zwanym dalej **„RPO WZ”**, oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej numer CCI 2014PL16M2OP016 z 12 lutego 2015 r.;
- 2) **„Instytucji Pośredniczącej”**, zwaną dalej **„IP RPO WZP 2014-2020”**, oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- 3) **„Instytucji Zarządzającej”** oznacza to Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- 4) **„umowie o dofinansowanie”** oznacza to umowę wraz z załącznikami podpisaną odrębnie pomiędzy IP RPO WZP 2014-2020 a Liderem;
- 5) **„wniosku o dofinansowanie”**, zwany dalej **„wnioskiem”**, oznacza to wniosek o dofinansowanie projektu pn. **„Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych**

[Handwritten signatures and initials]



w Policach", nr **RPZP.07.06.00-32-KO05/17** oraz sumie kontrolnej **a76fa4e4d2**, złożony w odpowiedzi na konkurs nr **RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17**, zaakceptowany przez IP RPO WZP 2014-2020;

- 6) „**SL2014**” oznacza to centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IP RPO WZP 2014-2020;
- 7) „**LSI2014**” oznacza to system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie przygotowywania i wprowadzania zmian do wniosku;
- 8) „**danych osobowych**” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), **zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”**, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zawartego w dniu 6 maja 2015 r.;
- 9) „**przetwarzaniu danych osobowych**” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu pn. „**Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach**” (**RCWON w Policach**), realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII „Włączenie społeczne”, Działania 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym” (typ 1 i 3), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „**projektem**”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1, partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego szczegółowy zakres zawiera wniosek o dofinansowanie o numerze RPZP.07.06.00-32-KO05/17 oraz sumie kontrolnej a76fa4e4d2, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnera przy realizacji projektu.
4. Projekt będzie realizowany w okresie **od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.**, przy czym w przypadku jeżeli okres przygotowania i faktycznego czasu wdrażania projektu ulegnie zmianie, Strony dokonają w tym zakresie stosownych zmian niniejszej umowy.

§ 3.

Podstawy prawne umowy

1. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z IP RPO WZP 2014-2020 oraz aneksów do umowy o dofinansowanie.
2. Strony zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o postanowienia zawarte w:
 - 1) umowie o dofinansowanie projektu, zawartej odrębnie pomiędzy Liderem a IP RPO WZP 2014-2020 wraz z aneksami do tej umowy podpisywanymi w trakcie realizacji projektu;
 - 2) dokumentacji konkursowej dla Działania 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym” nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 z dnia 5 czerwca 2017 r. z późniejszymi zmianami;
 - 3) wniosku nr RPZP.07.06.00-32-KO05/17 o sumie kontrolnej a76fa4e4d2 oraz ewentualnie jego wersji zmienionych w trakcie realizacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 3;

[Podpisy i daty]

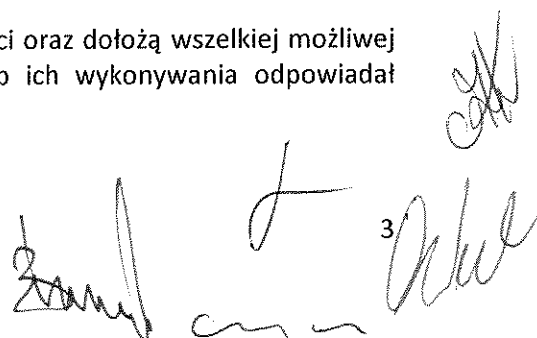


- 4) przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w m.in. w:
 - a) ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
 - b) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - c) ustawie o ochronie danych osobowych,
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 5) wytycznych wydawanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, dostępnych na stronie internetowej IP RPO WZP 2014-2020 (www.wup.pl), tj.:
 - a) wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r.,
 - b) wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.,
 - c) wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020 z dnia 3 listopada 2016 r.,
 - d) wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,
 - e) wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020 z dnia 8 maja 2015 r.
3. Lider nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji, w szczególności poprzez wystąpienie do IP RPO WZP 2014-2020 ze zmianami do treści wniosku.
4. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Lidera na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na piśmie wniosek Lidera.
5. Strony są zobowiązane do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub IP RPO WZ 2014-2020, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Ogólne zasady współpracy

