

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	ZARZĄD POWIATU POLICE STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia w 2022r. prowadzenia na obszarze powiatu polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
FUNDACJA LUDZKIE SPRAWY ;KRS 00005366693 siedziba – ul Matejki 6a/7, 71-615 Szczecin ADRES DO KORESPONDENCJI – PLAC HOŁDU PRUSKIEGO 8 , 70-S50 SZCZECIN	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	JOANNA SWIĄTEK – WOJNAROWSKA Adres email : Joanna.Wojnarowska @bgradcy.pl Telefon : 505450914

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W POWIECIE POLICKIM W ROKU 2022
-------------------------------------	--

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	<b>Data rozpoczęcia</b>	01.01.2022	<b>Data zakończenia</b>	31.12.2022
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>				

**MIĘSCIE REALIZACJI ZADANIA**

Miejsce realizacji zadania to zgodnie z ogłoszeniem konkursowym teren powiatu polickiego przy czym poszczególne dni porad odbywają się w innej gminie tj.:

- a) w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo nr 106 w Kołbaskowie;
- b) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach ul. Żubrza 3;
- c) w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie plac Zwycięstwa 1 Nowe Warpno;
- d) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach ul. Tanowska 8 Police

Oferent zobowiązuje się jednocześnie do otwartości na ewentualne zmiany miejsc świadczenia poradnictwa na życzenie organizującego konkurs przy zapewnieniu z jego strony odpowiednich warunków lokalowych.

Realizacja zadania odbywa się zgodnie ze wskazanym przez Ogłaszającego harmonogramem porad w wymiarze 5 dniu roboczych przez co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku nadmierowej ilości osób chcących skorzystać z porad prawnych czas świadczenia pomocy może się wydłużyć do 5 godzin dziennie.

*KRAU*

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem zadań ofertowych jest zagwarantowanie bezpłatnego, rzetelnego, poufnego i profesjonalnego dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji - EFEKT BEZPOŚREDNI projektu, oraz realizacji zadań związanych z edukacją prawną, przekazywaniem zainteresowanym informacji prawnej dla celu rozwiązywania ich problemów – EFEKT POŚREDNI PROJEKTU.

Oferent zobowiązuje się zachować – zgodnie z przytoczoną już ustawą– wszelkie standardy jakościowe i etyczne w zakresie prowadzenia doradztwa z poszanowaniem autonomii klienta i jego sytuacji zarówno prawnej jak i psychicznej.

### PIĘĆ ZASAD PRZESTRZEGANYCH PODCZAS UDZIELANIA POMOCY / ŚWIADCZENIA PORADNICTWA

Cel główny oraz cele szczegółowe będą realizowane przy zastosowaniu 5 zasad wdrożonych przez Oferenta odpowiednimi uchwałami wewnętrznymi:

**Jakości świadczonych usług/udzielanej pomocy** - zaangażowanie do projektu osób o różnorodnych specjalizacjach, aby zapewnić fachową i szeroką pomoc z wielu dziedzin prawa/wielu aspektów aktywności społecznej. Konsultowanie określonego problemu poprzez przydzielenia specjalisty lub grupy specjalistów do konkretnego klienta, w zależności od zagadnienia prawnego, społecznego, obywatelskiego;

**Dostępności** – prowadzenie Punktu przez minimum 4 godziny dziennie, przez 5 dni w tygodniu, możliwość wydłużenia w każdym czasie, na żądanie starosty czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie w przypadkach określonych w ustawie; dostępność w szerszym rozumieniu to: działanie personelu Oferenta bez dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, czy narodowość, z zachowaniem pierwszeństwa dla osób objętych nim z mocy Ustawy NPP.

**Przystępności** - klarowne tłumaczenie sytuacji prawnej klienta w sposób dla niego zrozumiały, z uwzględnieniem nieobeznania klienta z terminologią prawniczą, przy zachowaniu wysokiej kultury osobistej i przestrzeganiu norm moralnych oraz etycznych; przestrzeganie standardów wypracowanych w toku działalności Oferenta, ich aktualizacja i dostosowanie do potrzeb lokalnej społeczności; stosowanie szeregu technik aktywnego słuchania rozmówcy.

**Nieodpłatny charakter porady** – nie pobiera się żadnych gratyfikacji od klienta, w jednostce, w której świadczona będzie porada, nie będzie wolno żądać i przyjmować zapłaty za wykonaną usługę, ani też uzależniać porady od wpłaty darowizny czy przekazania jakiegoś datku;

**Poufność** – personel placówki poradniczej dochowa starań, aby do wiadomości osób trzecich nie dotarła żadna informacja dotycząca wizyty klienta; tajemnicą będzie objęty fakt pobytu klienta w placówce, wszystkie dostarczone przez klienta informacje i treść okazanych lub przekazanych dokumentów.

W zakresie działań projektowych wyróżniono :

- ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ MEDIACJE
- EDUKACJĘ PRAWNĄ
- PROMOCJĘ PROJEKTU
- OBSŁUGĘ KSIĘGOWĄ, SPRAWOZDAWCZOŚĆ ORAZ EWALUACJĘ .

**1. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji** – działanie to kierowane jest do każdej osoby która ze względu na sytuację materialną (weryfikowaną poprzez oświadczenie pisemne lub ustne klienta) nie ma środków na pokrycie kosztów poradnictwa prawnego. Bazując na doświadczeniach z poprzednio realizowanych zadań, w szczególności w okresie pandemii, spodziewamy się, iż z pomocy skorzysta ok 300 osób. Beneficjentami tych porad są w większości osoby starsze, nieporadne życiowo, z niskim wykształceniem, względnie osoby młode – dopiero zaczynające swoje dorosłe życie lub też takie, którym życie skomplikowało się nagle z powodu nieprzewidzianej straty- rozwodu, śmierci bliskiej osoby, utraty zatrudnienia itp.

Zakres tego działania obejmuje :

- udzielanie informacji o obowiązującym stanie prawnym , przysługujących uprawnieniach lub obowiązkach spoczywających na osobie zgłaszającej się po poradę, przede wszystkim w zakresie toczącego się postępowania przygotowawczego, administracyjnego, sądowego , egzekucyjnego lub
- wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego lub
- sporządzenia projektu pism koniecznych do realizacji rozwiązania problemu prawnego z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu lub
- nieodpłatną mediację - w sytuacji ogromnej polaryzacji społeczeństwa z różnych względów ważne jest by prowokować do tego by strony same potrafiły znaleźć wyjście ze swoich problemów przy udziale bezstronnego medлятора, która będzie świadczona zgodnie z najwyższymi standardami;
- sporządzanie projektu pism procesowych w zakresie między innymi :
  - zwolnienia z kosztów sądowych,
  - ustanowienia pełnomocnika z urzędu,
- informowanie o aktualnych kosztach postępowania sądowego i finansowych konsekwencjach skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

### 2. Edukacja prawna

Edukacja prawna jest realizowana poza ustalonymi godzinami świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

Oferent przewiduje działania edukacyjne podzielone na dwa segmenty :

Edukowanie „do wewnątrz” tzn. o systemie poradnictwa uregulowanym w Ustawie, o metodologii poradnictwa, usprawnieniach technicznych w ramach systemu, wyzwaniach związanych z poradnictwem udzielanym on – line, superwizja doradców. Jest to forma warsztatowa w postaci opowiadania i przedstawiania najtrudniejszych przypadków z jakimi spotkali się doradcy zarówno od strony merytoryki jak i od strony poradenia sobie z tzw „ trudnym klientem „. Osoby, które są superwizorami to doświadczony adwokat oraz szkoleniowiec/trener biznesu - stanowią kadrę Oferenta. Zakładane jest przynajmniej jedno spotkanie na każde półrocze.

Edukowanie „ na zewnątrz” skierowane do beneficjentów projektu. Planowane jest prowadzenie działań edukacyjnych po analizie pierwszego półrocznego doradztwa i ustaleniu z jakimi problemami najczęściej borykają się mieszkańcy Starostwa Police oraz po akceptacji wybranych zagadnień edukacyjnych przez Starostwo Powiatowe.

W ramach działań edukacyjnych Oferent planuje umieszczenie na podstronie internetowej Fundacji Ludzkie Sprawy cyklu 4 poradników – filmów przeprowadzonych w formie czterech ok. 15 minutowych prelekcji na ustalone po pierwszym półroczu zagadnienia, które wzbudzały największe zainteresowanie beneficjentów oraz z którymi beneficjenci mieli największe kłopoty w zakresie rozwiązywania swoich problemów. Dodatkowo pod każdym filmikiem zostanie umieszczonych ok. 10 gotowych wzorów pism procesowych odpowiadających każdemu z zagadnień. Dodatkowo 2 razy w miesiącu będą na stronie umieszczane artykuły obrazujące bieżące zmiany w aktualnych przepisach prawnych lub też obrazujące szczególnie zagadnienia, których opisanie może przynieść korzyść beneficjentom projektu.

### 3. Promocja projektu

Kluczowe informacje oraz wydarzenia związane z promocją projektu będą upowszechniane przez konta społecznościowe Oferenta w tym w szczególności przez facebook oraz stronę www.

Oferent zadba o właściwe oznaczenie każdego z punktów, podanie na materiałach promocyjnych, na oznaczeniach punktów, w social mediach wszelkich niezbędnych danych jakie pomogą beneficjentom w prawidłowym odnalezieniu punktu, najwygodniejszego ze względu na odległość czy też godziny pracy punktu.

