

UMOWA 5093540000000001

O NAJEM I SERWIS PRODUKTÓW CWS PL0989505

Określenie stron umowy

WYNAJMUJĄCY

CWS-boco Polska sp. z o.o.

ul. Rokicińska 156 b

92-412 Łódź

tel.: +48 42 683 97 00

faks: +48 42 683 97 97

NIP: 521-01-23-622

REGON: 011517737

KRS 23080

Kontakt dla Klienta

Centrum Obsługi Klientów

http://cws.com (formularz on-line)

e-mail: rejestracja.hy.pl@cws.com

tel.: +48 42 683 97 41 [PN-PT 7:00-17:00]

Umowę sporządził(a):

Eryk Jurkiewicz

tel.kom.: +48 695 191 753

email: eryk.jurkiewicz@cws.com

NAJEMCA

Nr klienta:

Nazwa:

Powiat Policki

Ulica:

Tanowska 8

Kod / Miasto:

72-010 / Police

NIP:

8512550469

REGON:

Działający na podstawie:

REPREZENTOWANY PRZEZ
1. ANDRZEJ BEDNAREX - STAROSTA POLICKI
2. JOANNA NAPIWODZKA - WICESTAROSTA POLICKI

Osoba odpowiedzialna za współpracę

Imię i nazwisko:

Grażyna Kogutowska-Głodek

Email:

kogutowska@policki.pl

Telefon:

+48914328113

Tel.kom.:

Faks :

ADRES DOSTAWY

Nr klienta:

Nazwa:

Starostwo Police, Tanowska

Ulica:

ul. Tanowska 8

Kod / Miasto:

72-010 / Police

O NAJEM I SERWIS PRODUKTÓW CWS PL0989505

Warunki umowy

Warunki płatności: Przelew 14 dni

Czas trwania umowy: 36 miesięcy

Warunki specjalne

W zakresie nieujętych powyższymi ustaleniami obowiązują Standardowe Warunki Umowy. Najemca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki niniejszej umowy.

NAJEMCA:

Joanna Napiwodzka

08.03.2020 v.

Data podpisania

STAROSTA

Andrzej Bednarek

podpisy osób upoważnionych

WYNAJMUJĄCY

0803.20

Data podpisania

Przedstawiciel Handlowy
Eryk Jurkiewicz

Tel. 695 191 753

podpisy osób upoważnionych

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH

72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

Dyrektor Zarządzający
Dywizja HY

Michał Włodarczyk
Prokurent

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dygn..... Czaj..... Rozdział.....\$.....
 Data: 08.03.12 Podpis

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kozłowska-Głodek

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzycka

UMOWA

O NAJEM I SERWIS PRODUKTÓW CWS PL0989505

Wykaz artykułów i usług dodatkowych

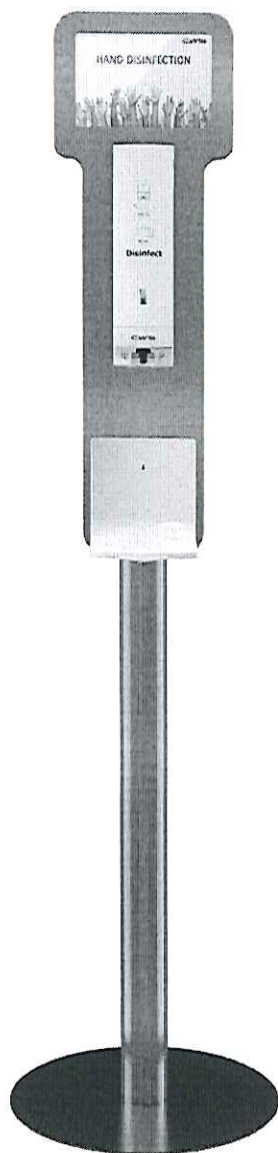
1	2	3	4	5
Nr art.	Artykuł	Ilość	Cena tygodniowa wynajmu PLN(*)	Ryczałt miesięczny netto (3*4*4,33) PLN(*)
640270101	Uchwyt&Tacka do Żelu Dezynf Częstotliwość dostawy mat. eks. co 1 tydzień	4	5,44	94,22
64027	Tacka do dozownika żelu dezynfekującego Tacka do dozownika żelu dezynfekującego	4	0,00	0,00
67740	Stojak do dozownika żelu dezynfekującego	4	0,00	0,00
640261252	Zestaw "Dozownik żelu do dezynfekcji rąk" Częstotliwość dostawy mat. eks. co 52 tygodnie	14	9,39	569,22
64026-Z00	Dozownik żelu dezynfekującego 500 ml 12 butelek żelu do dezynfekcji rąk CWS Disinfection Gel 65487 raz na 52 tygodnie	14	0,00	0,00
65487	Żel do dezynfekcji rąk CWS Disinfection 1 butelka - pojemność 500 ml	168	0,00	0,00
31111-1	Bateria R14 CWS 2 sztuki co 24 tyg	28	0,00	0,00
U0008	Koszt montażu Jednorazowa opłata za montaż/demontaż za szt Cena: 10,00	1		
Ryczałt miesięczny netto:				663,44

* Ceny podane w PLN. Nie zawierają podatku VAT 23%

UMOWA O NAJEM I SERWIS PRODUKTÓW CWS

PL0989505

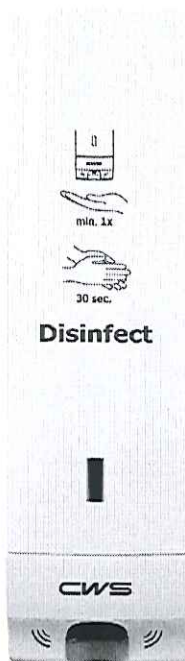
Artykuł



Uchwyt&Tacka do Żelu Dezynf Nr artykułu 640270101

Częstotliwość dostawy mat. eks. co 1 tydzień

Cena: 5,44



Zestaw "Dozownik żelu do dezynfekcji rąk" Nr artykułu 640261252

Częstotliwość dostawy mat. eks. co 52 tygodnie

Cena: 9,39



Koszt montażu

Nr artykułu U0008

Koszt montażu

Cena: 0,00

WARUNKI UMOWY O NAJEM I SERWIS URZĄDZEŃ HIGIENY CWS

Postanowienia ogólne

§1.

1. Na warunkach określonych w Umowie Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy do używania urządzenia higieny CWS w ilości wskazanej w Wykazie artykułów i usług dodatkowych stanowiącym Załącznik 1 do Umowy i zobowiązuje się świadczyć na rzecz Najemcy usługi serwisu, o których mowa w ust. 2 Umowy oraz dostarczać materiały eksploatacyjne w ilości wskazanej w Wykazie artykułów i usług dodatkowych stanowiącym Załącznik 1 do Umowy, a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu z tego tytułu stałe wynagrodzenie (ryczałt).

2. NM zobowiązuje się do regulowania wynikających z Umowy należności w wysokości i terminach określonych w Umowie.

§2.

Usługi serwisowe obejmują:

- dostarczenie urządzeń higieny CWS do miejsca wskazanego przez NM,
- prowadzenie zabiegów konserwacyjnych i napraw mających na celu utrzymanie urządzeń higieny CWS w pełnej sprawności,
- regularne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych w ilościach i terminach określonych w Wykazie artykułów i usług dodatkowych stanowiącym Załącznik 1 do Umowy,
- dostarczenie ręczników bawełnianych na wymianę.

Dostarczenie i zamontowanie urządzeń higieny CWS

§3.

1. Urządzenia higieny CWS wskazane w Wykazie artykułów i usług dodatkowych stanowiącym Załącznik 1 do Umowy dostarcza WN.

2. Przy odbiorze urządzeń higieny CWS NM powinien w obecności osoby dostarczającej sprawdzić kompletność dostawy i potwierdzić otrzymanie dostawy na dokumencie dostawy/montażu urządzeń higieny CWS. Dokument ten powinien zawierać wyszczególnienie i opis ewentualnych braków. Późniejsze roszczenia nie będą uwzględniane.

