

UCHWAŁA NR 434/2020

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 5 listopada 2020 r.

**w sprawie aneksu do umowy o realizację zadania publicznego
pod tytułem: „Mistrzostwa Pomorza i Kujaw
oraz Mistrzostwa Powiatu Polickiego w Biegu na Orientację”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175), a także art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie aneksu do umowy z dnia 26 czerwca 2020 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „Mistrzostwa Pomorza i Kujaw oraz Mistrzostwa Powiatu Polickiego w Biegu na Orientację”, którego projekt stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ANEKS
z dnia ... listopada 2020 r.

do umowy z dnia 26 czerwca 2020 r. o realizację zadania publicznego,
o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
pod tytułem:
„Mistrzostwa Pomorza i Kujaw oraz Mistrzostwa Powiatu Polickiego w Biegu na Orientację”

zawarty pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej
„Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego
działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Stowarzyszeniem Klub Orientacji Sportowej BnO Szczecin z siedzibą
w Szczecinie przy ul. Somosierry 32c, wpisanym do ewidencji klubów sportowych
działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia
działalności gospodarczej, prowadzonej przez Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta
Szczecin pod nr 150, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Bartłomiej Mazana – Prezesa Zarządu, PESEL,
 2. Bartłomiej Świerczyńskiego – Wiceprezesa, PESEL.....,
- zgodnie z wyciągiem z właściwej ewidencji załączonym do niniejszej umowy.

o następującej treści:

§ 1. W umowie o realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) pod tytułem: „Mistrzostwa Pomorza i Kujaw
oraz Mistrzostwa Powiatu Polickiego w Biegu na Orientację” zawartej w dniu 26 czerwca
2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 sierpnia 2020 r. do dnia
22 listopada 2020 r.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji od dnia 1 sierpnia 2020 r. do dnia 6 grudnia
2020 r.;

2) dla innych środków finansowych od dnia 1 sierpnia 2020 r. do dnia 6 grudnia 2020 r.”;

2) załącznik nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do aneksu.

§ 2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
	Zatrudnienie Dyrektora Zawodów	Dyrektor zawodów odpowiedzialny jest za profesjonalne zorganizowanie zawodów, pozyskanie ekipy organizacyjnej oraz niezbędnego sprzętu. Do jego obowiązków należy kontakt z mediami, pozyskanie sponsorów oraz kontrola nad ekipą organizacyjną	uczestnicy zawodów	1.08-22.11	nie dotyczy
	Opracowanie i umieszczenie w Internecie strony internetowej zawodów	Osoba odpowiedzialna za prowadzenie strony internetowej klubu zajmie się opracowaniem i opublikowaniem w Internecie strony internetowej zawodów oraz na bieżąco będzie uzupełniać szczegółowe informacje odnośnie imprezy na stronie zawodów. Po zawodach opublikuje na stronie zdjęcia oraz wyniki.	uczestnicy zawodów	1.08-22.11	nie dotyczy
	Kreślenie specjalistycznej mapy na bieg sprinterski, mapa zostanie wykonana według przepisów IOF (Międzynarodowej Federacji Orientacji Sportowej) ISSPrOM 2019	Zatrudniony przez nas kartograf zajmie się kreśleniem specjalistycznej mapy do orientacji sportowej na bieg sprinterski. Mapa wykonana przez kartografa musi być zgodna z	uczestnicy zawodów	1.10-15.11	nie dotyczy

¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		przepisami Międzynarodowej Federacji Orientacji Sportowej. Na dystans klasyczny kartograf musi wykonać mapę w skali 1:4000			
	Kreślenie specjalistycznej mapy na bieg klasyczny i nocny mapa zostanie wykonana według przepisów IOF (Międzynarodowej Federacji Orientacji Sportowej) ISOM 2017	Zatrudniony przez nas kartograf zajmie się kreśleniem specjalistycznej mapy do orientacji sportowej na bieg średni. Mapa wykonana przez kartografa musi być zgodna z przepisami Międzynarodowej Federacji Orientacji Sportowej. Na dystans średni kartograf musi wykonać mapę w skali 1:10 000.	uczestnicy zawodów	1.10-15.11	nie dotyczy
	Opracowanie identyfikacji wizualnej zawodów (część graficzna: ulotka, biuletyn, dyplom, komunikat techniczny)	Zatrudniony przez nas grafik zajmie się opracowaniem identyfikacji wizualnej zawodów, między innymi przygotuje ulotkę, biuletyn, dyplom czy grafikę do komunikatu technicznego	uczestnicy zawodów	1.08-15.11	nie dotyczy
	Wydruk plakatów promocyjnych	W ramach promocji imprezy wydrukujemy plakaty promocyjne, które zawisną w różnych miejscach i będą zachęcały do udziału w naszych zawodach	uczestnicy zawodów	1.10-20.11	nie dotyczy
	Pozyskiwanie partnerów medialnych imprezy	Dyrektor zawodów w ramach swoich obowiązków zajmie się pozyskaniem partnerów medialnych imprezy.	uczestnicy zawodów	1.08-20.11	nie dotyczy