### 4. Obsługa księgową, sprawozdawczość i ewaluacja projektu

Do działań księgowych, ewaluacyjnych i sprawozdawczych powierzonych Oferentowi zaliczać się będą:

- Comiesięczną obsługę księgową wykonywaną zgodnie z najwyższymi standardami,
- Wypełnianie i przekazywanie kart i oświadczeń o jakich mowa jest w ustawie; przedstawianie odpowiednich sprawozdań częściowych – kwartalnych oraz rocznego sprawozdania końcowego;
- Koordynacja zadania publicznego w tym w szczególności rozwiązywanie bieżących problemów związanych z działaniem poszczególnych punktów;

## GRUPA DOCELOWA

Rok 2020 i 2021 są niewątpliwie najtrudniejszym okresem pod względem ekonomicznym i społecznym dla naszego kraju ostatnich lat. Czas pandemii i związane z nimi okresy tzw. lockdown spowodował nieprzewidywalne w skutkach ograniczenia ekonomiczne i chaos praktycznie we wszystkich aspektach życia obywateli w całym kraju. Tak też się stało w powiecie polickim.

Do grupy osób korzystających zazwyczaj z pomocy prawnej i obywatelskiej dołączyły nowe grupy społeczne oraz zwiększyła się częstotliwość porad z poszczególnych zagadnień i dziedzin prawa.

Skutki pandemii jakie zostały zaobserwowane podczas udzielania porad prawnych i obywatelskich w powiecie polickim:

- zwiększył się odsetek osób, które utraciły pracę,
- niespotykana do tej pory ilość bankructw przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- zwiększona liczba osób fizycznych chcących ogłosić upadłość konsumencką,
- Irracjonalne podwyżki cen żywności oraz ogólnie życia spowodowały obniżenie zdolności finansowej mieszkańców,
- brak bezpośredniego dostępu do wszelkiego rodzaju instytucji spowodował niemożność uczestniczenia w różnych postępowaniach dotyczących zadłużenia, spraw sądowych, świadczeń rentowych, emerytalnych, zdrowotnych czy alimentacyjnych,
- zwiększyła się liczba spraw związanych z zadłużeniem z tytułu należności czynszowych, opłat za media, rat kredytów i pożyczek bankowych,
- większe zapotrzebowanie na informacje dotyczące postępowań egzekucyjnych,
- niezwykle wzrósł odsetek wniosków o rozwód, prowadzonych przez osoby bliskie oraz w związku z „zamrożeniem” działania Urzędów czy sądów,
- większa ilość wniosków o zmniejszenie wysokości alimentów ze względu na brak dochodów na wcześniejszym poziomie,
- większa ilość wniosków o zwiększenie wysokości alimentów ze względu na wyższe koszty utrzymania związane z bardzo intensywnym wzrostem cen na rynku,
- znaczny wzrost zgonów spowodowanych Covid – 19 spowodował znaczny wzrost spraw dotyczących postępowania po zgonie a za tym dziedziczenia i postępowania spadkowego.

Zadanie realizowane będzie zgodnie z ustawą na terenie całego powiatu polickiego. Powiat zamieszkuje w chwili obecnej ponad 80 tysięcy mieszkańców. Zadanie jest kierowane do każdej osoby, która ze względu na sytuację materialną (weryfikowaną oświadczeniem pisemnym lub ustnym) nie ma środków na pokrycie kosztów poradnictwa. Bazując na doświadczeniach z poprzednio realizowanych zadań tego typu, w szczególności w ostatnim okresie pandemii, spodziewamy się w ciągu roku udzielić realnej pomocy minimum 300 osobom. Oczywiście duży wpływ na ilość osób korzystających z porad ma obecna sytuacja związana z pandemią COVID 19. Bazując na zeszłorocznym i tegorocznym doświadczeniu w przypadku zwiększonej ilości zakażeń i związanej z tym troską o zdrowie swoje i osób bliskich oraz w związku z „zamrożeniem” działania Urzędów czy sądów zaobserwowano, iż spadło zapotrzebowanie na usługi poradnicze z uwagi na mniejszą ilość wydawanych decyzji czy też orzeczeń.

Osobami, które najczęściej korzystają z poradnictwa są osoby starsze, nieporadne życiowo, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby zamieszkujące mniejsze miasta i miasteczka czy też wsie, ale też osoby młode które rozpoczynają start w dorosłe życie rodzinne i zawodowe, osoby posiadające niski poziom wykształcenia.

## SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA POTRZEB GRUPY DOCELOWEJ - ANALIZA POTRZEB

Niska świadomość prawna i obywatelska prowadzi do wykluczenia obywateli. System nieodpłatnej pomocy prawnej regulowany ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ma za zadanie eliminację nierówności w dostępie do profesjonalnej pomocy prawnej. Brak powszechnego dostępu do takiego doradztwa powoduje wykluczenie społeczne jednostki, które pogłębia istniejące dysproporcje wśród obywateli i powoduje, iż osoby te przestają nie tylko świadomie funkcjonować, ale też bez odpowiedniego ukierunkowania mogą stać się osobami w ogóle wykluczonymi społecznie.