1. Sposób realizacji zobowiązania każdego z Partnerów wynikający z zapisów niniejsze umowy, w szczególności z postanowień zawartych w dokumentach i przepisach powołanych w § 3, został przeanalizowany i zaakceptowany przez Strony.
2. Partnerzy zobowiązani są dobrowolnie przekazywać wszystkie będące w ich posiadaniu informacje, dane wyjściowe oraz świadczyć pomoc niezbędną do prawidłowego współdziałania w celu realizacji projektu i zadań określonych w niniejszej umowie.
3. Partnerzy zobowiązani są do wykonywania wszelkich działań koniecznych dla realizacji projektu, obejmujących w szczególności prowadzenie rozliczeń finansowych oraz sprawozdawczości z wykonywanych zadań.
4. Partnerzy wykorzystają wszelką dostępną im wiedzę i umiejętności oraz dołożą wszelkiej możliwej staranności i pilności tak, aby poziom ich działań oraz sposób ich wykonywania odpowiadał profesjonalnym standardom.





5. W ramach realizacji projektu Strony powinny wspierać się wzajemnie w zakresie ochrony interesów każdego z nich, tak jak gdyby chodziło o ich własny interes. Lider i Partner powinni zaniechać jakichkolwiek działań, które mogłyby zagrozić lub opóźnić realizację celów określonych w niniejszej umowie.
6. Partner zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Lidera o jakichkolwiek znanych mu zdarzeniach, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu, lub na wynikające z niniejszej umowy zobowiązanie do działania Partnera. Postanowienie to ma szczególne zastosowanie dla sytuacji, w której z jakichkolwiek powodów, Partner nie jest w stanie wywiązać się z obowiązku działania zgodnie z ustalonym we wniosku harmonogramem.
7. W sytuacji zagrożenia wykonania działania w ramach realizacji projektu lub w przypadku naruszania terminów wykonywania działań lub nienależytego wykonywania działań przez Partnera Lider jest uprawniony do:
 - 1) skierowania wezwania do usunięcia uchybień w określonym przez Lidera terminie,
 - 2) zobowiązania Partnera do wykonania świadczenia w uzgodnionym z nim terminie, niezagrażającym opóźnieniem w realizacji projektu.
8. Jakiegokolwiek wydarzenia lub okoliczności, które mogą skutkować niewywiązaniem się ze zobowiązań w zakresie działania lub ich opóźnieniem, a przez to uniemożliwić skuteczną i terminową realizację projektu, muszą być bezzwłocznie zgłoszone Liderowi przez Partnera posiadającego wiedzę o takich wydarzeniach lub okolicznościach.
9. Bieżący przepływ informacji między Stronami niniejszej umowy odbywa się poprzez wcześniej zdefiniowane przez nich kanały komunikacji, do których należy przede wszystkim telefon, poczta e-mail oraz faks.
10. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty:
 - 1) ze strony Lidera: Edyta Rudecka, tel. 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@powiat.policki.pl;
 - 2) ze strony Partnera: Katarzyna Kałucka, tel. 504 265 228, e-mail: kaska.kal@vp.pl.
11. Strony i wszystkie inne osoby zaangażowane przez nich do realizacji projektu zobowiązane są do zachowania tajemnicy w stosunku do przekazywanych informacji i traktowania ich z taką samą starannością, z jaką chronią ich własne tajemnice handlowe w szczególności wobec metodologii i sposobu realizacji projektu.

§ 5.

Zakres odpowiedzialności Lidera

Lider w ramach projektu jest odpowiedzialny za:

- 1) realizację projektu na podstawie dokumentów i przepisów określonych w § 3 niniejszej umowy, w szczególności następujących zadań określonych we wniosku:
 - a) zadanie 1: „Prace remontowo-adaptacyjne w Regionalnym Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielných”,
 - b) zadanie 2: „Wyposażenie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielných”;
- 2) osiągnięcie na założonym we wniosku poziomie następujących wskaźników projektu:
 - a) E.1 wskaźnik nr 2: „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]”,
 - b) E.1 wskaźnik nr 4 „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]”,
 - c) E.1 wskaźnik nr 5 „Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [szt.]”,
 - d) E.2 wskaźnik nr 1 „Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu [szt.]”,



