

UMOWA 5093540000000000

O NAJEM I SERWIS MAT WEJŚCIOWYCH CWS PL0941265

Określenie stron umowy

WYNAJMUJĄCY

CWS-boco Polska sp. z o.o.
ul. Rokicińska 156 b
92-412 Łódź
tel.: +48 42 683 97 00
faks: +48 42 683 97 97
NIP: 521-01-23-622
REGON: 011517737
KRS 23080

Kontakt dla Klienta

Centrum Obsługi Klientów
<http://cws.com> (formularz on-line)
e-mail: rejestracja.hy.pl@cws.com
tel.: +48 42 683 97 41 [PN-PT 7:00-17:00]

Umowę sporządził(a):

Eryk Jurkiewicz
tel.kom.: +48 695 191 753
email: eryk.jurkiewicz@cws.com

NAJEMCA

Nr klienta:
Nazwa: Powiat Policki
Ulica: Tanowska 8
Kod / Miasto: 72-010 / Police
NIP: 8512550469
REGON:
Działający na podstawie:

ADRESY DOSTAW

Zgodnie z załącznikiem

Osoba odpowiedzialna za współpracę

Imię i nazwisko: Grażyna Kogutowska-Głodek
Email: kogutowska@policki.pl
Telefon: +48914328113
Tel.kom.:
Faks :

ANORZCY BEDMAREX - STAROSTA POLICKI
JOANNA NAPIWODZKA - WICESTAROSTA POLICKI

UMOWA

O NAJEM I SERWIS MAT WEJŚCIOWYCH CWS PL0941265

Dodatkowe ustalenia

Warunki umowy

Warunki płatności: Przelew 14 dni

Czas trwania umowy: 36 miesięcy

Warunki specjalne

W zakresie nieujętych powyższymi ustaleniami obowiązują Standardowe Warunki Umowy. Najemca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki niniejszej umowy.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY

WICESTAROSTA

STAROSTA

Joanna Napiwodzka

Andrzej Bednarek

Data podpisania

podpisy osób upoważnionych

Dyrektor Zarządzający
Dywizja HY

13.03.2020

Michał Włodarczyk

Prokurent

Data podpisania

podpisy osób upoważnionych

Dyrektor
ds. Kluczowych Klientów

Mariusz Paszkowski

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH

72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponowalność: 10 750 750 4300

Dnia: 02.03.2020

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kogutowska-Głodek

SKARBNIK POWIATU

Anna Włodarczyk

UMOWA

O NAJEM I SERWIS MAT WEJŚCIOWYCH CWS PL0941265

Wykaz artykułów i usług dodatkowych

1	2	3	4	5
Nr art.	Artykuł	Ilość	Cena jedn. tygodn. PLN(*)	Wartość tygodn. PLN (3 x 4) (*)
26253	Mata szary melanż 85 x 150 kolor:Szary Melanż Spark. Grey - 1x2T Materiał:nylon	3	10,00	30,00
26353	Mata szary melanż 115 x 200 kolor:Szary Melanż Spark. Grey - 1x2T Materiał:nylon	4	15,50	62,00
26353	Mata szary melanż 115 x 200 kolor:Szary Melanż Spark. Grey - 1x4T Materiał:nylon	2	9,50	19,00
\$USLU07	Oplata transportowa CWS Oplata za każdorazowy transport produktów CWS / materiałów eksploatacyjnych do NM - 5 PLN Cena: 1,00	1		
Tygodniowa wartość netto:				116,00

