

Zarządzenie nr 29/2014/2015
Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
z dnia 30 czerwca 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych
w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach oraz ogłoszenia tekstu jednolitego
Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych
w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2013 r. poz. 645) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2013 r. poz. 1050 oraz 1218), zarządzam co następuje:

§ 1. Po uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych, drogą niniejszego zarządzenia wprowadzam zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza oraz ogłaszam tekst jednolity Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza obejmujący wprowadzone zmiany.

§ 2. Tekst jednolity Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi szkoły Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz przesłanie drogą elektroniczną kierownikom komórek organizacyjnych celem zapoznania z zarządzeniem pracowników danej komórki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Z datą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc wszystkie Zarządzenia w sprawie ustalenia treści Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza, wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia. Moc traci także Regulamin Premiowania w Zespole Szkół i. Ignacego Łukasiewicza w Policach.

Dyrektor Zespołu Szkół
im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

p.o. DYREKTOR

Bożena Pawełkiewicz

**Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych
w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach**

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.).
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
3. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1050).

2. Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne;
- 2) minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
- 5) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół, wynikających ze stosunku pracy.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przepisach prawa pracy - rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2013 r. poz. 1050 z późn. zm.),
- 4) pracownikach - rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach na podstawie umowy o pracę,
- 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach,
- 6) Zespole Szkół - należy rozumieć Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach,



- 7) organizacji związkowej - rozumie się przez to związki zawodowe działające w jednostce,
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę osobistego zaszerzgowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) najniższym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z 10 października 2002r. (Dz.U.Nr 200 poz.1679 z późn. zm.).

§ 2. Ustala się załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego - załącznik nr 1,
- 2) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego - załącznik nr 2,
- 3) Tabelę wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach - załącznik nr 3.

§ 3. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- b) dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2013 r. poz. 1050 z późn. zm.),
- c) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1050),
- d) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),
- e) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
- f) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na zasadach określony w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.).
- g) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,



h) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r., Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

§ 4. 1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia mogą przysługiwać – na zasadach określonych w niniejszym regulaminie :

- a) dodatek funkcyjny,
- b) dodatek specjalny,
- c) premia,
- d) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Ponadto pracownikowi przysługują inne świadczenia ze stosunku pracy, określone przepisami prawa pracy.

§ 5. Wynagrodzenie za pracę i jego wysokość stanowią dobro pracownika i podlegają ochronie polegającej na dochowaniu przez pracodawcę tajemnicy wynagrodzenia za pracę.

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.

3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:

- a) główny księgowy,
- b) zastępca głównego księgowego,
- c) kierownik gospodarczy,
- d) kierownik obiektów sportowych,



- e) sekretarz szkoły,
- f) kuchmistrz- szef kuchni

2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły według stawek określonych dla poszczególnych stanowisk w Tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Dyrektor może przyznać pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym dodatek specjalny.

- 2. Okresowe zwiększenie obowiązków oznacza zwiększenie ilości pracy. Zwiększenie obowiązków może mieć nie tylko charakter ilościowy (więcej pracy), ale także jakościowy – polegający na wykonywaniu większej liczby prac związanych ze zwiększoną odpowiedzialnością spośród prac wchodzących w zakres zadań pracownika.
- 3. Powierzenie dodatkowych zadań może też być związane z powierzeniem pracownikowi na czas określony zadań, których do tej pory nie wykonywał
- 4. Dodatek specjalny wynosi do 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego otrzymywanych przez pracownika.
- 5. Dodatek specjalny wraz z uzasadnieniem przyznaje się pracownikowi na czas określony w formie pisemnej z wpięciem do akt osobowych.

§ 9. 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników szkoły.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.

3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor szkoły.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy.

5. Nagrodę przyznaje się pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej 6 miesięcy w Zespole Szkół oraz:

- 1) sumiennie i starannie wykonuje powierzone zadania określone zakresem obowiązków;
- 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
- 3) wzorowo przestrzega zasad dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych a także innych obowiązków określonych w regulaminie pracy;



- 4) współpracuje z innymi pracownikami, dyrekcją Zespołu Szkół i nauczycielami;
a ponadto spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
- a) podejmuje działania, które podniosły prestiż Zespołu Szkół lub jej wartość majątkową,
 - b) wykonuje pracę na polecenie pracodawcy lub z własnej inicjatywy, wykraczające poza zakres czynności pracownika,
 - c) osiąga wysokie rezultaty w swojej pracy,
 - d) wykazuje aktywność i inwencję w pracy,
 - e) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy,
 - f) wykazuje szczególną dbałość o własny rozwój i podwyższenie kwalifikacji dla celów podniesienia jakości wykonywanych zadań,
 - g) wykazuje znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.
- 5) w wyjątkowych przypadkach nagrodę można przyznać pracownikowi, który przepracował w Zespole Szkół mniej niż jeden rok.
6. Nagrody dyrektora są przyznawane m.in. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 10. 1. Pracownik ma prawo do premii w wysokości 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Premię przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Premia ma charakter indywidualny i przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki oraz wykazują się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, a w szczególności, którzy:

