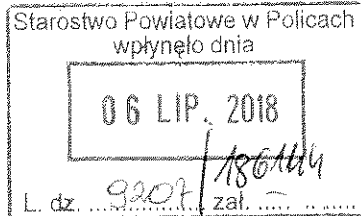


AK/ST/SC/SP
06.07.2018

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
72-020 TRZEBIEŻ, ul. WKRZAŃSKA 10
tel./fax sekretariat 91 31 28 351, księgowość 91 31 28 318
grupy wychowawcze 91 42 41 281
NIP 851-22-38-855 REGON 000158423

Trzebież, 04 lipca 2018 r.

1



Szanowny Pan
Andrzej Bednarek
Starosta Policki

W odpowiedzi na Wystąpienie pokontrolne (pismo AK.1711.2.2018.MM) po kontroli sprawdzającej w zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 03.03.2017 r. informuję o podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń.

1. Rozliczenie godzin pracy – potwierdzanie obecności w pracy pracowników pedagogicznych
Wystąpienie nielicznych nieprawidłowości (brak podpisu osoby kontrolującej dzienniki na koniec miesiąca – w maju i w przypadku jednej klasy w listopadzie) był efektem błędu ludzkiego.
Obowiązek dokonywania wpisów kontrolnych jest powierzony wicedyrektorowi ośrodka, od 01 września 2018 r. będą to wicedyrektorzy ds. szkoły i ds. grup wychowawczych. Kontrole wpisów są częścią ich zakresu obowiązków.
W związku z ponownym wystąpieniem nielicznych nieprawidłowości w tym zakresie realizacja obowiązku kontroli dzienników i potwierdzania ich wpisem do dziennika będzie poddana weryfikacji przez Dyrektora.
2. Udzielanie dnia wolnego za pracę w święto. Nieprawidłowości w tym zakresie zostały przeanalizowane przez nowego Dyrektora MOW Trzebież i skonsultowane ze Skarbnikiem Powiatu, w wyniku czego od dnia 01 stycznia 2018 r. wprowadzone zostało inne rozwiązanie rozliczania za pracę w święto. Polega ono na wypłacie 100% dodatku za przepracowaną godzinę w dniu świątecznym. Rozwiązanie to jest uzasadnione ekonomicznie i organizacyjnie, od 01.01.2018 r. w konsekwencji tego rozwiązania nie udzielamy dnia wolnego za pracę w święto.
3. Planowanie pracy w internacie (nocki). Kontrola wykazała nieliczne nieprawidłowości (2 przypadki przekroczenia dobowego odpoczynku). Celem całkowitego wyeliminowania nieprawidłowości wprowadzona zostanie kontrola przygotowywanych przez wicedyrektora planów pracy pracowników. Kontrole prowadzić będzie dyrektor.
4. Rozliczanie godzin nadwymiarowych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności – przedstawione w protokole pokontrolnym nieliczne nieprawidłowości zostały przez nas przeanalizowane i zostaną uwzględnione przy organizacji pracy i sposobie rozliczania godzin

ponadwymiarowych. Z wnioskami pokontrolnymi zostaną zapoznani nowi wicedyrektorzy odpowiedzialni za koordynację i kontrolę ww. działań.

5. Dokonywanie kontroli merytorycznej listy płac – wystąpienie nielicznych nieprawidłowości polegało na tym, iż Dyrektor podpisując listę płac dokonywał to poprzez jeden podpis na jednym dokumencie. Interpretowaliśmy to jako sposób obejmujący zatwierdzenie merytoryczne i końcowe. Po analizie wystąpienia pokontrolnego dokonujemy już zatwierdzenia listy płac przez Dyrektora poprzez złożenie dwóch podpisów (jeden podpis dokumentując zatwierdzenie merytoryczne i jeden podpis jako zatwierdzenie końcowe).
6. Sporządzanie i zatwierdzanie zbiorczego zestawienia godzin przez dwie osoby – od 01.08.2018 r. (po zmianie na stanowisku MOW Trzebież) nieprawidłowości nie występują, zalecenie pokontrolne zostało wdrożone.

W kontekście głównego celu kontroli jakim było zbadanie efektywności wydatków związanych z zatrudnieniem pracowników chcę podkreślić, iż przeanalizowałem dotychczasowy sposób organizacji pracy pod kątem efektywności wydatków, wystąpienia i raporty pokontrolne odnoszące się do tych zagadnień, opracowałem i wdrożyłem liczne rozwiązania służące optymalizacji wydatków w tym zakresie, w tym m.in.:

- zmiana organizacji udzielania wychowankom przepustek, polegająca na łączeniu ich w przepustki grupowe oraz organizowaniu dni „przepustkowych” z uwzględnieniem dni świątecznych, długich weekendów itd; w roku szkolnym 2018/2019 w wyniku opisanej optymalizacji (organizacji weekendów „przepustkowych” w listopadzie, marcu, maju i czerwcu zrealizowaliśmy o ponad 850 godzin ponadwymiarowych mniej niż miałyby to miejsce bez wprowadzonych zmian,
- zmiana organizacji zastępstw w szkole, obecne są one uzupełniane zajęciami z zakresu pomocy psychologicznej – pedagogicznej przez naszych psychologów i pedagogów; w roku szkolnym odbyło się w ten sposób ponad 200 godzin zajęć dydaktycznych w miejsce zastępstw płatnych,
- dostosowanie systemu organizacji i udzielania urlopów pracowników pedagogicznych do przepisów prawa odnoszących się do placówek nieferyjnych; optymalizacja wydatków w tym zakresie polegała na organizacji pracy tak, by urlopy miały miejsce podczas nieobecności wychowanków w ośrodku i nie generowały konieczności pracy innych pracowników w godzinach ponadwymiarowych (wynikającej z konieczności zapewnienia opieki wychowankom podczas urlopu wychowawcy, jeśli byłby on udzielany w okresie ich pobytu w ośrodku).

Niezależnie od podjętych działań służących optymalizacji kosztów zatrudnienia przyłożymy wszelkich starań do całkowitego wyeliminowania nielicznych nieprawidłowości w dokumentowaniu przepracowanych godzin, planowaniu pracy bez naruszania minimalnego dobowego odpoczynku, dokumentowaniu kontroli dzienników i innych wniosków wskazanych w protokole kontroli i wystąpieniu pokontrolnym.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Trzebieży
Marcin Głuszyk