

nr 7, SK, 2018

**UMOWA
LICENCJI NA AKTUALIZACJĘ (UPGRADE) OPROGRAMOWANIA**

zawarta w Policach w dniu 03.12...... 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, NIP: 851-25-50-469, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Mariusz Sarnecki – Wicestarosta Policki,

- zwanym dalej „Licencjobiorcą”

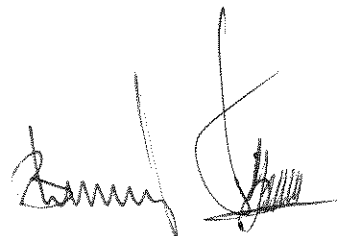
a

Sputnik Software sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Góreckiej 30, 60-201 Poznań, NIP: 7792230149, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000204111, kapitał zakładowy: 250 000 zł, reprezentowaną przez: Agatę Gawrońską – Specjalistę ds. Zamówień Publicznych Sputnik Software sp. z o.o., działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 31 października 2017 roku, stanowiącego Załącznik nr 1,

- zwaną dalej „Licencjodawcą”.

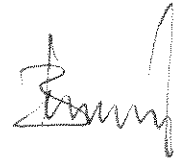
§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy licencji niewyłącznej na aktualizację (upgrade) oprogramowania obejmującego system „Ochrona środowiska – rejestr dokumentów”, zwanego dalej „Oprogramowaniem”, stanowiącego wersję na rok 2018, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Licencja udzielona jest na tych samych polach eksploatacji i zasadach, na które udzielono licencji głównej na Oprogramowanie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Licencja w zakresie określonym niniejszą umową udzielona jest na czas nieoznaczony, z tym, że obowiązki Licencjodawcy określone w § 2 wygasają z dniem 31 grudnia 2018 roku, chyba że przed upływem tego terminu strony zawrą stosowną umowę przewidującą udzielenie licencji na aktualizację Oprogramowania w dalszych okresach.



§ 2. Obowiązki gwarancyjne i inne w ramach licencji

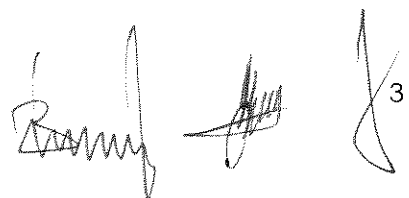
1. W ramach licencji Licencjodawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Licencjodawcy zaktualizowanego Oprogramowania w wersji na rok 2018 i jego zainstalowania u Licencjodawcy na niezbędnej dla Licencjodawcy liczbie stanowisk;
 - 2) dostosowywania Oprogramowania do zmian przepisów prawnych związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.;
 - 3) obsługi gwarancyjnej zaktualizowanego Oprogramowania, obejmującej:
 - a) świadczenie pomocy zdalnej w zakresie użytkowania Oprogramowania z zapewnieniem ochrony transferu danych przy czynnościach obsługi gwarancyjnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - b) świadczenie pomocy telefonicznej w zakresie użytkowania Oprogramowania przez wyspecjalizowany dział Licencjodawcy, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00;
 - c) usuwanie błędów działania oprogramowania zgłoszonych przez Licencjodawcę, odpowiednio:
 - w ciągu 48 godzin roboczych od chwili zaakceptowania przez strony sposobu realizacji, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę oprogramowania,
 - w ciągu 10 dni roboczych od chwili zaakceptowania przez strony sposobu realizacji, w przypadku innych błędów.
2. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w ust. 1, Licencjodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Licencjodawcy kary umownej w wysokości 150 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Obsłudze gwarancyjnej podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Licencjodawcy przez Licencjodawcę wersja oprogramowania.
4. Świadczenie pomocy w ramach obsługi gwarancyjnej, odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń gwarancyjnych, które będą kierowane do wyspecjalizowanego działu Licencjodawcy, wyłącznie przez osobę uprawnioną po stronie Licencjodawcy. Zgłoszenia gwarancyjne w celu ich uznania powinny być szczegółowo udokumentowane. Konieczne jest podanie następujących danych: nazwa systemu, którego dotyczy zgłoszenie oraz jego wersja, szczegółowy opis zgłoszenia zawierający m.in.: wskazanie miejsca systemu, którego dotyczy zgłoszenie, opis wykonywanych w systemie czynności, treści wyświetlanych w systemie komunikatów, załączniki (np. zrzuty ekranowe), dane kontaktowe Zgłaszającego (w przypadku kontaktu telefonicznego lub e-mail). Możliwe są następujące sposoby przekazywania zgłoszeń gwarancyjnych:

 2 

- 1) telefonicznie;
 - 2) e-mail;
 - 3) portal HelpDesk – w indywidualnych przypadkach Licencjodawca może udostępnić Licencjobiorcy internetowy portal HelpDesk, który umożliwi rejestrację zgłoszeń gwarancyjnych, śledzenie postępów prac nad zgłoszeniem oraz przysyłanie wszelkich informacji bez konieczności kontaktu e-mail lub telefoniczne.
5. Obsługa gwarancyjna, o której mowa w ust. 3 nie obejmuje:
- 1) usuwania błędów powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji oprogramowania przez Licencjobiorcę;
 - 2) dokonywania modyfikacji oprogramowania na życzenie Licencjobiorcy, jeśli modyfikacje takie nie są związane ze zmianami w przepisach prawa związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających dokonania czynności obsługi gwarancyjnej na bazach lub plikach, w tym poprzez dostęp zdalny, Licencjodawca gwarantuje że, osoby dokonujące czynności gwarancyjnych objęte będą imiennym upoważnieniem Licencjodawcy do dokonywania czynności, których treść mogłaby polegać na przetwarzaniu danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm). Licencjodawca zobowiązuje się ponadto do każdorazowego przestania Licencjobiorcy zaktualizowanej imiennej listy osób upoważnionych w przypadku jej zmiany. Lista osób upoważnionych przez Licencjodawcę do wykonania czynności gwarancyjnych na bazach lub plikach przestanych przez Licencjobiorcę stanowi Załącznik Nr 2.
7. Licencjodawca gwarantuje, że wszystkie wykonywane przez niego czynności w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych będą zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) a w szczególności z art. 31 ustawy.

§ 3. Zasady komunikacji

1. Wszelkie informacje związane z wykonaniem niniejszej umowy, z wyjątkiem tych dla których zastrzeżona została formy pisemna, będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:
 - 1) Licencjodawcy: serwis@sputnik.pl;
 - 2) Licencjobiorcy: szulc@policki.pl.
2. Pomoc telefoniczna realizowana jest pod numerem telefonu Licencjodawcy:
 - 1) Pakiet e-Administracja 0(61) 624-00-47;
 - 2) Pakiet Finanse publiczne 0(61) 624-00-48;
 - 3) Pakiet Rejestry i pomoc społeczna 0(61) 624-00-49.
3. Informacje związane z wykonaniem niniejszej umowy mogą być również przekazywane za pośrednictwem faksu, pod numerami:
 - 1) Licencjodawcy: 0(61) 624-00-54;
 - 2) Licencjobiorcy: 0(91) 317-89-00.



3

§ 4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Licencjobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Licencjodawcy zryczałtowanego wynagrodzenia w kwocie 600,00 złotych netto + 23 % podatku VAT w kwocie 138,00 złotych, co stanowi łącznie kwotę brutto **738,00 złotych** (słownie złotych: siedemset trzydzieści osiem 00/100).
2. Faktura VAT zostanie wystawiona na poniższe dane:
Powiat Policki
ul. Tanowska 8
72-010 Police
NIP: 851-25-50-469.
3. Licencjobiorca nabywa prawa do Licencji z chwilą wystawienia przez Licencjodawcę faktury VAT tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności, liczonym od dnia jej doręczenia do siedziby Licencjobiorcy.

