

UMOWA

zawarta w dniu 17 września 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego
 - 2) Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

MWC Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-002) przy ul. Kowalewickiej 12, wpisaną w dniu 29 lipca 2011 r. do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000392153, NIP 783-167-89-32, REGON 301878511, reprezentowaną przez:

- Piotra Wintera – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego oraz utrzymywania danych na serwerach wykonawcy na okres od dnia 10 października 2020 r. do dnia 9 października 2021 r. oraz wykonanie na rzecz Zamawiającego usług określonych w § 2.

2. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu wyłączne prawo do udzielania licencji na korzystanie z systemu eSesja na terytorium Rzeczypospolitej Polski.

§ 2. 1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1. Świadczenie zdalnej asysty technicznej, w formie telefonicznej (nr 61 666 19 77) oraz mailowej (mail: pomoc@mwc.pl):
 1. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
 2. w dniach i godzinach obrad wcześniej powiadomionej Sesji.
- 1.2. Świadczenia serwisu systemu eSesja i usuwania wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego, a wynikających z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, przy zachowaniu następujących terminów: 3 dni robocze w przypadku oprogramowania i 2 godziny w przypadku hostingu na serwerach Wykonawcy;
- 1.3. Zachowania zgodności i dostosowania systemu informatycznego do powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian, chyba że vacatio legis nie pozwala na dochowanie tego terminu;
- 1.4. Zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu, w szczególności w okresie udostępniania materiałów elektronicznych radnym oraz podczas obrad sesji i komisji. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich pracach serwisowych uniemożliwiających korzystanie z ww. systemu na co najmniej 5 dni roboczych przed ich wykonaniem.

2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do:

- 2.1. Korzystania z systemu eSesja w celu przetwarzania danych dla potrzeb działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
- 2.2. Korzystanie z infrastruktury informatycznej, w tym oprogramowania serwerowego i bazodanowego Wykonawcy na potrzeby korzystania z systemu eSesja,
- 2.3. Użytkowania nowych wersji systemu eSesja, jego modyfikacji oraz aktualizacji,
- 2.4. Korzystania z systemu eSesja przez:
 - 5 administratorów,
 - 19 radnych,
 - 1 innych użytkowników.

§ 3. 1. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności wskazanych w § 1 oraz § 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3.419,09 zł brutto (słownie: trzy tysiące czterysta dziewiętnaście złotych 09/100 złotych).

2. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę, płatną w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W razie nieterminowej zapłaty rachunku Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

6. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca:

Powiat Policki

ul. Tanowska 8

72-010 Police

NIP 851 25 50 469

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8

72-010 Police

§ 4. 1. Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiastowo w przypadku stwierdzenia nienależytego lub niezgodnego z umową jej realizowania przez Wykonawcę.

2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy.

3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Za inne przypadki nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 zł.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

7. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nie większe niż odpowiadające czynnościom wykonanym w sposób prawidłowy do dnia rozwiązania umowy, których efekty zostały przekazane Zamawiającemu i przyjęte przez niego bez zastrzeżeń.

8. W zakresie prawa Zamawiającego do naliczania i dochodzenia kar umownych, odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość

9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, gdy są one wynikiem siły wyższej, brakiem dostępu do Internetu lub jakości łącz telefonicznych leżących po stronie Zamawiającego.

§ 6. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska reprezentanta Strony, z którą Zamawiający zawarł umowę, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 7. Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA
Joanna Napiwodzka

STAROSTA
Andrzej Bednarek

Opinia Nr *2020.176.2020*
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY
Tomasz Przeworski

WYKONAWCA

MWC spółka z o.o.
Prezes Zarządu
mgr inż. Piotr Winter

MWC spółka z o.o.
60-002 Poznań, ul. Kowalewicka 12
NIP 783-167-89-32 REGON 301878511

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
Dysponent *Ho 730 73018 4300*
Dział *17.08.20* Rozdział *8*
Data *17.08.20* podpis *...*

SKARBNIK POWIATU
Teresa Kalinowska