* Ceny podane w PLN. Nie zawierają podatku VAT 23%

UMOWA O NAJEM I SERWIS MAT WEJCIOWYCH CWS - PRODUKTY

PL0941265

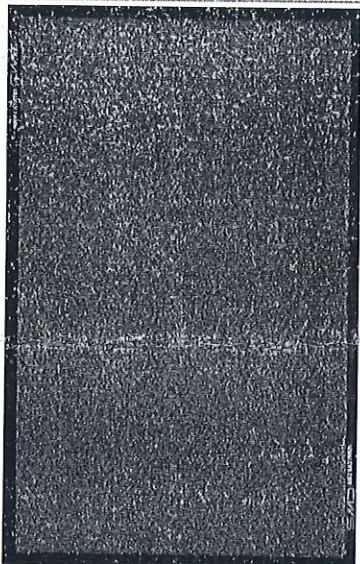
Artyku



Mata szary melan 85 x 150 kolor:Szary Melan Spark. Grey Nr artykuu
- 1x2T 26253

Mata szary melan 85 x 150 materia:nylon kolor:Szary Melan Spark. Grey

Cena: 10,00



Mata szary melan 115 x 200 kolor:Szary Melan Spark. Nr artykuu
Grey - 1x2T 26353

Mata szary melan 115 x 200 materia:nylon kolor:Szary Melan Spark. Grey

Cena: 15,50

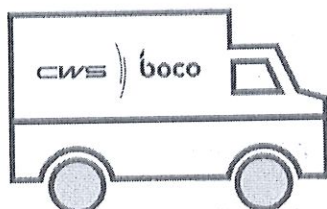


Mata szary melan 115 x 200 kolor:Szary Melan Spark.
Grey - 1x4T

Nr artykułu
26353

Mata szary melan 115 x 200 materia:nylon kolor:Szary Melan Spark. Grey

Cena: 9,50



Opata transportowa CWS

Nr artykułu \$USLU07

Opata za kadrazowy transport produktów CWS / materiałów eksploatacyjnych
do NM - 5 PLN

Cena: 5,00

WARUNKI UMOWY O NAJEM I SERWIS MAT WEJŚCIOWYCH CWS
- Standardowe warunki umowy -

Przedmiot umowy

- § 1. 1. Wynajmujący (WN) wynajmuje Najemcy (NM) maty wejściowe CWS określone w umowie i podejmuje się świadczyć usługi serwisu za wynagrodzeniem miesięcznym (ryczałt).
2. Maty wejściowe CWS stanowią własność WN.
3. NM zobowiązany jest do użytkowania wynajętych mat wejściowych CWS zgodnie z ich przeznaczeniem i regulowania wynikających z umowy należności w wysokości i terminach określonych w umowie.
4. Maty wejściowe określone niniejszą umową dostarcza WN i świadczy usługi serwisu.
- § 2. 1. NM ponosi pełną odpowiedzialność za maty wejściowe CWS w czasie gdy znajdują się one w jego posiadaniu, a w wypadku ich zniszczenia lub zaginięcia zobowiązany jest do zwrotu ich aktualnej wartości. Aktualną wartość ustala się na podstawie ceny przygotowania mat wejściowych CWS do użytku zawartej w Wykazie artykułów i usług dodatkowych, pomniejszonej o procentowe ich zużycie wynoszące 1,39% miesięcznie.
2. WN nie ubezpiecza mat wejściowych CWS w czasie gdy znajdują się one u NM.
- § 3. 1. NM nie ma prawa sam prac, czyścić mat wejściowych CWS ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
2. NM nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie mat wejściowych CWS osobom trzecim.

