

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Policach 72-010 Police,
ul. Tanowska 8 tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00
e-mail: powiat@policki.pl
Internet: www.powiat.policki.bip.net.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

„Świadczenie usług polegających na kierowaniu projektem pod nazwą „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach” (kierownik projektu) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Działanie 7.6”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Kod CPV: 79 42 10 00-1

ROZDZIAŁ I: Forma oferty

1. Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V SIWZ.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł ewentualne zmiany muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert

częściowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, kancelaria urzędu (parter), do dnia 30 października 2018 r., do godz. 9:00.
13. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy, powinna być oznaczona w następujący sposób:
"Oferta na świadczenie usług polegających na kierowaniu projektem pod nazwą „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach” (kierownik projektu) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Działanie 7.6” oraz „Nie otwierać przed 30 października 2018 r., godz. 9.15”;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w miejscu, o którym mowa w pkt 12.

ROZDZIAŁ II: Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, skazanym w rozdziale I pkt 12.
2. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1 i 2, z dodatkowym dopiskiem „wycofanie”, pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje.
3. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej oznaczonych jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dodatkowy dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III: Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 - 5.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV: Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu postępowania lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu postępowania lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu postępowania lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu postępowania lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez

Wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu postępowania lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 i 8 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w

- art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej (minimalny poziom zdolności). Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę, polegającą na świadczeniu przez okres co najmniej 12 miesięcy usług kierownika lub koordynatora projektu w zakresie kierowania (zarządzania) projektem finansowanym/ współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego o wartości co najmniej 4 000 000 zł; w przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości,
- b) dysponuje lub będzie dysponować jedną osobą, która będzie świadczyć usługi kierownika projektu w zakresie kierowania (zarządzania) projektem; osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe oraz co najmniej 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu (zarządzaniu) projektami finansowanymi/współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej o wartości co najmniej 4 000 000 zł, a ponadto posiadać znajomość ustawy; w przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, oraz podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie

- o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia,
o których mowa w ppkt 1 i 2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).
4. Potencjał podmiotu trzeciego:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 1 SIWZ.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.
- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpisy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na **załączniku nr 6** do SIWZ); w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz; niniejsze oświadczenie należy złożyć w oryginale,

- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na **załączniku nr 4** do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty zgodnie z rozdziałem I pkt 3 SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz; ww. formularz należy

- złożyć w oryginale;
- 2) oświadczenie zgodnie z rozdziałem V pkt 3 ppkt 1 SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 3) oświadczenie zgodnie z rozdziałem V pkt 3 ppkt 2 SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie; ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej;
 - 5) odpowiednie pełnomocnictwa (tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej - rozdział III pkt 1 SIWZ);
ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej;
 - 6) oświadczenie wskazujące część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie; ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 7) wykaz zrealizowanych przez osobę wskazaną do kierowania (zarządzania) projektem usług w zakresie kierowania (zarządzania) projektami finansowanymi/współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na **załączniku nr 5** do SIWZ; ww. dokument należy złożyć w oryginale.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz
z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - 2) ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:
- 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na

- którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ppkt 4, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - 6) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 7) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
 - 8) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
 - 9) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
 - 10) uwaga (!) na podstawie art. 24a ustawy Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 11) jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2 - 4 ww. rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących

tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r.**

Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, w tym wydłużenie terminu realizacji zamówienia, jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji, uwzględnione w dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pod nazwą „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielných w Policach” oraz w umowie o dofinansowanie projektu nr RPZP.07.06.00-32-K005/17-00 z dnia 10 listopada 2017 r.

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin wykonania zamówienia może zostać zmieniony o czas wynikający z uzyskanej przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu, przy czym każda zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić tylko o czas niezbędny do jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany oraz ich następstw.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: w poniedziałki od 7.30 do 16.00, od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30 oraz w piątki od 7.30 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą mailową przy użyciu poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: przy przekazywaniu dokumentów w drodze korespondencji elektronicznej dokumenty te winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy a następnie zeskanowane i przesłane w formie załącznika do korespondencji e-mail.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach (nr tel. kontaktowego 91 43 28 116 adres e-mail: rudecka@powiat.policki.pl).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ podaje zryczałtowaną cenę brutto za świadczenie usług kierowania projektem w okresie jednego miesiąca.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zryczałtowaną cenę miesięczną za realizację przedmiotu zamówienia należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, także w przypadku kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie Zamawiającego obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą należy podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, kancelaria urzędu – parter, do dnia 30 października 2018 r., do godz. 9.00 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pokój nr 203 (sala sesyjna, II piętro) w dniu 30 października 2018 r., godz. 9.15.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **cena – 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa} \\ \text{(miesięczna zryczałtowana kwota świadczenia usług} \\ \text{kierownika projektu w okresie 1 miesiąca)}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej} \\ \text{(miesięczna zryczałtowana kwota świadczenia usług} \\ \text{kierownika projektu w okresie 1 miesiąca)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- 2) **doświadczenie kierownika projektu – 40 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie kierownika projektu ” (D):