3. NM powinien monterom WN wskazać i udostępnić miejsca, w których mają być zamontowane urządzenia higieny CWS oraz udzielić pomocy w zakresie umożliwiającej przeprowadzenie montażu. Po wykonaniu montażu NM powinien wraz z pracownikiem WN sprawdzić kompletność i sprawność zamontowanych urządzeń higieny CWS.

4. WN nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia instalacji w miejscu montażu urządzeń higieny CWS, chyba że uszkodzenie powstało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa WN.

5. WN nie jest zobowiązany do przywrócenia pierwotnego stanu pomieszczeń po demontażu urządzeń higieny CWS (np. otwory montażowe).

Konserwacja i naprawa

§4.

1. O wszelkich uszkodzeniach urządzeń higieny CWS, które nastąpiły w trakcie ich eksploatacji, NM jest zobowiązany zawiadamiać WN niezwłocznie po ich stwierdzeniu przysyłając zawiadomienie pisemnie lub o-mailem na adres rejestracja.hy@cws.com

2. WN przystąpi do naprawy uszkodzonego urządzenia higieny CWS po otrzymaniu zawiadomienia z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń.

3. Uszkodzenia wynikające z niewłaściwego używania nie są objęte naprawami reklamacyjnymi. Po wykonaniu montażu NM powinien wraz z pracownikiem WN sprawdzić kompletność i sprawność zamontowanych Produktów CWS.

4. Na pisemne lub mailowe żądanie NM, za dodatkową opłatą wskazaną w cenniku WN dostępnym w dziale obsługi klienta WN, WN może dostarczyć dodatkową ilość materiałów eksploatacyjnych.

5. Dokonanie wymiany lub dostawy materiałów eksploatacyjnych NM potwierdzi każdorazowo podpisem na dowodzie dostawy.

Wynagrodzenie

§5.

1. Wartość wynagrodzenia umownego jest stała i ustalona jest według stawek określonych w cenniku zawartym w Wykazie artykułów i usług dodatkowych stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, powiększonych o obowiązujący w dniu wystawienia faktury podatek VAT.

2. WN niniejszym zastrzega, że stawki określone w cenniku zawartym w Wykazie artykułów i usług dodatkowych stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy mogą ulec zmianie w przypadku niezależnego od woli WN wzrostu cen czynników mających wpływ na ustalenie wysokości wynagrodzenia należnego WN w porównaniu do wysokości stawek na dzień zawarcia Umowy, obejmujących w szczególności, lecz nie wyłącznie: koszty energii, koszty paliwa, koszty prania, koszty materiałowe.

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i dokonywana jest przez jednostronne pisemne oświadczenie WN. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 1 miesiąca od dnia doręczenia NM pisemnego oświadczenia WN.

4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i należy jest WN w wysokości obliczonej na podstawie ust. 1 powyżej.

5. Wynagrodzenie należne WN płatne będzie miesięcznie przelewem na podstawie faktury wystawianej raz w miesiącu, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia na rachunek bankowy WN wskazany w fakturze VAT.

6. NM oświadcza, że jest podatnikiem VAT i upoważnia WN do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.

7. Wysokość opłaty za dodatkowe materiały eksploatacyjne będzie zgodna z cennikiem obowiązującym w dniu wystawienia faktury. Aktualny cennik jest dostępny na żądanie NM w dziale obsługi klienta WN.

8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, WN przysługują maksymalnie odsetki ustawowe za opóźnienie.

9. Jeśli NM opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, WN ma prawo do upomnienia NM i naliczenia za każde pisemne upomnienie kwoty w wysokości 30,00 PLN jako zryczałtowanego kosztu takiego upomnienia.

10. Zryczałtowany koszt upomnień wystosowanych przez WN do NM, o których mowa w ust. 9 powyżej, uwzględniony zostanie przez WN w fakturze VAT wystawionej na rzecz NM.

