

UMOWA O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta dnia 31 sierpnia 2020 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010 Police) przy ul. Tanowskiej 8, NIP: 851 25 50 469, REGON: 811762713, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starosty Polickiego,
- 2) Beaty Chmielewskiej – Członka Zarządu Powiatu w Policach, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Mieczysławem Imbra prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Fuga” Biuro Techniczno-Budowlane Mieczysław Imbra z siedzibą w Szczecinie (71-171) przy ul. Juranda 14A/1, NIP 8520603447, REGON: 811793240, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego, zwanego dalej „nadzorem”, w zakresie wykonania prac zewnętrznych polegających na przygotowaniu i zagospodarowaniu terenu wokół nieruchomości znajdującej się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach), w tym w szczególności prac związanych z wykonaniem nawierzchni z kostki brukowej oraz wykonaniem ogrodzenia systemowego wraz ze sterowaniem automatycznym bram, zwanych dalej „inwestycją”.
2. Inwestycja realizowana jest na podstawie umowy Nr SO.8110.2b.2017/RCWON/2020 zawartej w dniu 31 sierpnia 2020 r. pomiędzy Powiatem Polickim a Panią Izabelą Witkowską-Hentschel, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PHU KRUSZ-BAU IZABELA WITKOWSKA-HENTSCHEL z siedzibą w Szczecinie przy ul. Szczawiowej 37 (rejestr umów Nr 564/SO/2020), zwanej dalej „umową na wykonanie prac zewnętrznych”.
3. Szczegółowy zakres nadzoru obejmuje m.in.:
 - 1) sprawowanie nadzoru w zakresie zgodności realizacji inwestycji zgodnie z umową na wykonanie prac zewnętrznych, wraz z jej integralną częścią, tj. załącznikami, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy na wykonanie prac zewnętrznych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, oraz wymogami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawowanie bieżącego nadzoru w zakresie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 3) sprawowanie bieżącego nadzoru oraz dokonywanie odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych poszczególnych

- robót i urządzeń technicznych, a także przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego;
- 4) zatwierdzanie (podpisywanie) protokołów zaawansowania robót (tzw. protokołów częściowych), potwierdzających procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych rodzajów robót, stanowiących załącznik do faktur częściowych wystawianych przez wykonawcę umowy na wykonanie prac zewnętrznych;
 - 5) wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących ewentualnego usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 6) zobowiązywanie kierownika budowy do dokonania ewentualnych poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową mającą zastosowanie przy realizacji umowy na wykonanie prac zewnętrznych;
 - 7) dokonanie oceny kompletności oraz zgodności ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, a także wymogami i zasadami wiedzy technicznej, tzw. dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez wykonawcę umowy na wykonanie prac zewnętrznych;
 - 8) podejmowanie wszystkich czynności organizacyjnych i formalnych wynikających z treści umowy na wykonanie prac zewnętrznych, które bezpośrednio lub pośrednio odnoszą się do działalności Inspektora Nadzoru.

§ 2.

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do pełnienia nadzoru, zgodnie z jego szczegółowym zakresem, o którym mowa w § 1 ust. 3. Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia Inspektora Nadzoru stanowi załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w ramach pełnionego nadzoru do osobistego wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:
 - 1) podejmowania wszystkich czynności organizacyjnych i formalnych, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) przybywania na teren, na którym prowadzona jest inwestycja, na każde potwierdzone telefonicznie lub w drodze korespondencji elektronicznej lub pisemnie, wezwanie ze strony przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) udziału w naradach koordynacyjnych organizowanych przez przedstawiciela Zamawiającego lub wykonawcę umowy na wykonanie prac zewnętrznych;
 - 4) udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji inwestycji.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada ubezpieczenie działalności zawodowej pozwalające na pokrycie ewentualnych roszczeń Zleceniodawcy powstałych podczas pełnienia nadzoru, o wartości co najmniej 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić nadzór z należytą starannością, wykorzystując w tym celu posiadaną wiedzę i umiejętności, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, oraz wymogami i zasadami wiedzy technicznej, jednocześnie chroniąc interesy Zamawiającego w zakresie wykonywania czynności przez niego powierzonych.
6. Celem realizacji niniejszej umowy Zamawiający udostępni Inspektorowi Nadzoru

wszystkie dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy o wykonanie prac zewnętrznych.