$$D = \frac{\text{liczba przyznanych punktów oferty ocenianej}}{\text{największa liczba przyznanych punktów spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Ocena ofert w ramach kryterium „Doświadczenie kierownika projektu” zostanie przeprowadzona na podstawie liczby usług zrealizowanych przez Wykonawcę i wykazanych w załączonym do oferty „Wykazie usług (...)”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Za każdą wskazaną w wykazie stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ usługę Wykonawca otrzyma 2 punkty. Jeżeli usługa była realizowana w zakresie zarządzania projektem finansowanym/współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego związanego z osią priorytetową VII „Włączenie społeczne” i celem tematycznym dotyczącym promowania włączenia społecznego oraz walki z ubóstwem i wszelką dyskryminacją Wykonawca otrzyma dodatkowo 2 punkty. Maksymalna ilość usług brana przez zamawiającego do oceny w kryterium doświadczenie to 10 usług. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 40. W ww. wykazie stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ Wykonawca może przedstawić usługi, które były lub są przez niego realizowane w okresie od 2010 r. do chwili obecnej. Punkty przyznane za liczbę wykonanych lub wykonywanych usług zostaną zsumowane, a następnie przemnożone przez wagę kryterium oceny ofert.

$$S = C + D$$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory,

programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Umowa:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) ulegnie zmianie wynagrodzenie w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia z uzasadnieniem zmian oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa pkt 2 pkt 3, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego oświadczenia o którym mowa w pkt 3, za wyjątkiem zmian o których mowa w pkt 5.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Niezależnie od postanowień pkt 2, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy dopuszcza się dokonanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 lit e ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kierowania projektem (kierownik projektu) pod nazwą „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Działanie 7.6.
2. Głównym celem powstania Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach jest utworzenie miejsca opieki i wsparcia dla osób niezależnych (np. starszych lub niepełnosprawnych). Centrum powstanie w Policach i będzie składało się z Dziennego Domu Pomocy oraz tzw. Domu Wspieranego wraz z miejscami hostelowymi, które będą świadczyć usługi opiekuńcze i wspierające aktywność osoby niezależnej.
W projekcie weźmie udział 78 osób niezależnych, w tym osoby niepełnosprawne, niezależne ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego.
Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2021 r. Liderem projektu jest Powiat Policki, a jego partnerem Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”.
Projekt pod nazwą „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach” został podzielony na trzy etapy:
 - 1) wykonanie prac remontowo-adaptacyjnych celem utworzenia Regionalnego Centrum Wspierania Osób Niezależnych w Policach przy ul. J. Korczaka 17,
 - 2) wyposażenie Regionalnego Centrum Wspierania Osób Niezależnych w Policach,
 - 3) funkcjonowanie Regionalnego Centrum Wspierania Osób Niezależnych w Policach.

Efektem wykonanych prac remontowo-adaptacyjnych będzie utworzenie, w ramach ww. centrum, Domu Wspieranego (12 miejsc) oraz Dziennego Domu Pomocy wraz z hotelem (30 miejsc).

W ramach założeń projektowych powstała placówka będzie prowadzić działalność przez 24 miesiące (01.07.2019 r. – 30.06.2021 r.), a w ramach tejże działalności będzie realizowana/-e/-y:

- 1) praca socjalna (usługa skierowana na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania osoby w społeczeństwie;
- 2) poradnictwo specjalistyczne, w szczególności psychologiczne i prawne;
- 3) usługi opiekuńcze;
- 4) trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprzątanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
- 5) trening higieny;
- 6) trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych, w tym związanych z utrzymaniem mieszkania;
- 7) trening zarządzania mieszkaniem, w tym zarządzanie energią;
- 8) trening kulinarny,
- 9) trening umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 10) trening interpersonalny.