11. Jeżeli NM zalega z zapłatą całości lub części wynagrodzenia z Umowy, w tym należności ubocznych lub zryczałtowanych kosztów upomnień, WN może, według własnego wyboru, uzależnić dostawę dalszych urządzeń higieny CWS oraz świadczenie dalszych usług na podstawie Umowy od zapłaty zaległości bądź wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym.

Utrata lub uszkodzenie urządzeń higieny CWS oraz oświadczenia i inne obowiązki Stron

§6.

1. NM zobowiązany jest korzystać z wynajętych urządzeń higieny CWS w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz właściwościami.

2. NM ponosi pełną odpowiedzialność za zamontowane urządzenia higieny CWS. W razie utraty lub uszkodzenia urządzeń higieny CWS przez NM lub osoby trzecie, NM ma obowiązek zwrócić WN wartość utraconych lub uszkodzonych urządzeń higieny CWS według aktualnego cennika sprzedaży zawartego w Wykazie artykułów i usług dodatkowych stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, pomniejszoną o wartość zużycia wynoszącą 1,39% ceny sprzedaży miesięcznie, nie więcej jednak niż 70% ceny sprzedaży.

3. Należności z tytułu utraconych lub uszkodzonych urządzeń higieny CWS, o której mowa w ust. 2 powyżej, uwzględniona zostanie przez WN w fakturze VAT wystawionej na rzecz NM.

4. WN ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody rzeczywiste spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa WN.

Odszkodowanie w przypadku zerwania umowy

§7.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez NM w trybie sprzecznym z postanowieniami § 8 poniżej, NM zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz WN kary umownej

2. Jeżeli Umowę zawarto na czas nieoznaczony, kara umowna wynosi 50% wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w ust. 4 poniżej za okres od daty wygaśnięcia Umowy do dnia przypadającego na dzień upływu 36 miesięcy od daty pierwszej dostawy urządzeń higieny CWS.

3. Jeżeli Umowę zawarto na czas oznaczony, kara umowna wynosi 50% wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w ust. 4 poniżej za okres od daty wygaśnięcia Umowy do dnia przypadającego na końcowy dzień umówionego okresu obowiązywania Umowy.

4. Wysokość kary obliczana jest w oparciu o wynagrodzenie miesięczne z ostatniego miesiąca obowiązywania Umowy. NM nie ma obowiązku zapłaty kary umownej, jeżeli wygaśnięcie Umowy nastąpiło w oparciu o § 10 umowy.

Postanowienia końcowe

§8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

2. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony 36 miesięcy.

3. Czas trwania umowy liczy się od daty pierwszej dostawy urządzeń higieny CWS do NM.

4. Jeżeli żadna ze Stron nie zawiadomi drugiej Strony o zamiarze zakończenia współpracy na 3 miesiące przed upływem okresu obowiązywania Umowy, to okres jej obowiązywania zostanie automatycznie przedłużony na kolejny okres równy pierwszemu okresowi obowiązywania Umowy. Zasada automatycznego przedłużania Umowy będzie miała zastosowanie do dalszych okresów pod warunkiem, że żadna ze Stron nie poinformuje drugiej Strony o braku zainteresowania przedłużeniem Umowy w terminie 3 miesięcy przed upływem kolejnego okresu jej obowiązywania.

§9.

WN ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) NM zalega z zapłatą całości lub części wynagrodzenia z Umowy, w tym należności ubocznych, należności z tytułu utraty lub uszkodzenia urządzeń higieny CWS lub zryczałtowanych kosztów upomnień;
- b) NM naruszy postanowienie § 6.1;
- c) NM nie wykona zobowiązania, o którym mowa w § 13 poniżej;
- d) NM uniemożliwi WN realizację Umowy.

§10.

NM ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli WN, mimo pisemnych upomnień, w sposób rażący nie wywiązuje się z postanowień Umowy. NM nie ma takiego prawa, jeżeli spowodowały to okoliczności niezależne od WN, obejmujące w szczególności lecz nie wyłącznie: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne, strajki.