	Praca budowniczego tras, wizytowanie terenu zawodów, w celu opracowania koncepcji rozegrania biegu, opracowanie koncepcji centrum zawodów, zaprojektowania tras	Budowniczy tras w celu opracowania koncepcji rozegrania biegu musi kilkakrotnie wizytować teren w celu opracowania np. koncepcji centrum zawodów, następnie przygotowuje trasy. Po stworzeniu tras przed komputerem ponownie wraca w teren i jeśli jest potrzeba nanosi korekty, po zatwierdzeniu wszelkich zmian generuje pliki do wydruku.	uczestnicy zawodów	1.10-20.11	nie dotyczy
	Zatrudnienie sędziego głównego (zorganizowanie ekipy sędziowskiej, kontrola prac przygotowawczych, sędziowanie w trakcie zawodów)	Głównym zadaniem sędziego głównego jest pomoc dyrektorowi zawodów w pozyskaniu ekipy sędziowskiej, ponadto kontroluje on prace przygotowawcze kartografów oraz budowniczych tras. Podczas imprezy sędzia główny przejmuje "dowodzenie" nad ekipą sędziowską, sędziuje oraz czuwa nad pomyślnym przebiegiem zawodów. Poza zawodach sędzia główny zajmuje się publikacją wyników, przesłaniem do Polskiego Związku Orientacji Sportowej.	uczestnicy zawodów	20-22.11	nie dotyczy
	Promocja i reklama imprezy	Dyrektor zawodów wraz ze specjalistą od social mediów zajmują się promocją imprezy	uczestnicy zawodów	1.08-20.11	nie dotyczy

		w mediach społecznościowych i dotarciem do szerokiej grupy docelowej.			
	Zatrudnienie obsługi systemu elektrycznego pomiaru czasu Sport Ident	Osoby zatrudnione do obsługi elektronicznego pomiaru czasu są odpowiedzialne za przygotowanie programu przed zawodami, obsługi czasu podczas zawodach czy generowania wyników.	uczestnicy zawodów	20-22.11	nie dotyczy
	Obsługa fotograficzna	Podczas zawodów fotograf będzie wykonywał zdjęcia zawodnikom podczas ich zmagania.	uczestnicy zawodów	20-22.11	nie dotyczy
	Rejestracja map w Polskim Związku Orientacji Sportowej	Wykonane przez kartografów mapy należy zarejestrować w Polskim Związku Orientacji Sportowej.	uczestnicy zawodów	1-20.11	nie dotyczy
	Zakup sprzętu do elektronicznego pomiaru czasu Sport Ident (stacje bazowe), elektroniczny karty rejestrujące czas i potwierdzenia przebiegów	Na potrzeby przeprowadzenia zawodów zostanie zakupiony sprzęt do elektronicznego pomiaru czasu Sport Ident i potwierdzania obecności na punktach kontrolnych (stacje bazowe + elektroniczne karty).	uczestnicy zawodów	1.08-15.11	nie dotyczy
	Zakup niezniszczalnego papieru do wydruku map	Ze względu na nieprzewidywalne warunki atmosferyczne należy zakupić niezniszczalny papier, na którym wydrukowane zostaną mapy.	uczestnicy zawodów	1.08-15.11	nie dotyczy