§ 5. Inne postanowienia

1. Informacje i dane uznawane i oznaczone przez strony umowy jako zastrzeżone, lecz udostępniane lub ujawniane drugiej stronie w ramach wykonywania umowy, muszą być traktowane jako poufne przez stronę je otrzymującą i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest wdrażanie lub realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji o swoich podmiotach uzyskanych w związku z realizacją umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub na ich ujawnienie Strona uzyskała wcześniej pisemną zgodę drugiej strony.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Licencjobiorcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Licencjobiorca

WICESTAROSTA

Mariusz Samecki

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent z... Dział... Rozdział... §...

Data 12.12.2017... podpis

Sp. z o.o.

Spółnik Software Sp. z o.o.

Agata Gawrońska

Licencjodawca

Opinia Nr 1000/SR/12/2017

podpis...

podpis...

Poznań, dn. 31 października 2017 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Zarząd spółki Sputnik Software Sp. z o.o., udziela pełnomocnictwa Pani Agacie Gawrońskiej, legitymującego się dowodem osobistym wydanym przez Wójta Gminy Komorniki z numerem CBC 730814 z datą ważności do dnia 24 września 2025 roku do zbywania produktów i usług, których wartość nie przekracza 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych), wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do zawierania stosownych umów w zakresie udzielonego pełnomocnictwa oraz zawierania i podpisywania umów w imieniu spółki w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo jest ważne do dnia 31 grudnia 2018 r.

SPUTNIK SOFTWARE Sp. z o.o.
Maciej Masielak
członek zarządu

SPUTNIK SOFTWARE Sp. z o.o.
Tomasz Maczkowiak
członek zarządu

sputnik Sp. z o.o.
SOFTWARE

Ul. Górecka 30, 60-201 Poznań
Tel. (061) 624 00 80, Fax (061) 624 00 51
NIP: 7792230149, REGON: 634582244

Załącznik nr 2
do umowy
z dnia3...12..... 2017 r.

Lista osób upoważnionych przez Licencjodawcę do wykonania czynności gwarancyjnych na bazach lub plikach przesłanych przez Licencjobiorcę

- Paweł Kluczyński – Menadżer Zespołu Obsługi Klienta – p.kluczynski@sputniksoftware.com
- Mariola Jedut – Menadżer Zespołu ds. Aplikacji Finansowych – m.jedut@sputniksoftware.com
- Magdalena Zaboklicka – Specjalista ds. Obsługi Klienta – m.zaboklicka@sputniksoftware.com
- Jacek Pietrucik – Specjalista ds. Obsługi Kluczowych Klientów – j.pietrucik@sputniksoftware.com
- Grzegorz Skrobal – Inżynier Oprogramowania – g.skrobal@sputniksoftware.com
- Michał Chmielewski – Inżynier Oprogramowania – m.chmielewski@sputniksoftware.com
- Andrzej Gwiazda – Inżynier Oprogramowania – a.gwiazda@sputniksoftware.com
- Karol Grabara – Inżynier Oprogramowania – k.grabara@sputniksoftware.com
- Tomasz Parafiniuk – Inżynier Oprogramowania – t.parafiniuk@sputniksoftware.com
- Tomasz Nęcza – Inżynier Oprogramowania – t.nedza@sputniksoftware.com
- Norbert Pilecki – Młodszy Inżynier Oprogramowania – n.pilecki@sputniksoftware.com
- Daniel Cieśla – Inżynier Oprogramowania – d.ciesla@sputniksoftware.com
- Artur Jurczak – Inżynier Oprogramowania – a.jurczak@sputniksoftware.com
- Krzysztof Kuziel – Inżynier Oprogramowania – k.kuziel@sputniksoftware.com
- Przemysław Lang – Inżynier Oprogramowania – p.lang@sputniksoftware.com
- Damian Paweła – Inżynier Oprogramowania – d.pawela@sputniksoftware.com
- Karol Polok – Inżynier Oprogramowania – k.polok@sputniksoftware.com