Udzielenie obywatelom fachowej pomocy w tych obszarach, wsparte edukacją spowodują, iż obywatele nauczą się w sposób kompleksowy:

- skutecznie rozwiązywać swoje bieżące problemy;
- aktywności w podejmowaniu działań w przyszłości;

Mieszkańcy Starostwa Police, podobnie jak obywatele całego kraju, kształtują swoją sytuację prawną, w tym wszelkie kwestie majątkowe, rodzinne i zobowiązaniowe w oparciu o obecnie funkcjonujący porządek prawny, uregulowany ogromną liczbą aktów prawnych, które nawet po ich przeczytaniu są dla nich niezrozumiałe.

Analiza wynikająca z dotychczasowych działań Oferenta pozwala na wyciągnięcie następujących wniosków:

- znaczny stopień skomplikowania polskiego systemu prawnego, a także nieustanna i częsta aktualizacja panujących przepisów prawa powodują, że zwykli obywatele nie wiedzą jak poruszać się w gąszczu nieustannie zmieniających się przepisów. Skutkiem wspomnianej zmiany i skomplikowania przepisów jest nieznanomość przepisów prawa wśród przeważającej liczby obywateli, co powoduje nieświadome podejmowanie czynności niekorzystnych z punktu widzenia ich przyszłej sytuacji prawnej;

- osoby pozbawione profesjonalnej pomocy mają nikłe szanse by obronić swoje stanowiska w trakcie prowadzonych postępowań sądowych. Obywatele mylą gałęzie prawa poszukując regulacji o charakterze administracyjnym w kodeksie cywilnym. Nie posiadają świadomości w zakresie terminów do wniesienia odwołania, sposobu ich sporządzenia, a nawet dostrzeżenia różnic pomiędzy pozwem a wnioskiem, a tym samym postępowaniem procesowym a nieprocesowym. Bardzo często nie zdają sobie sprawy, że zapadłe w ich sprawach orzeczenia są zaskarżalne;
- szeroki dostęp do Internetu i prowadzonego tam poradnictwa problem paradoksalnie powiększa. Obywatele nie znając kontekstów, powiązań, odniesień, orzecznictwa – zachowują się jak pacjent, który sam postanowił się wyleczyć korzystając z wyszukiwarki internetowej. Posługując się slangiem lekarskim – kontakt z prawnikiem, który odbywa się na końcu zamiast na początku zdiagnozowania problemu, przypomina kontakt pacjenta z nowotworem złośliwym z wielokrotnymi przerzutami.

Na taką formę zachowania wpływa negatywnie, powielane przeświadczenie, że dostęp do pomocy prawnej jest obwarowany tak wysokimi stawkami tych usług, że pomoc ta jest zarezerwowana dla grupy osób uposażonych powyżej „średniej krajowej”. Zatem właściwa edukacja w tym obszarze, świadomość jak ważna jest prewencja, zapobieganie niekorzystnym scenariuszom życiowym, który każdy z nas powinien szyć sobie na własną miarę w wielu sferach życia: finansów, przemieszczeń składników majątków, umów majątkowych małżeńskich, testamentów i innych, ma naprawdę fundamentalne znaczenie. Coroczna kontrola tych kwestii u prawnika powinna stać się rytuałem na stałe wpisanym do naszego obywatelskiego kalendarza.

Oferent, bazując na swoim doświadczeniu dostrzega, że z uwagi choćby na postępujący nadal konsumpcyjny styl życia obywatele często popadają w trudną sytuację życiową i finansową, tym chętniej korzystając z bezpłatnej pomocy prawnika, który okazałby im wsparcie prawne i pomógłby im wyjść z często trudnego położenia.

#### SPOSOBY ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW

- przekonanie beneficjentów pomocy o potrzebie rozwiązania problemu,
- uzyskania porady obywatelskiej przez osoby fizyczne, których nie stać na odpłatną poradę,
- poszerzenie wiedzy prawnej w ramach działań edukacyjnych Punktu, co przyczyni się do ograniczania negatywnych skutków społecznych,
- nabywanie umiejętności wyegzekwowania swoich praw wynikających ze stosunków prawnych,
- szeroko rozumianego wizerunku wymiaru sprawiedliwości,
- uzyskanie informacji o zasadach polubownego rozwiązywania sporów oraz skorzystania z mediacji,
- skorzystania z szerokiego wachlarza dodatkowych usług społecznych, w tym specjalistycznych wymienionych w przedmiotowej ofercie,
- uzyskanie wiedzy o rzeczywistych kosztach postępowania sądowego lub administracyjnego,
- poszerzenie wiedzy o pozasądowych metodach rozwiązywania sporów,
- dotarcie do osób niepełnosprawnych z poradą zdalną lub poprzez tzw. wizytę domową,
- zachęcenie – w toku kampanii informacyjnych – do korzystania z systemu bezpłatnego poradnictwa.

