

U M O W A Nr 10385

zawarta w Policach w dniu 29 grudnia 2017 roku, pomiędzy

Powiatem Polickim, z siedzibą w Policach, przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP:851-25-50-469, REGON: 811762713, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

- 1) Andrzej Bednarek – Starosta Policki
 - 2) Mariusz Sarnecki – Wicestarosta Policki
- zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

ZAKŁADEM ELEKTRONICZNEJ TECHNIKI OBLICZENIOWEJ Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie ul. 4-go Marca 38 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128081, Kapitał Zakładowy: 407.000 PLN, NIP: 669-22-08-121 zwanym dalej WYKONAWCĄ, w imieniu którego działa:

Izabela Wrzeszcz – Członek Zarządu

§ 1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na prowadzeniu nadzoru i serwisu oprogramowania:

Systemu POWIAT dla Starostwa Powiatowego w Policach, w zakresie aplikacji:

1. FINANSE i KSIĘGOWOŚĆ
2. BUDŻET
3. MAJĄTEK TRWAŁY
4. PŁACE
5. KADRY
6. OPŁATY
7. FAKTUROWANIE
8. ADMINISTRATOR
9. OBSŁUGA PLIKÓW JPK

Z systemów FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ, BUDŻET, FAKTUROWANIE i OBSŁUGA PLIKÓW JPK korzysta 10 podległych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Zakres prac dotyczących § 1 umowy obejmuje:
 - a) aktualizację biblioteki programów, jeżeli dokonano zmian w oprogramowaniu,
 - b) bieżące przekazywanie informacji o dokonywanych modyfikacjach w systemie,
 - c) zapewnienie serwisu „gorącej linii” od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ w dni robocze,
 - d) udzielanie konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji systemu,

- e) doradztwo w sprawach związanych z eksploataowaniem systemu,
 - f) pomoc w rozwiązywaniu problemów napotykanych przy obsłudze systemu,
 - g) rozpoznawania zgłoszonych trudności, problemów i określenia zaleceń dla ich przezwyciężenia,
 - h) identyfikowanie zgłoszonych błędów systemu i niezwłocznego przystąpienia do ich usunięcia,
 - i) natychmiastowe - po otrzymaniu informacji - uprzedzanie o możliwości wystąpienia stwierdzonego błędu w systemie oraz informowania o zalecanych środkach zaradczych,
 - j) zapewnienie modyfikacji systemu w zakresie odpowiadającym nadążaniu za zmieniającymi się przepisami prawa,
 - k) obecność pracownika serwisu przynajmniej raz na pół roku w siedzibie Starostwa Powiatowego,
 - l) świadczenie usługi „help desku” z wykorzystaniem przeglądarki internetowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na zgłoszone przez Zamawiającego problemy krytyczne w czasie nie przekraczającym 6 godzin od zgłoszenia. Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną. Jako problem krytyczny rozumiana jest sytuacja, w której niemożliwa jest praca Starostwa i jego jednostek podległych z wykorzystaniem oprogramowania (nie jest możliwe zalogowanie się i praca w systemie. Oprogramowanie zawiesza się uniemożliwiając dostęp do zasobów lub informacji w bazie, zawieszanie powtarza się przy każdej próbie ponownego uruchomienia oprogramowania). Maksymalny czas usunięcia problemów krytycznych strony ustalają na 24 godziny od godziny zgłoszenia.
 3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia zgłoszone przez Zamawiającego, wykonane zostaną na podstawie oddzielnego zlecenia, za oddzielnym wynagrodzeniem i w uzgodnionym terminie.
 4. Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane przez Zamawiającego za pośrednictwem bezpośrednich zgłoszeń na stronie www o adresie <http://helpdesk.gmina24.pl> za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Login i hasło należy pobrać od administratora systemu pod adresem mailowym a.gawin@zeto.koszalin.pl.
 5. Do realizacji zgłoszeń serwisowych przez Wykonawcę, wykorzystane będą zdalne szyfrowane połączenia w oparciu o oprogramowanie TeamViewer dostarczone przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie zbiorów danych Zamawiającego spowodowane nieprawidłową eksploatacją systemu lub brakiem kopii i danych wykonywanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za wady oprogramowania jeżeli powstały skutek:
 - a) wykorzystania oprogramowania w sposób odmienny od określonego w dokumentacji eksploatacyjnej,
 - b) samowolnego dokonania poprawek programowych.
3. Żądanie dokonania ewentualnych poprawek prac wynikłych z winy Wykonawcy powinno być zgłoszone przez Zamawiającego w formie pisma, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca wykona zgłoszone poprawki w terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
4. Za każdy przypadek nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
5. Naliczenie kary umownej nastąpi na notą obciążeniową wystawioną przez

Zamawiającego, na podstawie której Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. Kary umowne należne Zamawiającemu, będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączne kary naliczone w danym roku nie mogą przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia rocznego, o którym mowa w § 4 ust.1 i 2."

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie roczne 16.620,00 zł płatne miesięczne w wysokości 1.385,00 zł.
2. Podane w ust. 1 ceny stanowią ceny netto, do których naliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi stawkami w dniu wystawienia faktury.
3. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

§ 5

1. Na podstawie art. 31 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania stanowią wszystkie informacje zgromadzone w bazach danych aplikacji wymienionych w §1.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem powierzonych danych osobowych.
4. Umowa nie daje Wykonawcy upoważnienia do podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem zapisów ustawy zawartych w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), oraz za przetwarzanie powierzonych zbiorów danych zawierających dane osobowe niezgodnie z umową.
6. Wykonawca oświadcza, że zastosował środki organizacyjne i techniczne przewidziane w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), i w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), zapewniające właściwą ochronę tych danych.
7. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, udostępni Wykonawcy bazy danych, celem zapewnienia sprawnego serwisu.
8. Wykonawca może zdalnie wykonać działania niezbędne do realizacji umowy.
9. Wykonawca wyda swoim pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas określony od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018r.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej natychmiastowego rozwiązania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Marcin Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

WYKONAWCA

CZŁONEK ZARZĄDU

Izabela Wrzeszcz

**ZAKŁAD ELEKTRONICZNEJ
TECHNIKI OBLICZENIOWEJ**
Spółka z o.o.
75-708 Koszalin, ul. 4 Marca 38
tel. 342-54-31 do 32, fax 342-65-31
NIP 669-22-08-121

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent *AO* Dział *ISO 75020 4300* Rozdz. *8*
Data *28.12.17* podpis *Sly*

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzyszko

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski