

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/2017 Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Policach
z dnia 20.07.2017 r.
zmieniony Zarządzeniem Nr 1/2018
z dnia 3 stycznia 2018 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W POLICACH**

Police 2017 r.

Za zgodność kopii z oryginałem

4 65. WK. SEKRETARKA
data podpis
Barbara Chruściel

§1

[Definicje]

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowy Urząd Pracy w Policach,
- 2) pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę, czas jej trwania i wymiar czasu pracy,
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ,
- 5) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 1 część B do rozporządzenia,
- 6) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Policach.

§2

[Podstawa prawna]

Regulamin wprowadza się na podstawie art. 39 ustawy i dotyczy pracowników zatrudnionych u pracodawcy.

§3

[Regulacje]

Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) szczegółową wysokość wynagrodzenia zasadniczego - załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) wymagania kwalifikacyjne pracowników - załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnych, specjalnych i innych wynikających z odrębnych przepisów.

Za zgodność kopii z oryginałem

10.05.2014r. data
SEKRETARKA
Barbara Chruściel

§4

[Składniki wynagrodzenia]

Wynagrodzenie pracownika może składać się z następujących składników:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego zgodnie z §5 regulaminu,
- 2) dodatku za wieloletnią pracę, przysługującego na zasadach określonych w §6 regulaminu,
- 3) dodatku funkcyjnego, przyznawanego zgodnie z postanowieniami §7 regulaminu,
- 4) dodatku specjalnego, przyznawanego zgodnie z postanowieniami §8 regulaminu,
- 5) dodatku dla pracowników publicznych służb zatrudnienia, przyznawanego zgodnie z postanowieniami §9 regulaminu.

§5

[Wynagrodzenie zasadnicze]

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników, ujęty w budżecie pracodawcy na dany rok budżetowy zatwierdzony przez Zarząd i Radę Powiatu w Policach.
2. Wysokość przyporządkowanej kategorii zaszeregowania uzależniona jest od spełnienia przez pracownika wymagań kwalifikacyjnych takich jak: rodzaj zajmowanego stanowiska pracy, posiadane wykształcenie oraz staż pracy.
3. Pracodawca może, w uzasadnionych wypadkach, skrócić pracownikowi wymagany na danym stanowisku okres pracy zawodowej, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy.

§6

[Dodatek za wieloletnią pracę]

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i jest wypłacany na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

Za zgodność kopia z oryginałem

10.09.2018. SEKRETARKA
data podpis
Barbara Chruściel

§7

[Dodatek funkcyjny]

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem osobowym.
2. Pracodawca może przyznać dodatek funkcyjny również pracownikowi wykonującemu samodzielnie zadania merytoryczne.
3. Stawki dodatku funkcyjnego przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.

§8

[Dodatek specjalny]

1. Pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny nie przysługuje za okresy nieobecności w pracy, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego.
3. Dodatek specjalny przyznaje pracodawca. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekraczać 100 % sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określonego dla danego pracownika w umowie o pracę.

§9

[Dodatek dla publicznych służb zatrudnienia]

1. Pracownikom może być przyznany dodatek do wynagrodzenia, finansowany ze środków Funduszu Pracy na zasadach określonych w art. 100 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy.
2. Zasady oraz kryteria przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa odrębny „Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Policach”.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10

[Wynagrodzenie niepełnoetatowców]

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§11

[Sposób wypłaty wynagrodzenia]

Wynagrodzenie za pracę wypłaca się zgodnie z regulaminem pracy.

§12

[Nagrody jubileuszowe i jednorazowe odprawy]

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) po 45 latach pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia,
 - 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

§13

[Nagrody uznaniowe i motywacyjne]

1. W ramach środków finansowych przeznaczonych w budżecie Pracodawcy na wynagrodzenia za pracę tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości od 3% do 10% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników, którymi dysponuje Pracodawca.
2. Utworzenie funduszu nagród ma na celu stworzenie dodatkowej zachęty materialnej do szczególnie sumiennego wykonywania obowiązków przez pracowników.