#### KOMPLEMENTARNOŚĆ

z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Należy zauważyć, iż na terenie Polski działa kilkadziesiąt organizacji pozarządowych udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej i mediacji. Niemniej dla zdecydowanej większości z nich, świadczenie takiej pomocy nie jest podstawowym obszarem działalności. Oferent dysponuje szeroką i wykwalifikowaną kadrą – kadra ta zarządzała lub świadczyła poradnictwo w okresie 2018-2021 w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Sprawia to, iż doświadczenia nabyte przez doradców i prawników uzupełniają tzw. bazę wiedzy na tematy wskazywane przez klientów i są na bieżąco między wykonawcami dyskutowane.

Kadra Oferenta publikuje specjalistyczne artykuły w Kurierze Szczecińskim raz w tygodniu – w każdą środę. Podobnie w każdą środę jest prowadzone przez Fundację doradztwo obywatelskie i prawne dla każdego potrzebującego klienta.


#### 4. Plan i harmonogram działań na rok .....

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ MEDIACJA	<p>Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie informacji o obowiązującym stanie prawnym, spoczywających uprawnieniach lub obowiązkach spoczywających na osobie uprawnionej do udzielenia porady.</p> <p>W ramach tego działania odbywać się będzie nieodpłatna pomoc prawna w 4 punktach na terenie powiatu (każdego dnia w innej gminie) oraz mediacje. Poradnictwo odbywać się będzie 4 godzinny dziennie</p>	Mieszkańcy powiatu polickiego spełniający warunki do udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Docelowo spodziewamy się obsłużyć minimum 300 osób.	01.01.2022 – 31. 12.2022	

		<p>zgodnie z harmonogramem zawartym w ogłoszeniu konkursu w wymiarze 5 dni roboczych. Czas przeznaczony na wizytę to od 30 – 45 minut na jednego beneficjenta.</p> <p>Mediacja będzie realizowana sukcesywnie w ciągu całego roku w zależności od zapotrzebowania na tego typu usługę w roku i prowadzona przez bezstronnego niezależnego mediatora, który nie był wcześniej doradcą – Oferent dysponuje taką kadrą. Mediacja obejmuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z takiej formy polubownych metod rozwiązywania sporów</li> <li>• przygotowaniu projektu ugody po przeprowadzeniu mediacji</li> <li>• przygotowaniu wniosku o skierowaniu sprawy do mediacji w sprawie karnej</li> </ul> <p>Ilość wykonanych mediacji jest trudna do przewidzenia z uwagi na to, że ta instytucja wciąż się rozwija oraz w związku z faktem, iż strona ma prawo wybrać swojego niezależnego mediatora. Oferent oszacowuje ilość przekazanych informacji o mediacji na bazie dotychczasowych doświadczeń. Ilość tego rodzaju informacji szacuje się na 80 w skali roku.</p>			
2.	EDUKACJA PRAWNA	<p>Działania edukacyjne Oferent podzielił na dwa segmenty :</p> <p><u>1. Edukowanie „do wewnątrz”</u> polegające na spotkaniach, które będą dotyczyły zagadnień dotyczących systemu poradnictwa uregulowanego w Ustawie, o metodologii poradnictwa, usprawnieniach technicznych w ramach systemu, wyzwaniach związanych z poradnictwem udzielanym on – line, i superwizji doradców. Będzie to forma warsztatowa w postaci przedstawienia i analizy najtrudniejszych przypadków z jakimi spotkali się doradcy zarówno od strony merytoryki jak i od strony poradenia sobie z tzw. „trudnym klientem „... Osoby które są superwizorami trener biznesu i doświadczony adwokat – stanowi kadrę Oferenta. Zakładane jest co najmniej jedno spotkanie na każde półrocze.</p> <p><u>2. Edukowanie „na zewnątrz”</u></p>	<p>Doradcy, mediatorzy i kadra związana z realizacją projektu w zakresie edukacji „do wewnątrz „</p> <p>Ogół zainteresowanych pozyskaniem lub poszerzeniem wiedzy prawniczej – zakładamy dotarcie zarówno do osób fizycznych jak i do instytucji publicznych w zakresie edukacji „na zewnątrz „</p>	01-01.2022 31.12.2022	