- a) wykonali dodatkowe zadania lub prace, w tym zastępowali innego pracownika w czasie jego nieobecności w pracy,
- b) wykazali znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.,
- c) osiągnęli bardzo dobre wyniki w pracy lub w inny sposób znacząco wyróżnili się swoją postawą pracowniczą,
- d) wykonywanie prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres obowiązkowych czynności pracownika, np. zastępstwa za nieobecnego pracownika;
- e) utrudnioną pracę własną;



- f) podnoszenie wydajności pracy;
- g) wykonywanie prac z własnej inicjatywy, służących dobru szkoły.
- h) wprowadzenie usprawnień i innowacji mających na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania szkoły.

§ 11. 1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca wg harmonogramu wypłat.

2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się na wskazany przez niego rachunek bankowy.


§ 12. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.


§ 13. Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.


§ 14. Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w dziale kadr szkoły.

§ 15. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 16. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w dniu podpisania.


PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Policach
Urszula Stoeck-Dobroś


KOMISJA KOŁA
"SOLIDARNOŚĆ"
w Zespole Szkół
im. I. Łukasiewicza w Policach
72-010 Police, ul. Siedlecka 6
tel. 091-42-41-364
tel./fax 091-42-41-366


P.O. DYREKTOR
Bożena Pawełkiewicz

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych
zatrudnionych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	1 100	3000
II	1 120	3000
III	1 140	3000
IV	1 160	3000
V	1 180	3500
VI	1 200	4000
VII	1 220	5000
VIII	1 240	5000
IX	1 260	6000
X	1 280	6000
XI	1 300	7000
XII	1 350	7000
XIII	1 400	7000
XIV	1 450	7000
XV	1 500	7000
XVI	1 550	8000
XVII	1 600	8000
XVIII	1 650	9000
XIX	1 700	9000


p.o. DYREKTOR
Bożena Pawełkiewicz

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych
zatrudnionych w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

grupa dodatku funkcyjnego	maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % minimalnego wynagrodzenia
1	40
2	60
3	80
4	100
5	120
6	140
7	160
8	200
9	250

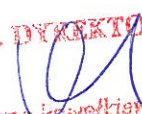
P.O. DYREKTOR

Bożena Łukasiewicz

Tabela minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	grupa wynagrodzenia zasadniczego	grupa dodatku funkcyj- nego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	główny księgowy	XVI	9	wg odrębnych przepisów	
2.	zastępca głównego księgowego	XIV	7	wyższe lub podwzrostowe	3
3.	radca prawny	XII		wg odrębnych przepisów	
4.	główny specjalista	XII		wyższe	5
5.	sekretarz szkoły	XII	7	średnie	5
6.	kierownik gospodarczy	XIII	9	średnie	6
7.	kierownik obiektów sportowych	XIII	9	wyższe	7
8.	specjalista do spraw bhp	IX		wg odrębnych przepisów	
9.	inspektor bhp	IX		wg odrębnych przepisów	
10.	informatyk	IX		wyższe	4
11.	specjalista	VIII		wyższe	4
12.	samodzielny referent	VII		wyższe	2
13.	starszy księgowy	VII		średnie	4
14.	księgowy	VI		średnie	2
15.	kasjer	VI		średnie	2
16.	specjalista do spraw bhp	IX		wg odrębnych przepisów	
17.	intendent/magazynier	V		zasadnicze zawodowe	2
18.	starszy specjalista	X		wyższe	5
19.	starszy informatyk	X		wyższe	5
20.	kierowca autobusu	VII		wg odrębnych przepisów	
21.	kierowca samochodu towarowo- osobowego	IX		wg odrębnych przepisów	
22.	kuchmistrz-szef kuchni	VIII	6	średnie	4
23.	sekretarka	IV		średnie	
24.	szef kuchni	VII		średnie zawodowe	4
25.	ratownik	VIII		średnie	2
26.	konserwator	V		średnie zawodowe	
27.	referent	V		średnie	
28.	kucharz	V		zasadnicze zawodowe	
29.	starszy referent	VI		wyższe	
30.	starszy intendent	VI		wyższe	
31.	starszy konserwator	VI		średnie zawodowe	3
32.	starszy portier	III		podstawowe	
33.	portier	II		podstawowe	
34.	starszy ratownik	IX		średnie	4
35.	sprzątaczką	I		podstawowe	
36.	recepjonista	IV		średnie	1
37.	pomoc kuchenna	IV		Zasadnicze zawodowe	
38.	robotnik do prac ciężkich	IV		Zasadnicze zawodowe	
39.	robotnik gospodarczy	II		Zasadnicze zawodowe	
40.				Zasadnicze zawodowe	

W