	Zakup medali	Najlepsi zawodnicy zostaną udekorowani medalami	uczestnicy zawodów	1.10-20.11	nie dotyczy
	Wydruk map i dyplomów	Ze względu na prawidłowy przebieg imprezy należy wydrukować mapy. Na ceremonię zakończenia i do udekorowania najlepszych należy wydrukować dyplomy.	uczestnicy zawodów	25.10-20.11	nie dotyczy
	Pozyskanie wolontariuszy do pomocy przy imprezie	Na potrzeby organizacji imprezy zostaną zaangażowani wolontariusze	uczestnicy zawodów	20-22.11	nie dotyczy
	Przygotowanie sprzętu do organizacji zawodów (szyty, koziółki, lampiony, elektroniczny pomiar czasu, zegary startowe, namioty itp.)	Przed imprezą należy przygotować, skompletować i sprawdzić sprzęt potrzebny do organizacji zawodów	uczestnicy zawodów	15.10-20.11	nie dotyczy
	Obsługa sędziowska imprezy (sędziowie startu i mety)	Na starcie i na mecie będą licencjonowani sędziowie, którzy będą czuwać nad prawidłowym przebiegiem imprezy	uczestnicy zawodów	20-22.11	nie dotyczy
	Przeprowadzenie imprezy	Ekipa organizacyjna odpowiedzialna jest za poprawne przeprowadzenie imprezy. W dniu zawodów muszą rozstawić między innymi miasteczko biegowe, punkty kontrolne, rozstawić start i metę oraz czuwać nad pomyślnym przebiegiem imprezy	uczestnicy zawodów	20-22.11	nie dotyczy
	Zakończenie imprezy, rozdanie nagród	Po pokonaniu trasy przed zawodników osoba odpowiedzialna za Sport Ident	uczestnicy zawodów	20-22.11	nie dotyczy

		opracowuje wyniki, sędzia główny je weryfikuje - jeśli wszystko jest w porządku należy wypisać dyplomy i udekorować zwycięzców.			
--	--	--	--	--	--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

- zorganizowanie Mistrzostw;
- stworzenie nowych map do Orientacji Sportowej;
- wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych;
- stworzenie optymalnych warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi orientacji sportowej;
- udział około 100 zawodników w zawodach;
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do dyscypliny sportu orientacji sportowej poprzez możliwość startu na łatwiejszych otwartych trasach;
- promocja Powiatu Polickiego;
- upowszechnianie walorów aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu Polickiego;

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Dzięki udziałowi w zawodach zostaną stworzone kolejne mapy do Orientacji Sportowej, które będzie można użyć do treningów zawodników z naszego miasta. Organizacja zawodów będzie dobrą okazją do stworzenia optymalnych warunków sprzyjających rozwojowi dyscypliny. Zawodnicy startujący w zawodach zintegrują się i możliwe, że zaszczepią miłość do tej dyscypliny wśród swoich znajomych. Więcej osób dowie się o dyscyplinie, co zaowocuje wzrostem świadomości o Orientacji Sportowej.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Pozyskane mapy i sprzęt, który zostanie wykorzystany do organizacji imprezy po zawodach będą wykorzystywane przez naszych zawodników do organizacji treningów i zajęć sportowych. Organizacja takich zawodów pozwoli nam zdobyć kolejne doświadczenie sympatom i członkom naszego Klubu, które umożliwi nam organizację kolejnych imprez wysokiej rangi w naszym powiecie.

Będzie to również świetna okazja do promowania Powiatu Polickiego jako miejsca idealnego do uprawiania sportu

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego²⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie Mistrzostw	udział około 100 zawodników	listy zgłoszonych/ wyniki
Integracja mieszkańców Powiatu	udział w imprezie mieszkańców Powiatu	listy zgłoszonych/wyniki

²⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepis art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) stanowi, iż do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Stosownie do treści art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm):

- 1) zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez podejmowanie, w głosowaniu jawnym i imiennym, uchwał organu wykonawczego jednostek samorządu terytorialnego dotyczących gospodarowania środkami publicznymi;
- 2) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 3) zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

Ponadto, zgodnie z art. 15 ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

W dniu 25 marca 2020 r. Zarząd Powiatu w Policach podjął uchwałę Nr 314/2020 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Następnie w dniu 26 czerwca 2020 r., pomiędzy Zarządem Powiatu w Policach a Klubem Orientacji Sportowej BnO Szczecin, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Somosierry 32c, została zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Mistrzostwa Pomorza i Kujaw oraz Mistrzostwa Powiatu Polickiego w Biegu na Orientację”.

W dniu 27 października 2020 r. do Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach wpłynęło pismo Klubu Orientacji Sportowej BnO Szczecin z prośbą o korektę załącznika nr 3 do umowy Nr 320/EK/2020 z dnia 26 czerwca 2020 r., tj. planu i harmonogramu działań na rok 2020, w związku z organizacją zgrupowania Kadry Narodowej Juniorów, w którym udział brać będą również zawodnicy klubu, w terminie zaplanowanym na realizację zadania publicznego, tj. w dniach od 13 do 15 listopada 2020 r., co może wpłynąć na obniżenie frekwencji.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2020 rok.