

**UMOWA
w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

zawarta w dniu 30 grudnia 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

a

Anną Kuźmińską – Radcą Prawnym, wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego Anna Kuźmińska (70-444 Szczecin, ul. Mazurska 23/2), NIP 8512965845, zwaną dalej „Radcą Prawnym”.

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, strony umowy ustalają, co następuje.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Radcę Prawnego na rzecz osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, nieodpłatnej pomocy prawnej, której zakres określono w art. 3 ust. 1 ustawy, w tym nieodpłatnej mediacji, o której mowa w § 5.

2. Radca Prawny zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkiem jest Radca Prawny.

§ 2. 1. Radca Prawny udziela nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście przez Radcę Prawnego czynności te podejmuje Radca Prawny wskazany jako zastępca, zgodnie z wykazem przekazany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie przy ul. Generała Rajskiego 23/3.

3. Radca Prawny w szczególnie uzasadnionych przypadkach może upoważnić do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej aplikanta radcowskiego.

4. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, uznaje się okoliczności i wydarzenia, na które Radca Prawny nie miał wpływu i których zaistnienie jest w stanie potwierdzić, na ewentualne żądanie Powiatu, stosownymi dokumentami.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, Radca Prawny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie, w drodze korespondencji elektronicznej, upoważnionego pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach oraz do wystąpienia, w ww. formie, o uzyskanie pisemnej zgody Starosty Polickiego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie wskazanej w § 11, dla zastępcy/aplikanta radcowskiego.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, w tym nieodpłatna mediacja, udzielana będzie przez Radcę Prawnego w siedzibie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach (72-010) przy ul. Piaskowej 97 (w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach).

2. Nieodpłatna pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Radcę Prawnego w każdy roboczy poniedziałek danego miesiąca, przez cztery godziny dziennie, w godz. od 16.00 do 20.00, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku, gdy dzień udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej będzie dniem ustawowo wolnym od pracy [patrz: art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)], Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach będzie nieczynny.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy, na żądanie Starosty Polickiego, czas trwania dyżurów, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżurów nie powoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Powiatu i Radcy Prawnego, nieodpłatna pomoc prawna nie będzie mogła odbyć się w lokalu, o którym mowa w ust. 1, Powiat stworzy możliwości organizacyjno-formalne w celu uruchomienia działalności ww. punktu w trybie zdalnym, tj. za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefonicznie lub w drodze korespondencji elektronicznej). W sytuacji tej tryb i zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zostaną określone przez Powiat w odrębnym dokumencie (np. komunikat czy zarządzenie) i przekazane do stosowania przez Radcę Prawnego.

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1, odbywa się zgodnie z zasadami organizacyjnymi, o których mowa m.in. w art. 8 ust. 4 zdanie 1-3, i ust. 8 ustawy oraz § 4 ust. 1 i 2, § 5 ust. 5 i § 8 ust. 1-6 i 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 4. 1. Radca Prawny ma prawo:

- 1) odmówić z ważnych powodów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu;
- 2) do wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) do przekazania obowiązków wynikających z udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wskazanym w § 2 ust. 2 i 3 umowy.

2. Radca Prawny ma obowiązek:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustaleniami, o których mowa w umowie oraz przepisami ustawy i rozporządzenia;
- 2) dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez odpowiednio:
 - a) wypełnienie w wersji papierowej karty pomocy-część A, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - b) wpisanie karty pomocy-część A do centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o którym mowa w art. 7a ustawy;
- 3) przekazywania do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, z zachowaniem następującej kolejności, tj. osobiście lub w drodze korespondencji elektronicznej lub drogą pocztową, w terminie do każdego 10. dnia następnego miesiąca kalendarzowego:
 - a) kart, o których mowa w pkt 2 lit. a wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ustawy, w sposób uniemożliwiający powiązanie oświadczenia z kartą pomocy, w szczególności po usunięciu oznaczenia dnia złożenia oświadczenia,
 - b) oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 5,

- c) faktur VAT, o których mowa w § 6 ust. 3;
- 4) przekazania osobie uprawnionej informacji, o których mowa w art. 5 ust. 4 i 5 ustawy;
- 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udzielaną nieodpłatną pomocą prawną, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 5. 1. Udzielana przez Radcę Prawnego nieodpłatna pomoc prawna obejmuje również m.in. nieodpłatną mediację.

2. Nieodpłatna mediacja obejmuje czynności, o którym mowa a w art. 4a ust. 1 ustawy. Jednocześnie nie obejmuje ona spraw wskazanych w art. 4a ust. 2 ustawy.

3. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy. W związku z przywołanym przepisem prawa mediatorem może być Radca Prawny lub osoba przez niego wskazana, w przypadku spełnienia stosownego wymogu określonego w ww. przepisie prawa. Jednocześnie nieodpłatnych mediacji nie może prowadzić osoba, o której mowa w art. 4a ust. 7 ustawy.

4. Uregulowania prawne i formalne do stosowania których zobowiązany jest Radca Prawny lub osoba przez niego wskazana przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji określają przepisy art. 4a ust. 3-4 i 7-8 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.

5. Sposób organizowania w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 1, spotkania z mediatorem będzie miał charakter indywidualnych rozwiązań formalno-organizacyjnych, w zależności od charakteru sprawy oraz możliwości i oczekiwań strony inicjującej przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zaproponowanych przez Radcę Prawnego, przy jednoczesnym uwzględnieniu przepisów art. 8 ust. 12 pkt 1 ustawy.