Wynagrodzenie

- § 4. 1. Wynagrodzenie miesięczne za najem i serwis mat wejściowych CWS ustalone jest według cennika zawartego w Wykazie artykułów i usług dodatkowych + obowiązujący w dniu wystawienia faktury podatek VAT.
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen czynników mających wpływ na jego ustalenie, niezależnych od WN np. nośniki energii, koszty paliwa, koszty prądu, koszty materiałowa.
3. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 nie stanowi zmiany umowy, dokonywana jest przez jednostronne pisemne oświadczenie WN. WN jest zobowiązany do przedłożenia informacji o zamierzonej zmianie wynagrodzenia z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wynagrodzenie przysługuje WN ryczałtem niezależnie od wykorzystania przez NM ustalonej wielkości usług.
5. Ustalone wynagrodzenie płatne jest miesięcznie przelewem na rachunek bankowy WN na podstawie faktury VAT, wystawianej raz w miesiącu, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
6. Wynagrodzenie miesięczne ustalone jest na podstawie ilości mat wejściowych CWS w obrocie w poprzednim miesiącu.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, WN przysługuje odsetki ustawowe.
8. Jeśli NM opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, WN ma prawo do pisemnego upomnienia NM i naliczenia za każde pisemne upomnienie kwoty w wysokości 30,00 PLN jako zryczałtowanego kosztu takiego upomnienia.
9. Jeżeli NM zalega z zapłatą wynagrodzenia, WN może uzależnić następne dostawy mat wejściowych CWS od zapłaty zaległości bądź rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
10. Jeżeli WN z powodów od siebie niezależnych, np. klęski żywiołowe, czynniki atmosferyczne, strajki, nie może w odpowiednim czasie dokonać wymiany mat wejściowych CWS, NM nie może z tego powodu rozwiązać umowy, jeżeli przerwa nie trwa dłużej niż 2 miesiące.

Reklamacje

- § 5. 1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące mat wejściowych CWS należy zgłaszać w dniu dostawy. Reklamacja zgłoszona ustnie wymaga potwierdzenia na piśmie w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia ustnego. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja WN.
2. O zasadności i sposobie załatwienia reklamacji WN poinformuje NM pisemnie w terminie 14 dni roboczych od jej otrzymania.
3. O terminowości pisemnego zgłoszenia decyduje data nadania pisma do WN.
4. Uszkodzenia mat wejściowych CWS wynikające z niewłaściwego użytkowania nie podlegają naprawie reklamacyjnej.

Serwis

- § 6. 1. WN zobowiązuje się do świadczyć usługę polegającą na dostawie oraz wymianie zabrudzonych mat wejściowych CWS na czyste.
2. Dostawa mat wejściowych CWS do NM następować będzie z częstotliwością ustaloną w umowie.
3. Na życzenie NM, za dodatkową opłatą WN może dokonać dodatkowej wymiany mat wejściowych CWS.

Pozostałe postanowienia

- § 7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o przedsiębiorstwie drugiej strony, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
- § 8. WN oświadcza, iż maty wejściowe CWS będące przedmiotem umowy posiadają wszelkie atesty producenta dla tego typu wyrobów.
- § 9. 1. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy NM zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 10 dni zwrócić WN maty wejściowe CWS, z zastrzeżeniem, że maty logo CWS podlegają obowiązkowi wykupienia przez NM według zasad określonych w § 2.1.
2. W przypadku nie zwrócenia mat wejściowych CWS, NM zobowiązany jest do zapłaty WN ich równowartości, według zasad określonych w § 2.1.

Odszkodowanie w przypadku zerwania umowy

- § 10. 1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie sprzecznym z postanowieniami § 14, NM zobowiązany jest do zapłaty kary umownej.
2. Jeżeli umowę zawarto na czas nieokreślony kara umowna wynosi 50% wynagrodzenia, należnego za okres od daty rozwiązania umowy do upływu 36 miesięcy od pierwszej dostawy mat wejściowych CWS do NM.
3. Jeżeli umowę zawarto na czas określony kara umowna wynosi 50% wynagrodzenia, należnego za okres od daty rozwiązania umowy do końca umówionego okresu trwania umowy.
4. Wysokość kary obliczana jest w oparciu o wynagrodzenie miesięczne z ostatniego miesiąca umowy. NM nie ma obowiązku zapłaty kary umownej jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło w oparciu o § 18 umowy.