		<p>skierowane do beneficjentów projektu – planowane jest prowadzenie działań edukacyjnych po analizie pierwszego półrocza doradztwa i ustaleniu z jakimi problemami najczęściej borykają się mieszkańcy Starostwa Police oraz po akceptacji wybranych zagadnień edukacyjnych przez Starostwo Powiatowe. Oferent wykona zadanie zgodnie z jego wskazówkami i życzeniami.</p> <p>W ramach działań edukacyjnych Oferent planuje umieszczenie na podstronie internetowej Fundacji Ludzkie Sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cyklu 4 poradników -filmów, przeprowadzonych w formie czterech ok.15 minutowych prelekcji - na ustalone po pierwszym półroczu zagadnienia, które wzbudzały największe zainteresowanie beneficjentów oraz z którymi beneficjenci mieli największe kłopoty w zakresie rozwiązywania swoich problemów.</li> <li>- Dodatkowo pod każdym filmikiem zostanie umieszczonych ok. 10 gotowych wzorów pism procesowych odpowiadających każdemu z zagadnień.</li> <li>- Dodatkowo 2 razy w miesiącu będą na stronie umieszczane artykuły obrazujące bieżące zmiany w aktualnych przepisach prawnych lub też obrazujące szczególne zagadnienia, których opisanie może przynieść korzyść beneficjentom projektu.</li> </ul>			
3.	PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA PODSTRONY INTERNETOWEJ KIEROWANYCH DO BENEFICJENTÓW PROJEKTU	<p>W specjalnie utworzonej zakładce na stronie internetowej Oferenta będą umieszczane wszelkie wykonane działania przez Oferenta w tym w szczególności :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-informacje o miejscach i godzinach prowadzonych dyżurów;</li> <li>- zamieszczanie pełnej treści edukacyjnej „na zewnątrz”</li> <li>- filmy tematyczne,</li> <li>- wzory pism procesowych;</li> <li>- 2 razy w miesiącu - artykuły na bieżące przydatne beneficjentom projektu tematy.</li> </ul>	Ogół zainteresowanych pozyskaniem lub poszerzeniem wiedzy prawniczej – zakładamy dotarcie zarówno do osób fizycznych jak i do instytucji publicznych	01.01.2022 31.12.2022	
4.	PROMOCJA PROJEKTU	<p>Promocja zadania będzie odbywać się w toku całego trwania projektu. W jej ramach prowadzone będą działania mające na celu upowszechnienie społecznej wiedzy o poradnictwie prawnym, miejscach jego świadczenia. W tym celu Oferent :</p> <p>1.Oznakuje punkty poradnicze</p>	Ogół zainteresowanych pozyskaniem informacji lub wsparcia okołoprawnego lub specjalistycznego w tym podmioty publiczne ale przede wszystkim osoby prywatne.	01.01.2022- 31.12.2022	

		poprzez oplakatowanie ich zgodnie z zaleceniami Starostwa Powiatowego Police			
		2. Dodatkowo plakaty zawisną we wszystkich instytucjach, które odwiedzają beneficjenci projektu a zatem: Urzędy Gmin, PCPRy, OPSy, biblioteki, świetlice, kluby, miejsca kultury religijnej.			
		3. Będzie prowadził podstronę na stronie www Fundacji Ludzkie Sprawy w celu promocji zadania.			
5.	OBŚLUGA KSIĘGOWA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ PROJEKTU	W biurze projektu przy PL. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie będzie odbywać się obsługa księgową oraz kwartalna sprawozdawczość z realizacji projektu oraz zostanie prowadzony bieżący i końcowy monitoring postępu rzeczowego i finansowego w tym w szczególności: zawarcie umów cywilno-prawnych, nadzór na finansami w tym prowadzenie rachunkowości, terminowe rozliczanie podatków, składek na ZUS, sprawozdawczość finansowa, kontrola płynności finansowej projektu,	Oferent i jego współpracownicy oraz Zleceniodawca	01.01.2022- 31.12.2022	
6.	ZARZĄDZANIE I KOORDYNACJA PROJEKTU	Zadania będą realizowane bezpłatnie w ramach wolontariatu. W ramach zarządzania projektem na bieżąco będzie prowadzony monitoring realizowanych działań, kontrola realizacji działań zgodnie z harmonogramem oraz terminowe prowadzenie akcji promocyjnej.	Oferent, beneficjenci, Zleceniodawca	01.01.2022 – 31.12.2022	
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?</li> <li>2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</li> <li>3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)</li> </ol>					

Zakładamy:

**REZULTATY TWARDE** – ilościowe czyli :

Nieodpłatna pomoc prawna – udzielenie porad w wymiarze minimum 300 osób w ciągu roku

Mediacja :- poinformowanie o możliwości rozwiązania sporu za pomocą mediacji co najmniej 80 osób w ciągu roku

**Edukacja prawna :**

- 2 (minimum) spotkania w ciągu roku dla doradców mające na celu superwizję ich pracy ;
- 4 filmy edukacyjne - po analizie pierwszego półroczu doradztwa i ustaleniu z jakimi problemami najczęściej borykają się mieszkańcy Starostwa Police oraz po akceptacji wybranych zagadnień edukacyjnych przez Starostwo Powiatowe;
- 40 gotowych wzorów pism procesowych odpowiadających każdemu z zagadnień.
- 24 artykuły obrazujące bieżące zagadnienia prawne mogące pomóc beneficjentom projektu.