- e) E.3 wskaźnik główny „Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu”;
- 3) zarządzania w imieniu partnerstwa systemem informatycznym LSI2014 w zakresie składania wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian w projekcie (przygotowanie w uzgodnieniu z Partnerem wszelkich zmian do wniosku o dofinansowanie, przygotowanie formularza zmian);
- 4) zarządzania w imieniu partnerstwa systemem informatycznym SL2014 mające na celu komunikację z IP RPO WZP 2014-2020 oraz właściwe przygotowanie i składanie wniosków płatniczych. Obsługa systemu informatycznego SL2014 obejmuje następujące moduły:
- a) „Korespondencja”,
 - b) „Harmonogram płatności”,
 - c) „Monitorowanie uczestników projektu” - wprowadzenie danych o uczestnikach Projektu, w tym w szczególności danych osobowych,
 - d) „Baza personelu projektu”,
 - e) „Zamówienia publiczne”,
 - f) „Wnioski o płatność”,
 - g) „Karta projekt” („Karta postęp rzeczowy” - opis zadań, wskaźniki rezultatu, wskaźniki produktu, problemy napotkane w trakcie realizacji projektu, planowany przebieg realizacji projektu, „Karta postępu finansowego” - źródła finansowania wydatków, postęp finansowy, „Karta informacje”, „Karta załączniki”);
- 5) zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami a IP RPO WZP 2014-2020;
- 6) zapewnienie udziału Stron w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 7) wspieranie Partnera w realizacji powierzonych mu zadań;
- 8) informowanie IP RPO WZP 2014-2020 o problemach w realizacji projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku;
- 9) zapewnienie trwałości rezultatów projektu po zakończeniu jego realizacji przez okres trwałości przewidziany we wniosku.

§ 6.

Zakres odpowiedzialności Partnera

Partner w ramach projektu jest odpowiedzialny za:

- 1) realizację projektu na podstawie dokumentów i przepisów określonych w § 3 niniejszej umowy, w szczególności następującego zadania określonego we wniosku: zadanie nr 3 „Funkcjonowanie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych”;
- 2) osiągnięcie na założonym we wniosku poziomie następujących wskaźników projektu:
 - a) E.1 wskaźnik nr 1 „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem [osoby]”,
 - b) E. 1 wskaźnik nr 2 „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie [osoby]”,
 - c) E.1 wskaźnik nr 6 „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego” [osoby]”,
 - d) E.2 wskaźnik nr 2 „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu [osoby]”;
- 3) rekrutację uczestników projektu spełniających kryteria formalne i merytoryczne określone we wniosku;

[Handwritten signatures and initials]

5



- 4) wypełnianie, podpisywanie i odbiór od uczestników projektu dokumentów rekrutacyjnych (oświadczeń oraz formularzy zgłoszeniowych), które będą podstawą do kwalifikowania ich udziału w projekcie);
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego uczestnikom projektu określonym we wniosku.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji projektu Strony ustanawiają następujące organy partnerstwa:
 - 1) Koordynator Partnerstwa po stronie Lidera;
 - 2) Koordynator Partnerstwa po stronie Partnera;
 - 3) Zespół Roboczy.
2. Każda ze Stron powołuje i odwołuje jedną osobę pełniącą funkcję Koordynatora Partnerstwa.
3. Powołanie i odwołanie, o których mowa w ust. 2, następuje na piśmie przez osoby upoważnione do reprezentowania Lidera/Partnera, pod rygorem nieważności.
4. Koordynator Partnerstwa po stronie Lidera i Koordynator Partnerstwa po stronie Partnera uprawnieni są do składania oświadczeń woli, przy czym powołanie o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie o udzieleniu pełnomocnictwa do działania w imieniu Lidera/Partnera do wykonywania zadań przyjętych w związku z zawarciem niniejszej umowy.
5. Koordynator Partnerstwa po stronie Lidera oraz Koordynator Partnerstwa po stronie Partnera zobowiązani są do:
 - 1) organizacji bieżącej pracy partnerstwa;
 - 2) uczestnictwa w imieniu Lidera/Partnera w pracach partnerstwa, w których wymagane będzie współdziałanie Stron, w szczególności w pracach Zespołu Robczego;
 - 3) wykonywania wszelkich ustaleń poczynionych podczas posiedzeń Zespołu Robczego, a także za wykonanie obowiązków związanych z koniecznością zapewnienia prawidłowej dokumentacji niezbędnej do wykonania obowiązków wobec IP RPO WZP 2014-2020;
 - 4) współdziałania w ramach partnerstwa w zakresie wykonania obowiązków określonych w § 3 niniejszej umowy oraz do podejmowania niezbędnych działań w imieniu Lidera/Partnera;
 - 5) rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Każda ze Stron wyznacza osoby do Zespołu Robczego niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zadań przyjętych w związku z zawarciem niniejszej umowy, pełniące między innymi następujące funkcje:
 - 1) Kierownika Projektu;
 - 2) Księgowego Projektu (po stronie Lider i Partnera);
 - 3) Specjalisty ds. Rozliczeń;
 - 4) Specjalisty ds. Monitoringu i Ewaluacji;
 - 5) Kierownika RCWON w Policach;
 - 6) Specjalisty ds. Rekrutacji i Promocji.
7. W skład Zespołu Robczego mogą wchodzić (na stałe lub czasowo) inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji zadań projektu, jeżeli Strony uznają za stosowne wyznaczenie takich osób.
8. Kierownik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa w pracach partnerstwa, w szczególności w pracach Zespołu Robczego;
 - 2) kompleksowego planowania poszczególnych zadań realizacyjnych w danych miesiącach realizacji projektu, zgodnie z zakresem merytorycznym projektu oraz harmonogramem określonym we wniosku, a także uwarunkowaniami określonymi w niniejszej umowie;

