

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 22 marca 2018 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą” w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Mariusz Sarnecki – Wicestarosta Policki,

a

Mirosławą Kasperską prowadzącą praktykę lekarską ogólną pod nazwą „Usługi Medyczne Mirosława Kasperska, ul. Piłsudskiego 2D, 72-010 Police”, Regon 810069051, NIP 851-208-35-94, wpisaną do Rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie pod numerem 65-11-4629640, nr Prawa Wykonywania Zawodu 4629640, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zleceniodawcy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184).

§ 2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, na co przedkłada stosowne zaświadczenia (załącznik nr 1, 2, 3).

§ 3. 1. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy;
- 2) orzecznictwo lekarskie dla celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie;
- 3) ocenę możliwości wykonywania prac uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy;
- 4) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i leczniczej w zakresie patologii zawodowej;
- 5) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe i inne choroby związane z wykonywaną pracą;
- 6) wykonywanie szczepli ochronnych w związku z wykonywaną pracą;
- 7) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w okresie rozrodczym i ciężarnych;
- 8) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych związanych z wykonywaną pracą;
- 9) uczestniczenie na wniosek Zleceniodawcy w pracach komisji BHP działającej na terenie jednostki oraz wizytacjach stanowisk pracy realizowanych przez Zleceniodawcę i jego komórki BHP.

§ 4. 1. Badania lekarskie, o których mowa w § 3 wykonywane będą w Gabinetzie Lekarskim w Policach przy ul. Piłsudskiego 2D:

- 1) w poniedziałki w godzinach 18.00 – 20.00,
- 2) we wtorki w godzinach 14.00 – 15.00,
- 3) w środy w godzinach 15.00 – 17.30,



Kasperska

4) czwartki w godzinach 18.00 – 20.00

2. Zleceniobiorca może zlecić wykonywanie niektórych świadczeń innym zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom wykonującym te świadczenia w ramach praktyki indywidualnej.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić z wyprzedzeniem Zleceniodawcę o każdej nieobecności w pracy uniemożliwiającej osobiste świadczenie usług i poinformować o miejscu i godzinach pracy osoby zastępującej Zleceniobiorcę.

§ 5. Badanie kończy się wydaniem zaświadczenia, według wzoru ustalonego w rozporządzeniu Ministra Zdrowia Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067). Zaświadczenie wydane będzie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pracownik celem przedstawienia Zleceniodawcy.

§ 6. Zleceniodawca może kontrolować warunki realizacji niniejszej umowy (po uprzednim telefonicznym umówieniu) w miejscu jej realizacji, z wyłączeniem danych objętych tajemnicą lekarską.

§ 7. Obowiązki Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy:

- 1) przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
- 2) wystawianie skierowania na badania pracownikom nowo przyjmowanym z określeniem stanowiska pracy,
- 3) sporządzenie i przekazanie Zleceniobiorcy w dniu zawarcia umowy wykazu pracowników Zleceniodawcy oraz bieżące dokonywanie jego aktualizacji w przypadku zmian w zatrudnieniu,
- 4) zapewnienie udziału Zleceniobiorcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy,
- 5) udostępnienie dokumentacji kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia,
- 6) umożliwienie wizytacji stanowisk pracy przez Zleceniobiorcę.

§ 8. 1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 9 zł (słownie: dziewięć złotych) za każdego zatrudnionego pracownika, liczone na podstawie danych z ostatniego dnia ubiegłego miesiąca. Usługi w zakresie opieki medycznej są zwolnione od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy o podatku od towarów i usług na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

2. Koszty dodatkowych badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich obciążą Zleceniobiorcę.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe na warunkach określonych w ust. 1 płatne będzie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie do dnia 25-go każdego miesiąca, po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury.

Kopyt

§ 9. 1. Umowę zawiera się na okres od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 28 lutego 2021 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie, przy czym okres ten liczy się od pierwszego dnia miesiąca następnego po złożeniu wypowiedzenia.

§ 10. 1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 11. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy w tym w szczególności: ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednia jakość.

§ 12. Osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcą w zakresie realizacji umowy poprzez uzyskiwanie informacji o sposobie realizacji umowy i podejmowanie interwencji w sprawach skarg zgłaszanych przez pracowników jest pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw kadr.

§ 13. 1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem powierzonych danych osobowych.

3. Umowa nie daje Zleceniobiorcy upoważnienia do podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zleceniodawcy, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów zawartych w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz za przetwarzanie powierzonych zbiorów danych zawierających dane osobowe niezgodnie z umową.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosował środki organizacyjne i techniczne przewidziane w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zapewniające właściwą ochronę tych danych.

§ 14. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184).



§ 16. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Szczecinie.

§ 17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WICESTAROSTA

Marek Sarnecki

STAROSTA

Marek Sarnecki

ZLECENIOBIORCA

Mirosława Kasperska
lekarz
specjalista medycyny pracy
tel. 601 869 781
4629640

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel. (091) 43 28 100, fax 317 89 00

USŁUGI MEDYCZNE
Mirosława Kasperska
ul. Piłsudskiego 2 "D"
72-010 POLICE
Regon 810089001, NIP 661-205-95-96

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Wzrost 150, Ciężar ciała 42,80
Dział 1502, Rozdział 1502.03.18
Data 22.03.18 podpis

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzyńska

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Jolanta Olkiewicz-Skotnicka

Opinia Nr CP.04.70.2018

Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

KADRA PRAWNY

Tomasz Przewoźnik