Za zgodność kopii z oryginałem

10.09.2018.
date

SEKRETARKA
Barbara Chruściel

3. Warunkiem uruchomienia wypłat nagród z funduszu jest posiadanie odpowiedniej kwoty wolnych środków finansowych w ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników, które można przeznaczyć na nagrody.
5. Nagrody przyznaje Dyrektor.
6. Nagrody mają charakter motywacyjny, a ich wysokość powinna być zróżnicowana, w szczególności uzależniona od osobistego wkładu pracownika w realizację zadań Pracodawcy.
7. Nagrody mają charakter uznaniowy, a ich nieprzyznanie nie może stanowić dla pracownika podstawy do roszczenia z tego tytułu.
8. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, a także przejawia inicjatywę w pracy oraz podnosi jej wydajność i jakość.
9. Nagrody nie może otrzymać pracownik, wobec którego zastosowano karę upomnienia, nagany lub karę pieniężną.
10. Nagrody przyznawane są dwa razy w roku: w styczniu z okazji dnia Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia oraz w maju z okazji Dnia Pracownika Samorządowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w innych okresach, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Nagrody wypłacone będą w terminach ustalonych przez Dyrektora a ostateczną wysokość nagród ustala:
 - 1) dla pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych – Dyrektor na wniosek ich bezpośrednich przełożonych,
 - 2) dla kierowników komórek organizacyjnych – Dyrektor, na wniosek ich bezpośrednich przełożonych, z wyjątkiem kierowników tych komórek organizacyjnych które podlegają bezpośrednio Dyrektorowi,
 - 3) dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy – Dyrektor.
12. Dyrektor może z własnej inicjatywy w każdym czasie przyznać każdemu pracownikowi indywidualną nagrodę za szczególne zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań oraz wybitne osiągnięcia zawodowe.

§14

[Regulacja płac]

Pracodawca w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych w budżecie na wynagrodzenia, dokonuje corocznej regulacji płac o kwotę stanowiącą co najmniej wysokość wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym

Za zgodność kopii z oryginałem

10.05.2018r. data
SEKRETARKA
Barbara Chruściel

6

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Policach
z dnia 3 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Policach

**TABELA MINIMALNEGO ORAZ MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszergowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze brutto w złotych	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze brutto w złotych
I	1 700	2 500
II	1 720	2 600
III	1 740	2 700
IV	1 760	2 800
V	1 780	2 900
VI	1 800	3 000
VII	1 820	3 200
VIII	1 840	3 400
IX	1 860	3 600
X	1 880	3 800
XI	1 900	4 000
XII	1 920	4 200
XIII	1 940	4 400
XIV	1 960	4 600
XV	1 980	5 200
XVI	2 000	5 700
XVII	2 100	6 500
XVIII	2 200	7 500
XIX	2 400	11 000

*Suma Długości
1005 308
1005 308
1005 308*

Za zgodność kopii z oryginałem
SEKRETARKA
1005 308
data
30/01/2018
Chruściel

Ww

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Policach
z dnia 3 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Policach

TABELA ZASZEREGOWANIA I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH

KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE						
Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne		Płaca zasadnicza od - do
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5	6	7
1	Dyrektor	XIX	9	Wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	2400 – 11 000 (wynagrodzenie max określone Zarządzeniem Wewnętrznym nr 26/2017 Starosty Policzkiego)
2	Zastępca Dyrektora	XVII-XIX	9	Wyższe ²⁾	5	2100 – 11 000
3	Główny księgowy	XVI-XIX	9	Według odrębnych przepisów		2000 – 11 000
4	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	8	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	1960 – 6500
5	Kierownik działu, samodzielnego referatu	XII-XVII	6	Wyższe ²⁾	5	1920 – 6500
6	Zastępca kierownika działu, samodzielnego referatu	X-XVI	5	Wyższe ²⁾	4	1880 – 5700
7	Kierownik referatu	X-XVI	5	Wyższe ²⁾	4	1880 – 5700
STANOWISKA URZĘDNICZE						
Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Płaca zasadnicza od - do
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5	6	7
1	Referent, Statystyk	V-XI	-	Średnie ³⁾	-	1780 – 4000
2	Starszy referent, Starszy statystyk, Podinspektor, Księgowy, Kasjer	VI-XII	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 2	1800 – 4200
3	Samodzielny referent, Starszy księgowy	VII-XIII	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4	1820 – 4400
4	Inspektor	IX-XIII	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4	1860 – 4400