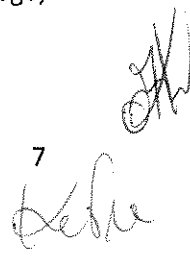


- 3) kompleksowego, realizowanego na bieżąco, monitorowania i oceny przebiegu wszystkich zadań realizacyjnych podejmowanych na każdym etapie realizacji projektu, w szczególności w sprawach niezbędnych dla prawidłowej jego realizacji;
 - 4) realizacji czynności związanych ze sprawozdawczością rzeczową i finansową projektu;
 - 5) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu zgodnie z postanowieniami w § 3 niniejszej umowy.
9. Posiedzenia Zespołu Roboczego odbywać się będą przynajmniej raz w miesiącu kalendarzowym. Gdy zaistnieją ważne powody Zespół Roboczy powinien się zebrać w każdym czasie, gdy Lider uzna to za niezbędne dla realizacji projektu, lub na żądanie Partnera. Osoby będące członkami Zespołu Roboczego zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich jego posiedzeniach.
10. Kierownik Projektu doręcza Liderowi i Partnerowi, w terminie do 7 dni, protokół z danego posiedzenia Zespołu Roboczego, zawierające m.in. treść podjętych decyzji i ustaleń. Partner ma prawo wnieść uwagi do danego protokołu. Po wprowadzeniu ewentualnych uwag ostateczną wersję danego protokołu są zatwierdzane przez Kierownika Projektu a podjęte decyzje i ustalenia podlegają wykonaniu.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach łącznej kwoty dofinansowania projektu nie większej niż **4 867 709,15 PLN** i stanowiącej nie więcej niż **93,05 %** wydatków kwalifikowanych projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera w łącznej kwocie nie większej, niż **2 302 247,71 PLN**, w tym koszty pośrednie w kwocie nie większej, niż **477 636,71 PLN**;
 - 2) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej, niż **2 565 461,45 PLN**, w tym koszty pośrednie w kwocie nie większej, niż **204 701,45 PLN**.
3. Wysokość środków finansowych w części dotyczącej kosztów pośrednich przeznaczonych dla Lidera i Partnera może ulec zmianie (patrz zwiększenie/zmniejszenie pod stronie Lider/Partner).
4. Wysokość kosztów pośrednich, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, jest uzależniona od stopnia wydatkowania kosztów bezpośrednich projektu i może zostać proporcjonalnie obniżona w przypadku ich niewydatkowania w wysokości określonej we wniosku.
5. Lider zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie **363 550,00 PLN**. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, łączna kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
6. Lider przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 6, w formie zaliczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki na finansowanie kosztów mogą być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Partnera.
7. Środki w formie zaliczki przekazywane są Partnerowi na wyodrębniony rachunek bankowy numer **29 1240 3813 1111 0010 5953 7529**. Odsetki bankowe od środków zgromadzonych na niniejszym rachunku bankowym Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu Strony stosują się do aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