Postanowienia końcowe

- § 11. Umowa wiąże strony z dniem jej zawarcia.
- § 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 13. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozwiązane polubownie podlegają rozstrzygnięciu przez sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę WN.
- § 14. 1. Czas trwania umowy liczy się od daty pierwszej dostawy mat wejściowych CWS do NM.
2. Jeżeli umowę zawarto na czas nieokreślony, każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonywanym na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie może być dokonane po raz pierwszy po upływie 30 miesięcy od daty pierwszej dostawy mat wejściowych CWS do NM. Wypowiedzenie winno być dokonane na piśmie i przesłane listem poleconym. O skuteczności wypowiedzenia decyduje data doręczenia woli do adresata.
3. Jeżeli umowa zawarta jest na czas określony i żadna ze stron nie zawiadomi pisemnie drugiej strony o zamiarze zakończenia współpracy na 3 miesiące przed terminem wygaśnięcia umowy, to okres jej obowiązywania zostanie automatycznie przedłużony na kolejny okres. Zasada automatycznego przedłużania umowy, będzie miała zastosowanie do dalszych okresów pod warunkiem, że żadna ze stron nie poinformuje pisemnie drugiej strony o braku zainteresowania jej przedłużeniem w terminie 3 miesięcy przed upływem kolejnego okresu jej obowiązywania.
- § 15. WN ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy gdy:
- NM zalega z zapłatą wynagrodzenia i nie spłaci w wyznaczonym terminie całej zaległości,
 - NM narusza postanowienia § 1.3 oraz § 3,
 - NM nie przyjmuje mat wejściowych CWS lub uniemożliwia realizację umowy.
- § 16. NM ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli WN mimo pisemnych upomnień w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy tj. nie wymienia w ustalonych terminach mat wejściowych CWS. NM nie ma takiego prawa, jeżeli spowodowały to okoliczności niezależne od WN, np. klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne, strajki (§ 4.10).
- § 17. 1. NM oświadcza, że jest podatnikiem VAT i upoważnia WN do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
2. Załącznik do umowy stanowią aktualne dokumenty rejestracyjne NM.
- § 18. W przypadku likwidacji przedsiębiorstwa NM lub złożenia wniosku o upadłość, NM zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni, poinformować o tym fakcie WN, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- § 19. 1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Nie dopuszcza się wprowadzania w treści umowy odrębnych dopisków, skreśleń lub innych poprawek.

UMOWA W SPRAWIE PRZESYLANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Nabywca:

.....
 ulica:
 Kod | Miejscowość: |
 NIP:
 REGON:
 Telefon | e-mail:

Dostawca:

CWS-boco Polska sp. z o.o.
 http://cws.com
 ul. Rokicińska 156 b
 Kod | Miejscowość: 92-412 Łódź
 NIP: 521-01-23-622
 REGON: 011517737
 Telefon | e-mail: +48 (42) 683 97 00 | faktury.pl@cws.com

§1.

Na podstawie art. 2 pkt 31 i 32 oraz art. 106a – 106q ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016, poz. 710, ze zm., dalej: Ustawa VAT) dozwolone jest wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Strony ustalają, że począwszy od dnia będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje przy pomocy faktur elektronicznych.

§2.

Na mocy niniejszej Umowy Dostawca oraz Nabywca akceptują wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ust. 1 Ustawy VAT.

§3.

1. Dostawca zobowiązuje się do przysyłania Nabywcy faktur w formie elektronicznej w formacie PDF z następującego adresu e-mail: faktury.pl@cws.com.
2. W takiej samej formie przysyłane będą faktury korygujące.

§4.

Nabywca wyraża zgodę na przysyłanie przez Dostawcę faktur w sposób określony w §3 i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: powiat@polska.pl

§5.

1. Każda faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona przez Dostawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Nabywcę adres poczty elektronicznej.
2. Za moment otrzymania przez Nabywcę faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Nabywcy.
3. Potwierdzeniem otrzymania przez Nabywcę korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej będzie e-mail zwrotny potwierdzający odbiór dokumentu wysłany na adres Dostawcy: e-kancelaria@cws.com.