**REZULTATY MIĘKIE** czyli :

- poprawa samopoczucia beneficjentów z uwagi na to, iż staną się bardziej sprawczy w swoich sprawach ;
- wzrost świadomości odbiorców projektu;
- ulga moralna w przypadku spraw, które „zalegają„ od lat .
- wzrost pewności siebie i poczucia zadowolenia wśród klientów NPP ,
- poprawa sytuacji społeczno-zawodowo-prawnej uczestników poprzez prowadzone doradztwo,
- zmniejszenie obaw i negatywnych emocji związanych z niepewnością i niezrozumieniem ważnych aspektów życia w Polsce.
- zmniejszenie ryzyka bycia oszukanym czy wykorzystanym np. przez nieuczciwego pracodawcę poprzez podniesienie wiedzy i świadomości.

**Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?**

W wyniku realizacji projektu nastąpią u beneficjentów korzystne zmiany polegające na zwiększeniu własnej aktywności, umiejętności, samodzielności i odpowiedzialności za siebie w trudnych sytuacjach. Nabyta wiedza spowoduje, że nauczą się aktywnie rozwiązywać własne problemy, a także podejmować działania dla pomocy innym osobom pozostającym w podobnej sytuacji. Swoją wiedzę będą mogli przekazać następnym osobom ze swojego otoczenia co spowoduje efekt domina. Beneficjenci będą mogli lepiej funkcjonować co poprawi znacznie jakość ich życia. Dzięki stronie internetowej osoby, które nie będą mogły czy też chciały korzystać z bezpośredniej konsultacji z doradcą, znajdą informacje, które skutecznie pomogą w rozwiązaniu ich problemów.

**Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania**

Wszystkie zakładane rezultaty charakteryzować będzie wysoka trwałość. Wzrośnie zaufanie do instytucji publicznych. Dzięki działaniom projektowym odbiorcy poczują się pewniej a przede wszystkim będą mieli poczucie, że ich problemy nie są nikomu obojętne, że stanowią społeczność, której dobro jest ważne dla całej populacji Starostwa Police.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pomoc prawna – indywidualne spotkania z beneficjentami oraz doradztwo w formie zdalnej	300 porad	Wypełnienie karty doradczej przez doradcę, podpisanie oświadczenia przez beneficjenta projektu
Wyprodukowanie filmików edukacyjnych	4 filmy	Ekspozycja filmów na podstronie www fundacji
Załączenie do filmików odpowiednich wzorów pism	40 wzorów	Ekspozycja na stronie www
Umieszczanie na podstronie artykułów obrazujących bieżące zmiany w aktualnych przepisach prawnych lub też obrazujące szczególne zagadnienia	24 artykuły	wydruk artykułu z podstrony www
Liczba odsłon podstrony www	2 000 odsłon	Analiza statystyk otwarć stron www





#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Fundacja Ludzkie Sprawy jest organizacją, która od początku swojej działalności, prawie od 5 lat, prowadzi doradztwo w wielu obszarach życia społecznego, świadcząc bezpłatne porady prawne dla mieszkańców Szczecina. W każdą środę przychodzą do biura przy Placu Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie osoby niezamożne, wykluczone społecznie, starsze potrzebujące bezpłatnych porad prawnych.

W roku 2017, w okresie od 01 marca do 31 grudnia, Fundacja zrealizowała ofertę wspólną z dwoma Stowarzyszeniami: „Synergia” oraz „Educare”, pod tytułem: „Świadomy Obywatel – Poradnia Obywatelska prowadzona w ramach Biura Porad Obywatelskich”, współfinansowany przez Urząd Miasta Szczecin. Ooradcy świadczyli nieodpłatne porady mieszkańcom Szczecina, osobiście w punkcie lub drogą mailową.

W ramach projektu przeprowadzono 290 godzin konsultacji prawnych, socjalnych, psychologicznych i zawodowych. Porad prawnych wykonano 120 godzin, a udzielono je 115 osobom.

Fundacja Ludzkie Sprawy zrealizowała również dwa autorskie projekty zdrowotne, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin. W 2016 roku zrealizowano projekt „WIEM-DZIAŁAM-ZAPOBIEGAM”, który poruszał tematykę profilaktyki cukrzycowej. Na konferencji wyłoniono grupę 20 osób chorych na cukrzycę, którym zrobiono badania pogłębione i dano zalecenia w zakresie diety i sposobu życia. Ponadto w 2018 roku zrealizowano autorski projekt TERAZ MY! KOBIETY 50+. Celem projektu było kształtowanie zdrowych nawyków prozdrowotnych. Uczestniczkom zbadano skład ciała, opracowano spersonalizowaną dietę, którą stosowały przez okres trwania projektu oraz zapewniono zajęcia ruchowe 2x w tygodniu.