7



10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem wniesienia przez Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w § 14.
11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
 - 1) złożenie przez Partnera do Lidera zestawień poniesionych wydatków zgodnie z aktualnym wzorem wniosku o płatność oraz wyciągów bankowych z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 5-go dnia roboczego od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider składa wniosek o płatność do IP RPO WZP 2014-2020;
 - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt. 1, przez Lidera;
 - 3) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego(-ych) przez Partnera;
 - 4) wystąpienie przez Lidera do IP RPO WZP 2014-2020 z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu; w przypadku wątpliwości ze strony IP RPO WZP 2014-2020 w odniesieniu do dokumentów Partnera, ten - za pośrednictwem Lidera - udziela odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność;
 - 5) zatwierdzenie wniosku o płatność przez IP RPO WZP 2014-2020;
 - 6) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera.
12. Lider dokonuje płatności na rzecz Partnera w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania na wyodrębniony rachunek bankowy projektu od IP RPO WZP 2014-2020 środków, wynikających z zatwierdzenia przez IP RPO WZP 2014-2020 wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 4.
13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem a Partnerem są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowane.
14. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
15. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
16. W przypadku, gdy IP RPO WZP 2014-2020 zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji, poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto Lider pisemnie poinformuje Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które ten winien przekazać na wyodrębniony do realizacji projektu rachunek bankowy Lidera w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki podlegają, na pisemne wezwanie Lidera, zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
18. Projekt rozliczany jest pod względem finansowym na etapie końcowego wniosku o płatność, proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.



§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 17 września 2015 r. zawartego pomiędzy Powierzającym (tj. Instytucją Zarządzającą) a IP RPO WZP 2014-2020 oraz w związku z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Lider powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Lidera, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020” jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 2) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 poz. 1460).
3. Partner jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z projektem. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga aneksowania umowy o dofinansowanie.
4. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnera wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach RPO WZP w zakresie, który zostanie określony w załączniku nr 5 do umowy o dofinansowanie.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
6. Partner nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w SL2014 i LSI2014.
8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Lidera, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
10. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Lidera jest adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Lidera.
11. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
12. Lider zobowiązuje Partnera do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.

[Handwritten signatures and initials]



13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
14. Lider umocowuje Partnera do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 12, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. Upoważnienia przechowuje Partner w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostaną określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do umowy o dofinansowanie.
15. Partner niezwłocznie informuje Lidera o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do ewentualnie wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.
16. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Partner umożliwi IP RPO WZP 2014-2020, Liderowi lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA, oraz z niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Partnerowi, co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez IP RPO WZP 2014-2020 lub Lidera wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy o dofinansowanie, Partner umożliwi IP RPO WZP 2014-2020, Liderowi lub podmiotom przez nich upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 17.
19. Kontrolerzy IP RPO WZP 2014-2020, Lidera lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
20. Partner zobowiązuje się zastosować ewentualne zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez IP RPO WZP 2014-2020, Lidera lub przez podmioty przez nich



upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Lider udostępnia Partnerowi do oznaczania projektu obowiązujące logotypy dla RPO WZP 2014-2020.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących projektu, w tym na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach projektu, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” i „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o projekcie i oznaczenia projektu zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej”, o której mowa w ww. wytycznych.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego Partner udostępnia Liderowi materiały zdjęciowe, materiały audiowizualne oraz prezentacje dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące projektu powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczący zakończonej operacji. Lider informuje Partnera o ww. terminie.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, lecz nie krócej niż w terminie wskazanym § 11 ust. 1.



§ 12.

Odpowiedzialność Stron

Każda ze Stron niniejszej umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych jej w ramach projektu zadań.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony mogą zgłaszać propozycje zmian niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany w niniejszej umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
3. Zmiany w niniejszej umowie, z wyjątkiem zmiany załączników, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Postanowienia aneksu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. Strony postanawiają, że zabezpieczeniem prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawianie przez Strony, w części, w jakiej odpowiadają za realizację projektu.
2. Lider oraz Partner ustanawiają, iż zabezpieczeniem prawidłowej realizacji niniejszej umowy ze strony Partnera będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, który Partner złoży Liderowi w terminie do 1 grudnia 2017 r. Lider oraz Partner ustalają, iż zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, jest ustanowione do czasu całkowitego rozliczenia projektu pomiędzy Liderem a IP RPO WZP 2014-2020.