§11.

1. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy NM zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 10 dni zwrócić WN na własny koszt wynajmowane urządzenia higieny CWS w stanie nie pogorszonym, ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

2. W przypadku niezwrócenia urządzeń higieny CWS lub niezwrócenia urządzeń higieny CWS w terminie wynikającym z ust. 1 powyżej, NM zobowiązany jest do zapłaty WN ich równowartości według zasad określonych w § 6 ust. 2 Umowy.

§12.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy oraz zapewnić zachowanie w tajemnicy przez swoich pracowników i współpracowników wszelkie informacje poufne o przedsiębiorstwie drugiej Strony, uzyskane w związku z negocjowaniem, zawarciem i realizacją Umowy.

2. Dla celów Umowy, informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności strony ujawniającej, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawno lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia stronie otrzymującej lub osobie działającej w imieniu strony otrzymującej, w tym na piśmie, ustnie lub przy wykorzystaniu jakichkolwiek innych środków przez stronę ujawniającą, zarówno przed, jak i po dacie zawarcia Umowy, jednakże z wyłączeniem informacji albo danych, które:

- a) są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia Umowy przez stronę otrzymującą;
- b) były w jej posiadaniu lub były jej znane przed uzyskaniem od strony ujawniającej;
- c) strona otrzymująca uzyskała ze źródła innego niż strona ujawniająca bez naruszenia przez stronę otrzymującą ani przez to źródło żadnego zobowiązania do zachowania poufności;
- d) zostaną ujawnione przez stronę otrzymującą po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody strony ujawniającej;
- e) obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ze zobowiązania sądu lub organu administracji publicznej.

3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, wygasa po upływie 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§13.

W przypadku otwarcia likwidacji spółki NM, zaistnienia przyczyny rozwiązania spółki NM lub zaistnienia podstaw do uznania NM za niewypłacalnego, NM zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, poinformować o takim fakcie WN, pod rygorem wypowiedzenia przez WN Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§14.

Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i dokumenty doręczane przez jedną Stronę drugiej Stronie na podstawie Umowy sporządzane będą w formie pisemnej i będą skutecznie doręczone jedynie wówczas, gdy wysłane zostaną przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora publicznego spółki Poczta Polska S.A. na adres Strony ujawniony w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego na dzień wystosowania korespondencji i zostaną doręczone Stronie, a w przypadku nieodebrania przesyłki przez Stronę - upływie siedmiu dni od dnia drugiej awizacji przesyłki.

§15.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16.

Wszelkie spory mogące powstać na tle zawarcia lub realizacji Umowy podlegają rozstrzygnięciu wyłącznie przez sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę WN w dacie wytoczenia powództwa.

§17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§18.

Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) wykaz artykułów i usług dodatkowych;
- 2) wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla WN;
- 3) wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla NM/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej dla NM.

Przedsiębiorstwo
Handlowe

12.12.2014

Przedsiębiorstwo
Handlowe

12.12.2014

UMOWA W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Nabywca:

Powiat Poddębny

ulica: **JANOWSKA 8**

Kod **12-010** | Miejscowość: **Poddębny**

NIP: **851 255 0469**

REGON:

Telefon **51 4328 110** | e-mail: **powiat@poddembi.pl**

Dostawca:

CWS-boco Polska sp. z o.o.

<http://cws.com>

ul. Rokicińska 156 b

Kod | Miejscowość: 92-412 Łódź

NIP: 521-01-23-622

REGON: 011517737

Telefon | e-mail: +48 (42) 683 97 00 | fakury.pl@cws.com

§1.

Na podstawie art. 2 pkt 31 i 32 oraz art. 106a – 106q ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016, poz. 710, ze zm., dalej: Ustawa VAT) dozwolone jest wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Strony ustalają, że poczynając od dnia będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje przy pomocy faktur elektronicznych.

§2.

Na mocy niniejszej Umowy Dostawca oraz Nabywca akceptują wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ust. 1 Ustawy VAT.

