

UCHWAŁA NR 62/2019

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r.
zadania publicznego w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500), a także art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Policach uchwałą Nr 28/2019 z dnia 10 stycznia 2019 r., rozstrzyga się następująco;

1) dokonuje się wyboru oferty odpowiednio:

- a) Klubu Przyjaciół Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Przecławiu 96/c pod tytułem „Spotkanie opłatkowe dla seniorów”, pod warunkiem złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględniającej wysokość udzielonej dotacji,
- b) Polskiego Związku Niewidomych Koło Police z siedzibą w Policach przy ul. Grunwaldzkiej 15 pod tytułem „60-tka to nie bariera lecz otwarta furtka”, pod warunkiem złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględniającej wysokość udzielonej dotacji,
- c) Klubu Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Trzebieży przy ul. Rybackiej 26 pod tytułem „Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych. Rozwój, twórcza działalność i aktywność osób w wieku senioralnym. Wolontariat międzypokoleniowy”, pod warunkiem złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględniającej wysokość udzielonej dotacji,
- d) Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Szczecinie przy Alei Papieża Jana Pawła II 42 pod tytułem „Razem w Nowym Warpie – 4 gminy Powiatu Polickiego”, pod warunkiem złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględniającej wysokość udzielonej dotacji,
- e) Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Policach z siedzibą przy ul. Staszica 1 pod tytułem „Trzebież rybą stoi”, pod warunkiem złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględniającej wysokość udzielonej dotacji,
- f) Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Police z siedzibą w Policach przy ul. Grunwaldzkiej 13 pod tytułem „NOC OGNIA – międzypokoleniowe obrzędowe spotkanie harcerskiego 28 Szczepu Ognia”,
- g) Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Police z siedzibą w Policach przy ul. Grunwaldzkiej 13 pod tytułem „Start Hufca Police”,

- h) Polickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku z siedzibą w Policach przy ul. Siedleckiej 1a pod tytułem „Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i twórczej działalności oraz aktywizacji i rozwoju społecznego osób wieku senioralnym”;
- 2) pozostawia się bez rozpatrzenia ofertę Stowarzyszenia Akademia Komunikacji Społecznej z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ustki 10/13 pod tytułem „Bractwa śpiewacze w każdej wsi powiatu polickiego”.
2. Na wsparcie realizacji zadania publicznego udziela się dotacji:
- 1) stowarzyszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
 - 2) stowarzyszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, w wysokości 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych);
 - 3) stowarzyszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 4) stowarzyszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d, w wysokości 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych);
 - 5) stowarzyszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e, w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
 - 6) stowarzyszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 7) stowarzyszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. g, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 8) stowarzyszeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. h, w wysokości 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).

§ 2. Zakres i zasady realizacji zadania publicznego określa projekt umowy stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA

o realizację zadania publicznego,
o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
pod tytułem:

.....

zawarta w dniu 2019 r. w Policach

między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

..... z siedzibą przy ul., wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru/ewidencji pod nr, posiadającym status organizacji pożytku publicznego, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-ym) przez: (imię i nazwisko oraz numer PESEL), zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Halina Michalak, tel. 91 43 28 143, adres poczty elektronicznej michalak@policki.pl;
- 2) ze strony Zleceniobiorcy:, tel., adres poczty elektronicznej

Sposób wykonania zadania publicznego

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia do dnia
- 2) dla innych środków finansowych: od dnia do dnia

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Finansowanie zadania publicznego

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości (słownie:) na pisemnie wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, i zobowiązuje się do utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:

- 1) innych środków finansowych w wysokości (słownie:):
 - a) środków finansowych własnych w wysokości (słownie:),
 - b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości (słownie:),
 - c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: (nazwa organu przyznającego środki) w wysokości (słownie:),
 - d) pozostałych środków w wysokości (słownie:);
- 2) wkładu osobowego o wartości (słownie:);

3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie:).

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie (słownie:).

6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowania kwoty dotacji.

8. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

§ 4. 1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż%.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

§ 5. 1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

§ 6. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków

finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 7. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola zadania publicznego

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

§ 9. 1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. Odsetki nalicza się, począwszy

od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

§ 12. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

§ 14. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Forma pisemna oświadczeń

§ 15. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 16. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki do umowy:

- 1) kopia oferty realizacji zadania publicznego – załącznik nr 1;
- 2) kopia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań – załącznik nr 2;
- 3) kopia zaktualizowanego harmonogramu – załącznik nr 3;
- 4) kopia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów – załącznik nr 4;
- 5) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – załącznik nr 5.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepis art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) stanowi, iż do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Stosownie do treści art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.):

- 1) zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez podejmowanie, w głosowaniu jawnym i imiennym, uchwał organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego dotyczących gospodarowania środkami publicznymi;
- 2) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 3) zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

Ponadto przepisy art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) stanowią odpowiednio, że:

- 1) organy administracji publicznej wspierają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a;
- 3) organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych;
- 5) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3;
- 6) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

W dniu 10 stycznia 2019 r. Zarząd Powiatu w Policach ogłosił – uchwałą Nr 28/2019 – otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Termin składania ofert konkursowych upłynął 1 lutego 2019 r., przy czym w terminie tym wpłynęło dziewięć ofert konkursowych, tj. oferta Klubu Przyjaciół Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Przecławiu 96/c, oferta Polskiego Związku Niewidomych Koło Police z siedzibą w Policach przy ul. Grunwaldzkiej 15, oferta Klubu Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Trzebieży przy ul. Rybackiej 26, oferta Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Szczecinie przy Alei Papieża Jana Pawła II 42, oferta Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Policach z siedzibą przy ul. Staszica 1, dwie oferty Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Police z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 13, oferta Polickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku z siedzibą w Policach przy ul. Siedleckiej 1a oraz oferta Stowarzyszenia Akademia Komunikacji Społecznej z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ustki 10/13.

W dniu 13 lutego 2019 r. Zarząd Powiatu w Policach powołał – uchwałą Nr 51/2019 – komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, zwaną dalej „komisją”.

W dniu 14 lutego 2019 r., na pierwszym posiedzeniu, komisja dokonała oceny formalnej ofert, w efekcie której stwierdziła, iż jedna oferta tj. oferta Stowarzyszenia Akademia Komunikacji Społecznej z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ustki 10/13 zawierała uchybienie formalne, które nie było możliwe do usunięcia, w związku z czym oferta ww. podmiotu pozostała bez rozpatrzenia. Pozostałe oferty spełniły wymagania formalne.

Rodzaj oraz zakres uchybienia formalnego w odniesieniu do ww. oferty został wskazany w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do „Protokołu posiedzenia komisji konkursowej w dniu 14 i 18 lutego 2019 r.”.

W dniu 18 lutego 2019 r. odbyło się drugie posiedzenie komisji. Ocenie merytorycznej zostało poddanych osiem ofert, tj. oferta Klubu Przyjaciół Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Przecławiu 96/c, oferta Polskiego Związku Niewidomych Koło Police z siedzibą w Policach przy

ul. Grunwaldzkiej 15, oferta Klubu Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Trzebieży przy ul. Rybackiej 26, oferta Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Szczecinie przy Alei Papieża Jana Pawła II 42, oferta Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Policach z siedzibą przy ul. Staszica 1, dwie oferty Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Police z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 13 oraz oferta Polickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku z siedzibą w Policach przy ul. Siedleckiej 1a.

Z uwagi na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na dotacje, jakie zostaną udzielone w związku z rozstrzygnięciem przedmiotowego konkursu ofert, komisja ustaliła, iż kluczowym elementem podczas analizy poszczególnych ofert winny być zakładane rezultaty realizacji zadania, przy uwzględnieniu trwałości tych rezultatów w odniesieniu do zmiany sytuacji społecznej mieszkańców Powiatu Polickiego oraz liczba osób, do których kierowane są poszczególne działania.

Według wspólnie wypracowanej opinii komisji poniżej wyszczególnione oferty, z uwagi na ich zakres rzeczowy (zadania do realizacji), grupy odbiorców, do których adresowane są działania przewidziane do realizacji oraz skale planowanych do wykonania działań, zasługują na dofinansowanie.

Po wnikliwym przeanalizowaniu ww. ofert pod kątem zakresu przedmiotowego danego zadania proponowanego do realizacji oraz przedstawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji danego zadania komisja jednogłośnie postanowiła zarekomendować Zarządowi Powiatu w Policach, aby na realizację zadań uwzględnionych w ww. ofertach przyznać:

- 1) Klubowi Przyjaciół Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Przecławiu dotację w wysokości 3 000 zł (oferent wnioskował o kwotę 4 450 zł), przy czym komisja uznała, iż niezbędnym jest, aby oferent zweryfikował wysokość poszczególnych zaplanowanych do poniesienia wydatków pod kątem ich celowości i wysokości kosztów jednostkowych, co pozwoliłoby na ewentualne sfinansowanie wszystkich planowanych do realizacji zadań, jednakże komisja nie wskazała propozycji podziału zarekomendowanej kwoty dotacji, a co za tym idzie zaproponowała, aby ww. podziału dokonał oferent według zaistniałych potrzeb; w związku z powyższym, w przypadku uznania przez Zarząd Powiatu w Policach ww. sugestii komisji i podjęcia decyzji o zleceniu realizacji zadania publicznego, oferent winien dokonać stosownych zmian przedstawiając aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów;
- 2) Polskiemu Związkowi Niewidomych Koło Police z siedzibą w Policach dotację w wysokości 7 000 zł (oferent wnioskował o kwotę 8 050 zł), przy czym komisja uznała, iż niezbędnym jest, aby oferent zweryfikował wysokość poszczególnych zaplanowanych do poniesienia wydatków pod kątem ich celowości i wysokości kosztów jednostkowych, co pozwoliłoby na ewentualne sfinansowanie wszystkich planowanych do realizacji zadań, jednakże komisja nie wskazała propozycji podziału zarekomendowanej kwoty dotacji, a co za tym idzie zaproponowała, aby ww. podziału dokonał oferent według zaistniałych potrzeb; w związku z powyższym, w przypadku uznania przez Zarząd Powiatu w Policach ww. sugestii komisji i podjęcia decyzji o zleceniu realizacji zadania publicznego, oferent winien dokonać stosownych zmian przedstawiając aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów;
- 3) Klubowi Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Trzebieży dotację w wysokości 2 000 zł (oferent wnioskował o kwotę 3 200 zł), przy czym komisja uznała, iż niezbędnym jest, aby oferent zweryfikował wysokość poszczególnych zaplanowanych do poniesienia wydatków pod kątem ich celowości i wysokości kosztów jednostkowych, co pozwoliłoby na ewentualne sfinansowanie wszystkich planowanych do realizacji zadań, jednakże komisja nie wskazała propozycji podziału zarekomendowanej kwoty dotacji, a co za tym idzie zaproponowała, aby ww. podziału dokonał oferent według zaistniałych potrzeb;

w związku z powyższym, w przypadku uznania przez Zarząd Powiatu w Policach ww. sugestii komisji i podjęcia decyzji o zleceniu realizacji zadania publicznego, oferent winien dokonać stosownych zmian przedstawiając aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów;

- 4) Oddziałowi Okręgowemu Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Szczecinie dotację w pełnej wnioskowanej wysokości 13 500 zł;
- 5) Oddziałowi Rejonowemu Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Policach dotację w wysokości 5 000 zł (oferent wnioskował o kwotę 7 560 zł), przy czym komisja uznała, iż niezbędnym jest, aby oferent zweryfikował wysokość poszczególnych zaplanowanych do poniesienia wydatków pod kątem ich celowości i wysokości kosztów jednostkowych, co pozwoliłoby na ewentualne sfinansowanie wszystkich planowanych do realizacji zadań, jednakże komisja nie wskazała propozycji podziału zarekomendowanej kwoty dotacji, a co za tym idzie zaproponowała, aby ww. podział dokonał oferent według zaistniałych potrzeb; w związku z powyższym, w przypadku uznania przez Zarząd Powiatu w Policach ww. sugestii komisji i podjęcia decyzji o zleceniu realizacji zadania publicznego, oferent winien dokonać stosownych zmian przedstawiając aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów;
- 6) Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Police z siedzibą w Policach (oferta pod tytułem „NOC OGNIĄ – międzypokoleniowe obrzędowe spotkanie harcerskiego 28 Szczepu Ognia”) dotację w pełnej wnioskowanej wysokości 2 000 zł;
- 7) Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Police z siedzibą w Policach (oferta pod tytułem „Start Hufca Police”) dotację w pełnej wnioskowanej wysokości 2 000 zł;
- 8) Polickiemu Uniwersytetowi Trzeciego Wieku z siedzibą w Policach dotację w pełnej wnioskowanej wysokości 4 500 zł.

W dniu 21 lutego 2019 r. pismem znak SO.524.1.2019.HM przewodnicząca komisji przekazała Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Policach „Protokół posiedzenia komisji konkursowej w dniu 14 i 18 lutego 2019 r.”, który zawiera m.in. ww. informacje.

Mając na względzie powyższe, zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w przedmiotowej sprawie, Zarząd Powiatu w Policach powinien rozstrzygnąć otwarty konkurs ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji (patrz: „Protokół posiedzenia komisji w dniu 14 i 18 lutego 2019 r.”), w terminie do dnia 1 marca 2019 r.

Tym samym zasadnym jest podjęcie decyzji przez Zarząd Powiatu w Policach w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na 2019 rok ww. oferentom wraz z ustaleniem jej wysokości.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia w przedmiotowej sprawie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2019 rok.