§ 3.

1. W ramach pełnionego nadzoru Inspektor Nadzoru będzie na bieżąco współpracował z przedstawicielem Zamawiającego, tj. Panem Ryszardem Budziszem, Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, nr tel. kontaktowego 509 458 903, adres e-mail: ryszard.budzisz@soswdnr.pl
2. W sprawach organizacyjnych i formalnych dotyczących niniejszej umowy Inspektor Nadzoru będzie współpracował z Panią Edytą Rudecką, Naczelnikiem Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, adres e-mail: rudecka@policki.pl

§ 4.

Inspektor Nadzoru będzie pełnił nadzór od dnia 31 sierpnia 2020 r. do czasu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy na wykonanie prac zewnętrznych. Planowany termin odbioru to 30 października 2020 r.

§ 5.

1. Za pełnienie nadzoru Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie w wysokości 6 027 zł brutto (słownie: sześć tysięcy dwadzieścia siedem złotych). W ww. kwotę wliczony jest podatek VAT w wysokości 1 127 zł (słownie: jeden tysiąc sto dwadzieścia siedem złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Zleceniodawcy wobec Inspektora Nadzoru. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na teren inwestycji i miejsce narad koordynacyjnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Inspektora Nadzoru, po upływie terminu, o którym mowa w § 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru numer 29 1240 3972 1111 0010 8409 6875, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający i Inspektor Nadzoru ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu, w szczególności gdy:
 - a) Inspektor Nadzoru, bez zaistnienia uzasadnionych przyczyn, nie rozpocznie pełnienia nadzoru w terminie wskazanym w § 4,
 - b) Inspektor Nadzoru przerwie pełnienie nadzoru z przyczyn zależnych od siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Inspektor Nadzoru pełni nadzór w sposób uzasadniający przekonanie, iż nie wywiązuje się należycie z czynności, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) Inspektorowi Nadzoru, w szczególności gdy:
 - a) Zamawiający będzie utrudniał lub uniemożliwiał pełnienie nadzoru, w tym nie udostępni dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6, a co za tym idzie

niemożliwym stanie się jego pełnienie w ustalonym terminie i na określonych niniejszą umową warunkach,

- b) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji umowy na wykonanie prac zewnętrznych przekroczy 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6 umowy o wykonanie prac zewnętrznych, albo też w razie przerwy w realizacji umowy o wykonanie prac zewnętrznych trwającej ponad 30 dni, za którą Inspektor Nadzoru nie ponosi odpowiedzialności.
- 2. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy na wykonanie prac zewnętrznych.
- 3. Zamawiający i Inspektor Nadzoru nie ponoszą odpowiedzialności względem siebie w przypadku, gdy niniejsza umowa nie zostanie wykonana na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, a które powstały po zawarciu niniejszej umowy.

§ 7.

- 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
- 3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Inspektor Nadzoru

Zamawiający

Na oryginale pieczętka: Powiat Policki w Policach oraz „FUGA” Biuro Techniczno-Budowlane mgr inż. Mieczysław Imbra.

Na oryginale właściwe pieczętki i podpisy: Andrzeja Bednarka Starosty Polickiego, Beaty Chmielewskiej Członka Zarządu Powiatu w Policach, Teresy Kalinowskiej Skarbnika Powiatu Polickiego, Edyty Rudeckiej Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach i Angeliki Czyczyn Adwokata oraz Mieczysława Imbry Inspektora Nadzoru.

Na oryginale pieczętką ze źródłem finansowania: dysponent SO dział 853 rozdział 85395 paragraf 6050.