Ponadto, w ramach działalności Dziennego Domu Pomocy będą świadczone m.in. następujące usługi:

- 1) zaspokajanie potrzeb życiowych poprzez np. zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, czy zapewnienie wyżywienia;
- 2) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
- 3) umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo;
- 4) dostęp do książek i środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;
- 5) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej.

Efektem podejmowanych działań będzie zwiększenie liczby miejsc i dostępności usług społecznych świadczonych na rzecz osób niesamodzielnych (zwiększenie o 42 miejsc opieki) oraz aktywizacja społeczna i edukacyjna 24 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (w wymiarze kształcenia/szkolenia/zdobywania kwalifikacji lub poszukiwania pracy). Dzięki realizacji projektu na terenie trzech powiatów szczecińskiego obszaru metropolitalnego powstanie trwały, spójny oraz kompleksowy system wsparcia osób niesamodzielnych, będący efektem współpracy instytucji publicznych (powiatu) oraz podmiotu ekonomii społecznej.

3. Wykonawca świadczyć będzie usługi polegające na kierowaniu projektem w

- szczegółności w biurze projektu znajdującym się w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, jak i w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy, celem świadczenia usługi, odpowiednio dostosowany i wyposażony do przedmiotu zlecenia lokal, a także udostępni niezbędne materiały biurowe oraz zapewni dostęp do stosownych dokumentów projektowych.
 5. Wykonawca świadcząc usługę będzie używał osobistego komputera z dostępem do Internetu.
 6. Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) kierowanie realizacją projektu w wymiarze administracyjno-finansowym zgodnie z:
 - a) umową o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zawartą w dniu 10 listopada 2017 r., pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie a Powiatem Polickim oraz załącznikami do ww. umowy, a także ewentualnymi zawartymi przez strony aneksami do niniejszej umowy,
 - b) aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz aktualnym harmonogramem płatności,
 - c) wszystkimi aktualnymi wytycznymi, zasadami, procedurami itp. obowiązującymi w odniesieniu do projektów realizowanych przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - d) umową o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach zawartą w dniu 18 października 2017 r. pomiędzy Powiatem Polickim a Szczecińskim Stowarzyszeniem „Złoty Wiek” z siedzibą w Szczecinie;
 - 2) kierowanie prawidłowym, pod względem czasowym, organizacyjnymi i finansowym rozliczaniem projektu w części dotyczącej zarówno bieżących działań, jak i w zakresie czynności związanych z wnioskami o płatność oraz zgłoszeniami o zmianę wniosku o dofinansowanie;
 - 3) kierowanie, sporządzanie i weryfikowanie stosownej dokumentacji w systemie informatycznym SL2014 oraz LSI 2014;
 - 4) prowadzenie bieżącego monitoringu i kontroli w zakresie:
 - a) ponoszenia wydatków pod względem m.in. ich kwalifikowalności, celowości oraz rzetelności wydatkowania i rozliczania w odniesieniu do budżetu projektu,
 - b) kwalifikowalności uczestników projektu,
 - c) terminowości realizacji zadań ujętych w harmonogramie;
 - 5) systematyczna współpraca z Partnerem Projektu, w szczególności w zakresie terminowego, rzetelnego i zgodnego z budżetem projektu wykonania poszczególnych zadań przypisanych do realizacji przez ww. oraz zadań uzgodnionych do realizacji w ramach bieżącego współdziałania Lidera Projektu z Partnerem Projektu, w tym w części dotyczącej sprawozdawczości projektowej;
 - 6) bieżącej współpracy z Instytucją Pośredniczącą w sprawach związanych z

- realizacja i rozliczeniem projektu.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązanych do stałej współpracy z Zamawiającym w ramach spotkań bezpośrednich, a także przy użyciu telefonu, poczty elektronicznej oraz faksu.

ROZDZIAŁ XV Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Policach reprezentowane przez Starostę Polickiego, ul. Tanowska 8, 72-010 Police;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Policach jest Pan Andrzej Podlecki, kontakt: e-mail: iod@policki.pl, tel. 91 43 28 102;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na kierowaniu projektem pod nazwą „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach” (kierownik projektu) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

- osobowych¹,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – **załącznik nr 2**;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich – **załącznik nr 3**;
- 4) wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**;
- 5) wykaz usług w celu dokonania oceny oferty w kryterium doświadczenie kierownika projektu – **załącznik nr 5**;
- 6) wykaz osób – **załącznik nr 6**;
- 7) wzór umowy – **załącznik nr 7**.

1 **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 **wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.