

Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (imprezy na drogach).

FORMULARZE DO POBRANIA:

Wniosek na wykorzystanie dróg w sposób szczególny	-	Załącznik nr 1
Plan sposobu zabezpieczenia imprezy	-	Załącznik nr 2
Oświadczenie organizatora o spełnieniu warunków art. 65	-	Załącznik nr 3

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek organizatora imprezy, zwanego dalej „organizatorem” (druk - załącznik nr 1), zawierający:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę, numer telefonu (faksu) organizatora;
 - 2) określenie rodzaju i nazwy imprezy;
 - 3) informacje o imprezie:
 - a) miejsce i datę rozpoczęcia,
 - b) przebieg,
 - c) miejsce i datę zakończenia,
 - d) przewidywaną liczbę uczestników;
 - 4) wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy;
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych organizatora w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku;
 - 6) podpis organizatora lub jego przedstawiciela/pełnomocnika.
2. Załączniki do wniosku:
 - 1) szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 2) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
 - 3) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
 - 4) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy (druk - **załącznik nr 2**), obejmujący:
 - a) listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby;
 - b) pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,
 - c) rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy),
 - d) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, określone w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży

- Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- e) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
 - f) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
 - g) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,
 - h) organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,
 - i) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania;
- 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
 - 6) pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych;
 - 7) kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - w przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą, kserokopia aktualnie potwierdzona przez właściwy organ administracyjny lub sąd), a w przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki zarejestrowanej we właściwym urzędzie skarbowym oraz kserokopie aktualnych wypisów z ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników; jeżeli organizator działa przez pełnomocnika, także pełnomocnictwo;
 - 8) pisemne oświadczenie (druk - **załącznik nr 3**) o spełnieniu przez organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, o których mowa w pkt. 4 i 5 sekcji „Uwagi”;
 - 9) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Uwaga!

Dokument urzędowy stanowiący załącznik do wniosku należy złożyć w oryginale, ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ, który go sporządził lub przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.

WYSOKOŚĆ OPŁATY SKARBOWEJ:

- 1. za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny - 48 zł
- 2. za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

- 1. W kasie Urzędu Miejskiego w Policach, ul. St. Batorego 3, 72-010 Police lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach konto nr **71 1240 3927 1111 0010 6012 9650**.
- 2. Internet - internetowy dowód wpłaty powinien precyzyjnie określać przedmiot tej opłaty oraz w którym urzędzie/jednostce/wydziale ma być dokonana czynność urzędowa.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

pisemny wniosek organizatora wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie zezwolenia winien być złożony, co najmniej na 30 przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY: decyzja administracyjna.

DOKUMENTY UZYSKIWANE W POSTĘPOWANIU:

1. opinia komendanta wojewódzkiego Policji - właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy;
2. opinia właściwego komendanta Oddziału Straży Granicznej lub komendanta jednostki żandarmerii wojskowej w przypadku imprezy odbywającej się na drogach w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
3. uzgodnienie zakresu ograniczenia ruchu i wynikających stąd warunków przeprowadzenia imprezy z organami zarządzającymi ruchem na drogach, na których ma się odbyć impreza;
4. pisemne wewnętrzne opinie lub uzgodnienia zarządcy dróg powiatowych (w zależności od potrzeb).

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ODWOŁAWCZEGO:

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie (ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin) za pośrednictwem Starosty Polickiego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

Drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Policach – Wydział Komunikacji Transportu i Dróg, ul. Tanowska 8, 72 – 010 Police.

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Komunikacji Transportu i Dróg, tel. **91 43 28 105**

PODSTAWA PRAWNA:

1. art. 10 ust. 6 oraz art. 65 - 65i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późniejszymi zmianami);
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późniejszymi zmianami).

Uwagi

1. Starosta Policki jest organem zarządzającym ruchem na drogach publicznych – powiatowych i gminnych położonych na terenie Powiatu Polickiego.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do organu zarządzającego ruchem na drodze, na której impreza będzie się odbywała, z tym, że jeżeli impreza będzie odbywała się na drogach podległych kilku organom, wnioski należy złożyć:
 - a) w przypadku dróg różnych kategorii – do organu zarządzającego ruchem na drodze wyższej kategorii,
 - b) w przypadku dróg tej samej kategorii – do organu właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.

3. Organizator przesyła, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do:
 - 1) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji;
 - 2) komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej;
 - 3) komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
4. Organizator jest obowiązany zapewnić:
 - 1) bezpieczeństwo osobom obecnym na imprezie oraz porządek podczas trwania imprezy;
 - 2) spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
 - 3) wyróżniającą się elementami ubioru służbę porządkową i informacyjną;
 - 4) pomoc medyczną i przedmedyczną, dostosowaną do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno-sanitarne;
 - 5) drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej;
 - 6) warunki zorganizowania łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;
 - 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych;
 - 8) w razie potrzeby pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy;
 - 9) środki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności:
 - a) znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,
 - b) liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczania trasy lub miejsca imprezy,
 - c) bariery, płotki lub przegrody służące do ogradzania miejsca imprezy.
5. Organizator jest obowiązany:
 - 1) uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza;
 - 2) współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:
 - a) uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy,
 - b) stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy;
 - c) dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy;
 - 3) sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw
 - 4) opracować regulamin oraz program imprezy;
 - 5) ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy;

- 6) zapewnić realizację planu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4 części procedury WYMAGANE DOKUMENTY;
- 7) uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego;
- 8) powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym;
- 9) na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją;
- 10) udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie:
 - a) organu zarządzającego ruchem,
 - b) zarządcy drogi,
 - c) Policji,
 - d) przedsiębiorstwa komunikacji publicznej,
 - e) Straży Granicznej,
 - f) Żandarmerii Wojskowej,
 - g) wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
6. Do zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, nie stosuje się przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych, z wyłączeniem przepisów regulujących organizację oraz uprawnienia służb porządkowych.
7. Przepisy art. 65 - 65g ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym nie dotyczą:
 - 1) procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach o stosunku Państwa do poszczególnych Kościołów;
 - 2) konduktów pogrzebowych, które poruszają się po drogach stosownie do miejscowego zwyczaju.
8. W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia (decyzji) na zajęcie pasa drogowego - stosowne zezwolenie organizator winien uzyskać od zarządu drogi.
9. Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
 - a) opracowania projektu organizacji ruchu;
 - b) udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy;
 - c) przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

GODZINY PRACY URZĘDU: poniedziałek 7:30 – 16:00, wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30, piątek 7:30 -15.00