6. Wynagrodzenie mediatora pokrywane jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Z tytułu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Radca Prawny będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 59,11 zł brutto za godzinę. Łączna wysokość wynagrodzenia jaką otrzyma za dany miesiąc Radca Prawny będzie stanowiła iloczyn dni w danym miesiącu, w których Radca Prawny udzielał nieodpłatnej pomocy prawnej, pomnożonych przez cztery godziny dziennie oraz pomnożonych przez ww. stawkę brutto za godzinę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Radcę Prawnego. Podatek VAT wliczony jest w kwotę określoną w ust. 1.

3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 2, wystawiane będą w okresach miesięcznych i dostarczane z zachowaniem następującej kolejności, tj. osobiście lub w drodze korespondencji elektronicznej do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, do 10. dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2021 r. wystawiona będzie i dostarczona z zachowaniem następującej kolejności, tj. osobiście lub w drodze korespondencji elektronicznej do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach w dniu 28 grudnia 2021 r.

5. Do faktur VAT, o których mowa w ust. 3 i 4, Radca Prawny będzie dołączał oświadczenie potwierdzające udzielenie przez niego nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscu i czasie, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Radcy Prawnego numer 16 1140 2004 0000 3502 7582 9612, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2021 r. wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Radcy Prawnego wskazany w ust. 6, w terminie do 31 grudnia 2021 r., pod warunkiem otrzymania przez Wydział Spraw Obywatelskich

Starostwa Powiatowego w Policach prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 8. 1. Lokal, w którym usytuowany jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach został udostępniony Powiatowi przez Gminę Police na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy stronami w dniu 30 listopada 2020 r.

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymogi niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu.

3. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie dla celów związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej. Radca Prawny będzie zobowiązany do przestrzegania w lokalu obowiązujących przepisów i warunków dotyczących bhp i p-poż.

§ 9. 1. W lokalu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Powiat zapewnia:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób umożliwiający zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy;
- 2) miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do Internetu;
- 4) wyposażenie w sprzęty biurowe, w tym dostęp do drukarki, oraz aparat telefoniczny z przypisanym do niego aktywnym numerem (nr 91 424 13 60), a także materiały biurowe;
- 5) wyposażenie zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym (zamykane na klucz);
- 6) oznaczenie lokalu wskazujące, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja, wraz ze wskazaniem dni i godzin dyżurów, a także danych kontaktowych potrzebnych do zgłaszania wizyt, o których mowa w art. 8 ust. 5 ustawy;
- 7) w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej informacje oraz dokumenty i materiały, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-3 i pkt 6 rozporządzenia oraz urnę, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 5 rozporządzenia.

2. Strony zgodnie oświadczają, że sprzęty biurowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, oraz materiały biurowe mogą być wykorzystywane przez Radcę Prawnego wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 2, Radca Prawny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów związanych z nieprawidłowym i niewłaściwym wykorzystaniem sprzętu biurowego i materiałów biurowych, tj. np. papieru biurowego, tonera, oraz wykonanych połączeń telefonicznych.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3, obliczone zostaną zgodnie z aktualną ceną zakupu np. ryzy papieru biurowego, ceną zakupu tonera zgodnie ze specyfikacją i właściwościami urządzenia drukującego, a koszt wykonanych połączeń telefonicznych zgodnie z obowiązującą stawką operatora.

§ 10. 1 W terminie od 4 stycznia do 12 lutego 2021 r. Radca Prawny będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, osobistego komputera z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie i odbieranie danych oraz porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej, a także komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązujących, orzecznictwa i materiałów

pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Radca Prawny będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, komputera wyposażonego zgodnie z opisem wskazanym w ust. 1, który zapewni Powiat.

3. Radca Prawny będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 5, osobistego komputera wyposażonego zgodnie z opisem wskazanym w ust. 1.

§ 11. Powiat, działając na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierzy Radcy Prawnemu – na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w stosunku do których Starosta Policki pełni rolę Administratora Danych Osobowych.

§ 12. 1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według pisemnych uzgodnień między stronami.

2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku jej niewłaściwego wykonywania przez Radcę Prawnego, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez Radcę Prawnego wyznaczonego czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 5, oraz w przypadku naruszenia obowiązku osobistego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez nieuprawnione upoważnienie do świadczenia pomocy prawnej aplikanta radcowskiego.

§ 13. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Powiatu w sprawie realizacji umowy jest:

Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl.

2. Powiat zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie osoby lub danych, o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

Radca Prawny

Na oryginale właściwe podpisy stron umowy

Źródło finansowania: Dysponent SO Dział 755 Rozdział 75515 Paragraf 4300

Budżet Powiatu Polickiego na 2021 r.

Sporządziła: Podinspektor Daria Dudek-Kowalczyk

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko) – Adwokat/Radca Prawny oświadczam, iż realizując umowę w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zawartą w dniu 31 grudnia 2020 r. z Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, w miesiącu (wpisać dany miesiąc) 2021 r. udzielałem nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach, zgodnie z harmonogramem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ww. punkcie.

Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielałam osobiście w dniu(-ach)
..... (wpisać kolejne dni miesiąca, w których udzielana była nieodpłatna pomoc prawna), w godzinach (wpisać godziny odpowiednie do dnia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej)*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy*.

* niepotrzebne skreślić