§6.

1. Strony podejmują się wdrożyć i utrzymywać procedury i środki bezpieczeństwa w celu zagwarantowania ochrony faktur elektronicznych przed ryzykiem nieuprawnionego dostępu, modyfikacji, opóźnienia, zniszczenia lub utraty danych. W szczególności Strony zobowiązują się do wdrożenia i stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktur elektronicznych, integralność danych zawartych w fakturach elektronicznych oraz ich czytelność.
2. W przypadku, gdy do wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do wysyłania, rejestrowania, przetwarzania i archiwizowania faktur elektronicznych Strona Umowy skorzysta z usług osoby trzeciej, będzie ponosić odpowiedzialność za wynikającą z tego tytułu szkodę.

§7.

Nabywcy przysługuje możliwość wycofania udzielonej akceptacji, co skutkować będzie utratą uprawnienia Dostawcy do przysyłania Nabywcy faktur w formie elektronicznej w 30 dniu, licząc od dnia, w którym Dostawca otrzymał pisemne powiadomienie od Nabywcy o cofnięciu akceptacji.

§8.

Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przysyłania faktur, adresów poczty elektronicznej przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 3 i § 4 niniejszej Umowy) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie Strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej ani nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa została zawarta na czas współpracy handlowej pomiędzy Stronami.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że dalsza jej realizacja może doprowadzić do nieuprawnionego dostępu do danych przez osoby trzecie. Rozwiązanie Umowy w myśl poprzedniego zdania powoduje natychmiastowe zaprzestanie wymiany faktur elektronicznych.

§10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§11.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Dostawcy.

§12.

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dostawcy i Nabywcy.

§14.

Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie, w jakim umowy te dotyczyły współpracy w zakresie wymiany faktur elektronicznych.

W. CESTAROSTA

M. Napiwodzka
 Joanna Napiwodzka

Nabywca:
 Podpisy osób upoważnionych

STAROSTA

Andrzej Bednarek
 Andrzej Bednarek

Dyrektor Zarządzający
 Dywizja HY

Dostawca:

Podpisy osób upoważnionych: *Michał Włodarczyk*

Dyrektor

Dyrektor
 ds. Kluczowych Klientów

Mariusz Paszkowski

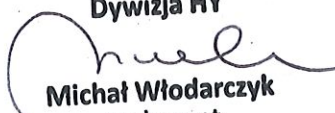
DZ_Z/CM/01/1/2016-09-16

Data podpisania:

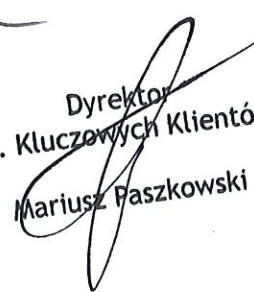
Załącznik do umowy**CWS**

Wykaz adresów dostaw:

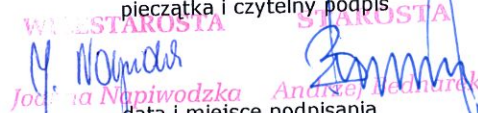
LP	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA
1	72-010	POLICE	Tanowska 8, 85x150 2 szt., 115x200 3 szt.
2	72-010	POLICE	Kresowa 32, 85x150 1 szt., 115x200 1 szt.
3	72-005	PRZECŁAW	Przecław 58, 115x200 2 szt.
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

NAJEMCA:**WYNAJMUJĄCY:****CWS****STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH**72-010 Police, ul. Tanowska 8.
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00**Dyrektor Zarządzający
Dywizja HY**
Michał Włodarczyk
Prokurent

podpisy osób upoważnionych


**Dyrektor
ds. Kluczowych Klientów**
Mariusz Paszkowski

pieczęć i czytelny podpis


data i miejsce podpisania