Za zgodność kopii z oryginałem

SEKRETARKA

data

Barbara Chruściel

Ww

5	Specjalista, Programista	VIII-XIV	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	4 5	1840 – 4600
6	Starszy inspektor, informatyk, administrator (baz danych, systemów komputerowych)	IX-XIV	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3	1860 – 4600
7	Starszy: specjalista, informatyk, administrator (baz danych, systemów komputerowych)	X-XV	-	Wyższe ²⁾	3	1880 – 5200
8	Inspektor powiatowy	X-XIII	-	Średnie ³⁾	5	1880 – 4400
9	Starszy inspektor powiatowy	XI-XIV	-	Średnie ²⁾ i szkoła pomaturalna	4	1900 – 4600
10	Główny: specjalista, administrator (baz danych, systemów komputerowych)	XII-XVII	-	Wyższe ²⁾	4	1920 – 6500
11	Inspektor do spraw BHP	IX-XIII	-	Według odrębnych przepisów		1860 – 4400
12	Starszy inspektor ds. BHP	IX-XIV	-	Według odrębnych przepisów		1860 – 4600
13	Starszy specjalista ds. BHP	X-XV	-	Według odrębnych przepisów		1880 – 5200
14	Główny specjalista ds. BHP	XII-XVII	-	Według odrębnych przepisów		1920 – 6500
15	Radca prawny	XIII-XVII	-	Według odrębnych przepisów		1940 – 6500

PRACOWNICY PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA-STANOWISKA URZĘDNICZE

1	Doradca zawodowy - stażysta	IX-XI	-	wyższe średnie	- 1	1860 – 4000
	Doradca zawodowy	XII-XIV	-	wyższe	rok w zakresie poradnictwa zawodowego	1920 – 4600
2	Pośrednik pracy – stażysta	VII-XI	-	wyższe średnie	- 1	1820 – 4000
	Pośrednik pracy	VIII-XIV	-	wyższe	rok w zakresie pośrednictwa pracy	1840 – 4600
3	Specjalista ds. programów – stażysta	IX-XI	-	wyższe średnie	- 1	1860 – 4000
	Specjalista ds. programów	XI-XIV	-	wyższe	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy	1900 – 4600
4	Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta	IX-XI	-	wyższe średnie	- 1	1860 – 4000
	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	XII-XIV	-	wyższe	rok w zakresie organizacji szkoleń	1920 – 4600
5	Specjalista ds. rejestracji	VII-XIV	-	Wyższe Średnie	1 2	1820 – 4600
6	Specjalista ds. ewidencji i Świadczeń	VII-XIV	-	Wyższe Średnie	1 2	1820 – 4600

Za zgodność kopii z oryginałem

10.05.2018
data
SEKRETARKA
podepisz
Barbara Chmielec

7	Specjalista ds. analiz rynku pracy	VII-XIV	-	Wyższe Średnie	1 2	1820 – 4600
8	Specjalista ds. aktywizacji	VII-XIV	-	Wyższe Średnie	1 2	1820 – 4600
9	Referent ds. : rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VII-X	-	Średnie	-	1820 – 3800

STANOWISKA PRACOWNICZE

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszerzegowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne		Płaca zasadnicza od - do
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5	6	7
1	Goniec	II-IV	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1720 – 2800
2	Portier, Dozorca	II-VI	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1720 – 3000
3	Sprzątaczk	III-V	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1740 – 2900
4	Robotnik gospodarczy	II-VIII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾ Podstawowe ⁴⁾	-	1720 – 3400
5	Pomoc administracyjna (biurowa)	III-VIII	-	Średnie ³⁾	-	1740 – 3400
6	Starszy: portier, dozorca	III-VII	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1740 – 3200
7	Sekretarka	IV-IX	-	Średnie ³⁾	-	1760 – 3600
8	Archiwista, kancelista	V-X	-	Średnie ³⁾ , zasadnicze zawodowe ⁵⁾	1 2	1780 – 3800
9	Konserwator	VII-X	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-	1820 – 3800
10	Kierownik: kancelarii, archiwum	VII-X	2	Średnie ³⁾	2	1820 – 3800
11	Kierowca samochodu osobowego	V-X	-	Według odrębnych przepisów	-	1780 – 3800
12	Specjalista ds. BHP	IX-XIV	-	Według odrębnych przepisów	-	1860 – 4600

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Handwritten signature:
Barbara Chruściel

Za zgodność kopy z oryginałem

Handwritten signature:
data

SEKRETARKA

Barbara Chruściel

Ww 3

Załącznik nr 3
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Policach

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego	Kwota dodatku w złotych (brutto)
1	do 40	do 440
2	do 60	do 660
3	do 80	do 880
4	do 100	do 1100
5	do 120	do 1320
6	do 140	do 1540
7	do 160	do 1760
8	do 200	do 2200
9	do 250	do 2750

Za zgodność kopii z oryginałem

10.05.2018r.
data

SEKRETARKA

podpis
Barbara Chruściel