

Umowa Nr

342 / D / 2019

zawarta w dniu1.1.-07-2019..

pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Magdalenę Zarębską-Kulesza – Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, działającą na podstawie pełnomocnictwa Wojewody Zachodniopomorskiego P.0030.40.2019 z dnia 8 marca 2019r. zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Powiatem Polickim

z siedzibą w Policach, ul. Tanowska 8

reprezentowanym przez:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,

2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Izabelę Wawrzycką,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Na podstawie art. 150 i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.) oraz w związku z § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz.U.2018.267), zwanego dalej „rozporządzeniem”, strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie w 2019 roku z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 27 Środki na realizację wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, w łącznej wysokości 97.968,48 zł (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt osiem złotych 48/100) z przeznaczeniem na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, zwanego dalej „Programem”, dla szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 9 w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach – 63.234 zł;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie – 34.734,48 zł.
2. Środki dotacji zostaną przekazane przez Zleceniodawcę w dziale 801, w rozdziale 80148, w paragrafie 2130, w układzie zadaniowym: funkcja 3. Edukacja, wychowanie i opieka, zadanie 3.1. Oświata i wychowanie, podzadanie 3.1.7. Wspieranie działalności edukacyjno-wychowawczej, działanie: 3.1.7.6. Realizacja działań edukacyjnych, w tym wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr:

1	0	1	2	4	0	3	9	4	3	1	1	1	1	0	0	0	0	4	1	3	5	6	1	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---




- w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 czerwca 2019 roku, pod warunkiem dostępności przedmiotowych środków na rachunku Wojewody.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.
 5. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, w stosunku do każdej ze szkół.
 6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w formie wkładu finansowego lub wkładu rzeczowego, stanowiącego co najmniej 20% kosztów realizacji zadania, odrębnie dla każdej ze szkół, zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia. Za finansowy wkład własny uznaje się wydatki poniesione na realizację zadania od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019r.
 7. W przypadku, gdy Zleceniobiorca na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 6, wysokość dotacji, ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 5 i 6. W przypadku, gdy Zleceniobiorca na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 6, wysokość dotacji nie ulega zmianie.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem na jaki ją uzyskał, *Wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”* złożonym w dniu 30.04.2019r. oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1. Niewykorzystane dochody od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek Wojewody Zachodniopomorskiego.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
3. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania stanowią wydatki bieżące Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Termin realizacji Programu oraz wykorzystania środków z dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Faktury i rachunki, które zostały wystawione albo opłacone ze środków dotacji oraz finansowego wkładu własnego przez datą zawarcia umowy lub po 31 grudnia 2019r. nie będą zaliczane na poczet kwot o których mowa w § 1 ust. 1 i 6.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dochodów o których mowa w § 2 w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r. na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego, prowadzony w NBP O/O w Szczecinie o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji” (podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową).
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji oraz dochodów, o których mowa w § 2, zwróconych po terminie, począwszy od 16.01.2020 r. naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.
5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.

6. Do zwrotu dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o *finansach publicznych* (Dz.U.2019.869 t.j.).

§ 4

1. Prawidłowość wykonania zadania przez Zleceniobiorcę podlega kontroli, w tym w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji oraz wkładu własnego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 5.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o *kontroli w administracji rządowej* (Dz.U.2011.185.1092).
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, jak i środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o *rachunkowości* (Dz.U.2019.351 t.j.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca zakończył realizację zadania.
6. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku, związanego z realizacją zadania, powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią szkoły lub Zleceniobiorcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: nazwa zadania, z jakich środków wydatkowana kwota została sfinansowana (w przypadku, gdy dokument został opłacony z różnych źródeł – wskazanie wszystkich źródeł finansowania i opłaconych kwot).

§ 5

1. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia 2020 roku, zgodnie z wzorem opublikowanym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie: www.kuratorium.szczecin.pl.
2. Zleceniobiorca sporządzi i przedłoży do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie do 31 marca 2020 roku sprawozdanie z realizacji Programu, zawierające:
 - 1) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
 - 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego Zleceniobiorcy;
 - 3) efekty zrealizowanych zadań;
 - 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu.
3. Brak uwag do rozliczenia i sprawozdania z realizacji Programu jest równoznaczny z jego akceptacją.
4. Na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub innych dokumentów związanych z udzieloną dotacją.
5. W przypadku niezłożenia rozliczenia lub sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową,
 - 4) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (Dz.U.2019.869 t.j.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U.2018.1025 t.j. ze zm.).
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji zadań objętych niniejszą umową zgodnie z uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019r. *w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków* (Dz.U.2018.267).
3. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, jednostka odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywania danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str 1).

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

Zleceniobiorca

STAROSTA

Andrzej Domaradzki

Z up. Wojewody Zachodniopomorskiego

Magdalena Zarębska-Kulesza
Zachodniopomorski Kurator Oświaty

Zleceniodawca

(kontrasignata Skarbnika)

DYREKTOR
Wydziału Finansowo-Księgowego
Główny Księgowy
Ewa Pasner