

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu01.09..... 2017 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
2. Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach

a

Joanną Trimintziu.

zamieszkałą [REDACTED] PESEL: [REDACTED]

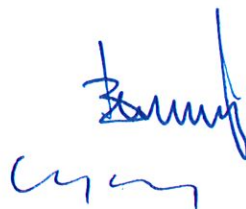
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług związanych z rozliczeniem dofinansowania projektu edukacyjnego pt. „Giełda szkolnictwa zawodowego w Polsce i w Niemczech” realizowanego w okresie od dnia 8 marca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., z którego korzystał Zleceniodawca, dofinansowanie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Funduszu Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg VA Meklemburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia/ Polska w Euroregionie Pomerania), zwanego dalej „projektem”.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu, w formie elektronicznej do dnia 4 września 2017 r.

§ 2.**Obowiązki zleceniobiorcy**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - a) kompleksowe rozliczenie dofinansowania projektu dla Zleceniodawcy, zgodnie z wszystkimi wytycznymi i danymi projektu do dnia **31 grudnia 2017 r.** pod względem finansowym i rzeczowym zgodnie z przedłożonymi przez Zleceniodawcę dokumentami;
 - b) przygotowanie dla Zleceniodawcy wymaganej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej we właściwej formie i ilości na podstawie informacji pozyskanych z projektu niezbędnej do rozliczenia dofinansowania, w tym również staranne przygotowanie załączników do ww. dokumentacji;
 - c) podejmowanie wszelkich innych koniecznych i niezbędnych czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z informacjami wynikającymi z projektu;
 - d) przygotowanie dla Zleceniodawcy pisma przewodniego z listą uzupełnień w przypadku ewentualnego stwierdzenia braków dokumentacji lub załączników i konieczności uzupełnienia przedmiotowego rozliczenia już po terminie trwania projektu albo niniejszej umowy;
 - e) zachowanie w tajemnicy informacji przekazanych przez Zleceniodawcę.
2. Powyższe zadanie Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, na podstawie otrzymanych od Zleceniodawcy dokumentów i informacji.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć zadania osobie trzeciej.



1 

§ 3.
Obowiązki zleceniodawcy

Zleceniodawca ma obowiązek udostępnić wszelkie niezbędne środki i informacje, które umożliwiają wykonanie zadania.

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto o równowartości 500,00 euro (słownie: pięćset euro), kwota przeliczona na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanych przez NBP z dnia 01 września 2017 r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak również wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i będzie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zleceniodawcę rachunku.
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należny podatek i składki dotyczące ubezpieczeń społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rachunek, o którym mowa w ust. 3 winien być wystawiony na adres Powiat Policki ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP 851-25-50-469 i dostarczony na adres Zleceniodawcy.

§ 5.
Określenie terminów

1. Wykonanie całości umowy nastąpi do dnia 29 września 2017 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, niniejsza umowa zostaje automatycznie przedłużona o okres niezbędny do czasu kompleksowego rozliczenia i przygotowania wszelkich wymaganych dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia dofinansowania ww. projektu przez Zleceniobiorcę, nie dłużej jednak niż do 31 października 2017 r.
3. Wszelkie zgłoszone usterki/niedociągnięcia/braki etc. Zleceniobiorca ma obowiązek usunąć w terminie 3 dni od dnia wezwania.

§ 6.
Kary umowne

1. W razie wyrządzenia szkody przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło mimo zachowania przez Zleceniobiorcę należytej staranności.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 w sytuacji kiedy Zleceniobiorca posiadał wszystkie wytyczne i informacje niezbędne do rozliczenia dofinansowania projektu w określonym terminie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości określonej w ust. 2 również w przypadku, gdy przedmiot umowy zostanie wykonany jedynie częściowo bez wcześniejszego uzgodnienia tego ze Zleceniodawcą. Przedmiot umowy uważa się wówczas za niewykonany.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zwróci pobrane wynagrodzenie oraz zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50% brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1.

 2 


5. Za niewykonanie przedmiotu umowy uważa się sytuację, gdy Zleceniobiorca nie wykona którejkolwiek z czynności określonej w § 2 ust. 1 wcale lub wykona ją w sposób niekompletny lub nierzetelny.
6. Zapłata kary umownej nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym w razie niewywiązania się Zleceniobiorcy z jej postanowień.
2. W razie rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy niezwłocznie i za pokwitowaniem całą dokumentację, w tym dokumentację podatkowo-księgową.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

CZŁONEK ZARZĄDU

Bęta Chmielewska

ZLECENIODAWCA

STAROSTA

Andrzej Bednarek

Trimiński

ZLECENIOBIORCA

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzycka

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent ... *Ek 801 80135* Dział Rozdział § *4170*
Dnia *31.08.17* podpis *K. B. Wawrzycka*

Angelika Czyczyn
ADWOKAT