§ 15.

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zatwierdzenia przez IP RPO WZP 2014-2020 wniosku o płatność końcową i upływu okresu trwałości projektu.
2. Warunkiem wejścia w życie niniejszej umowy jest podpisanie umowy o dofinansowanie pomiędzy Liderem a IP RPO WZP 2014-2020.

§ 16.

Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy Rozwiązanie umowy

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązania się jednej ze Stron niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem uregulowań zawartych w § 3 ust. 2; § 5, § 6 i § 8 umowy, druga Strona może ją wypowiedzieć w formie pisemnej, po wcześniejszym wezwaniu do zaniechania naruszeń lub wykonania zobowiązań w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1, jest skuteczne z upływem 7 dni od dnia doręczenia Stronie wypowiedzenia.
3. Lider może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie.



4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w § 15 ust. 1 również w następujących przypadkach:
- 1) zgodnej woli Stron, na podstawie porozumienia, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IP RPO WZP 2014-2020.

§ 17.

Postępowanie w sprawach spornych

1. W przypadku ewentualnego wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych z realizacją projektu Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu znalezienie rozwiązań pozwalających na wyeliminowanie powstałego problemu a następnie przywrócenie dalszej prawidłowej realizacji projektu.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 2, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięciem sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Lidera.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: wniosek o dofinansowanie o numerze RPZP.07.06.00-32-KO05/17 oraz sumie kontrolnej a76fa4e4d2.
 - 2) załącznik nr 2: harmonogram płatności.

Podpisy i pieczęcie:

w imieniu Lidera:

w imieniu Partnera :

POWIAT POLICKI
w POLICACH

CZŁONEK ZARZĄDU

Joanna Chmielewska

STAROSTA

Anna Wójcik

PREZES ZARZĄDU

Katarzyna Kuczyńska

CZŁONEK ZARZĄDU
SKARBNIK

Małgorzata Kruszyńska-Kryszak

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA BUDŻET 2018 r.

Dysponent: 50 952 852 85 6057 i 2018 r.
Dział: 952 852 85 6058 (wpisano do WPF 28.09.17 r.)

Dnia 18.10.17. Podpis: *[Podpis]*

CZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE

"ZŁOTY WIEK"

70-606 Szczecin, ul. Hryniewieckiego 9

tel./fax 91 44 89 398

NIP 852-23-84-067, REGON 812592294

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzyszka

Angelika Czyczyn

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka



Załącznik nr 2
do umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu
pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach
z dnia 18 października 2017 r.

Harmonogram płatności

Partner: Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Stanisława Hryniewieckiego 9.

Nr transzy	Kwota zaliczki/ refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1	1 350,00 zł	od 01.01.2018 r. do 31.03.2018 r.	1 350,00 zł
Transza 2	12 150,00 zł	od 01.04.2018 r. do 30.06.2018 r.	12 150,00 zł
Transza 3	29 859,75 zł	od 01.07.2018 r. do 30.09.2018 r.	29 859,75 zł
Transza 4	55 107,50 zł	od 01.10.2018 r. do 31.12.2018 r.	55 107,50 zł
Transza 5	323 260,30 zł	od 01.01.2019 r. do 31.03.2019 r.	323 260,30 zł
Transza 6	294 543,70 zł	od 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r.	294 543,70 zł
Transza 7	294 543,70 zł	od 01.07.2019 r. do 30.09.2019 r.	294 543,70 zł
Transza 8	322 758,70 zł	od 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r.	322 758,70 zł
Transza 9	320 041,70 zł	od 01.01.2020 r. do 31.03.2020 r.	320 041,70 zł
Transza 10	294 543,70 zł	od 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r.	294 543,70 zł
Transza 11	294 543,70 zł	od 01.07.2020 r. do 30.09.2020 r.	294 543,70 zł
Transza 12	322 758,70 zł	od 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r.	322 758,70 zł
	2 565 461,45 zł		2 565 461,45 zł