§3.

1. Dostawca zobowiązuje się do przysyłania Nabywcy faktur w formie elektronicznej w formacie PDF z następującego adresu e-mail: fakury.pl@cws.com.

2. W takiej samej formie przysyłane będą faktury korygujące.

§4.

Nabywca wyraża zgodę na przysyłanie przez Dostawcę faktur w sposób określony w §3 i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: **powiat@poddembi.pl**

§5.

1. Każda faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona przez Dostawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Nabywcę adres poczty elektronicznej.

2. Za moment otrzymania przez Nabywcę faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Nabywcy.

3. Potwierdzeniem otrzymania przez Nabywcę korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej będzie e-mail zwrotny potwierdzający odbiór dokumentu wysłany na adres Dostawcy: e-kancelaria@cws.com.

§6.

1. Strony podejmują się wdrożyć i utrzymywać procedury i środki bezpieczeństwa w celu zagwarantowania ochrony faktur elektronicznych przed ryzykiem nieuprawnionego dostępu, modyfikacji, opóźnienia, zniszczenia lub utraty danych. W szczególności Strony zobowiązują się do wdrożenia i stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktur elektronicznych, integralność danych zawartych w fakturach elektronicznych oraz ich czytelność.

2. W przypadku, gdy do wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do wysyłania, rejestrowania, przetwarzania i archiwizowania faktur elektronicznych Strona Umowy skorzysta z usług osoby trzeciej, będzie ponosić odpowiedzialność za wynikającą z tego tytułu szkodę.

§7.

Nabywcy przysługuje możliwość wycofania udzielonej akceptacji, co skutkować będzie utratą uprawnienia Dostawcy do przysyłania Nabywcy faktur w formie elektronicznej w 30 dniu, licząc od dnia, w którym Dostawca otrzymał pisemne powiadomienie od Nabywcy o cofnięciu akceptacji.

§8.

Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przysyłania faktur, adresów poczty elektronicznej przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 3 i § 4 niniejszej Umowy) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie Strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej ani nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Umowa została zawarta na czas współpracy handlowej pomiędzy Stronami.

3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że dalsza jej realizacja może doprowadzić do nieuprawnionego dostępu do danych przez osoby trzecie. Rozwiązanie Umowy w myśl poprzedniego zdania powoduje natychmiastowe zaprzestanie wymiany faktur elektronicznych.

§10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§11.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Dostawcy.

§12.

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dostawcy i Nabywcy.

§14.

Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie, w jakim umowy te dotyczyły współpracy w zakresie wymiany faktur elektronicznych.

WICESTAROSTA

M. Napiwodzka

Joanna Napiwodzka

Nabywca:

Podpisy osób upoważnionych

STAROSTA

Andrzej Bednarek

Przedstawiciel Handlowy

Eryk Jurkiewicz

Dostawca:

Podpisy osób upoważnionych

tel. 695 191 753

Data podpisania: **09.03.2020 r.**

DZ_Z/CM/01/1/2016-09-16

Dyrektor Zarządzający
Dywidja HY

Michał Włodarczyk
Prokurent

Załącznik do umowy

CWS

Wykaz adresów dostaw:

LP	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA
1	72-010	POLICE	Tanowska 8, 12 szt. pod. + stojak z tacką
2	72-010	POLICE	Kresowa 32, 2 szt. podajników
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

NAJEMCA:

WICESTAROSTA

Joanna Napiwodzka

STAROSTA

Andrzej Decanek

WYNAJMUJĄCY:

CWS

Przedstawiciel Handlowy
Eryk Jurkiewicz

Tel. 695 191 753

pieczęć i czytelny podpis

podpisy osób upoważnionych

data i miejsce podpisania

Police, 09 marca 2020r.

Dyrektor Zarządzający
Dywizja HY

Michał Włodarczyk
Prokurent

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

Z-ca NAC/CWS-boco 01/09/2013

mgr Grażyna Kąkolowska-Głodek