Fundacja od 2019 roku realizuje zadanie (w ramach oferty wspólnej), „Centrum Informacyjne dla Cudzoziemców – kompleksowa pomoc cudzoziemcom przebywającym w Szczecinie”, które jest współfinansowane przez UM Szczecin. W ramach dotychczasowych działań Fundacja m.in. uruchomiła punkt doradczy dla cudzoziemców w centrum Szczecina oraz stronę internetową oraz działania informacyjne i edukacyjne dla cudzoziemców. Dotychczas z pracy Centrum skorzystało kilkaset osób.

##### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

###### KADRA PRAWNIKÓW

1. Agnieszka Juchno-Marcjan – adwokat, specjalista ds. prawnych, nadzór merytoryczny, bezpośrednie doradztwo prawne,
2. Joanna Świątek -Wojnarowska prawnik – mediator, doradca obywatelski - orędowniczka polubownego rozwiązania kwestii rodzinnych ale nie tylko;
3. Jolanta Ernest – prawnik – specjalista ds. prawnych, wieloletni kierownik działu Obsługi Prawnej i Windykacji Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, specjalistka w sprawach osób zadłużonych; urzędnik z 20- letnim stażem pracy, dyplomowany szkoleniowiec - trener biznesu.
4. Hanna Zaniewska – prawnik, aplikant radcowski, doradca obywatelski – od 2 lat związana z Fundacją Ludzkie Sprawy.

###### KADRA KSIĘGOWA

mgr inż. Magdalena Gasik – księgowa

Magdalena Gasik posiada wieloletnie doświadczenie z zakresu prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz źródeł finansowania. Magdalena Gasik będzie księgową projektu i do jej obowiązków będzie należała realizacja projektu oraz bieżące księgowanie dokumentów, wystawianie umów zleceń, rozliczenia ZUS i PIT oraz rozliczenie całego projektu wraz ze sprawozdaniem. Od roku 2016 współpracuje z Fundacją Ludzkie Sprawy w zakresie koordynacji projektów i ich rozliczania. Dotychczasowe kontrole potwierdzają profesjonalizm p. Magdaleny Gasik

Wszystkie wyżej wymienione osoby podpisały umowę ramową oraz złożyły wymagane oświadczenia i deklaracje.

Wszystkie Panie miały doświadczenie w poprzednich latach w obsłudze czy też konsultacji wykonywanych działań w zakresie NPP.

**Wolontariusz Projektu - Dr inż. Krzysztof Marcjan** – specjalista ds. promocji, koordynacji wydarzeń na portalu społecznościowym oraz promowania wydarzenia w Internecie, planowanie kampanii promocyjno - reklamowej i gadżetów promocyjnych, kontakty z mediami (baza, recenzje, wywiady, pozyskiwanie i prowadzenie patronatów medialnych – negocjacje), kontakt z grafikami oraz drukarniami w zakresie działań promocyjnych i reklamowych, organizacja i obsługa targów, a także opracowywanie danych potrzebnych do przeprowadzenia akcji promocyjnych oraz ich podsumowanie.

###### ZARZĄDZANIE PROJEKTEM | KOORDYNACJA – Jolanta Ernest - wkład osobowy – wolontariat

Zadania będą realizowane bezpłatnie w ramach wolontariatu, pracy społecznej Oferenta, własnych środków i zasobów Oferenta. W ramach zarządzania projektem na bieżąco będzie prowadzony monitoring realizowanych działań, kontrola realizacji działań zgodnie z harmonogramem oraz terminowe prowadzenie akcji promocyjnej.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania – rok 2022

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Razem			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 – Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej				57 060,00			
I.1.1.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym mediacji - umowa zlecenie	Miesiąc	4 755,00	12	57 060,00			
I.2.	Działanie 2 – Edukacja prawna				2 970,00			
I.2.1.	Świadczenie edukacji prawnej – umowa zlecenie	Rok	2 970,00	1	2 970,00			
I.3.	Działanie 3 – Promocja projektu				100,00			
I.3.1.	Koszt zaprojektowania i wydruku 20 plakatów x 5 zł - (wkład rzeczowy)	Rok	100,00	1	100,00			
Suma kosztów realizacji zadania					60 130,00			
II.	Koszty administracyjne							
II.1	Zarządzanie projektem – umowa wolontariacka (wkład osobowy)	Miesiąc	600,00	12	7 200,00			
II.2	Obsługa księgowa - umowa zlecenie	Miesiąc	250,00	12	3 000,00			
...	...							
Suma kosztów administracyjnych					10 200,00			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					70 330,00			

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	70 330,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	63 030,00	89,62
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	7 300,00	10,38
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	7 300,00	10,38
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Obsługa księgowa: przyjęto 5h x 50 zł miesięcznie.

Koszty zarządzania: 600,00 zł miesięcznie (przyjęto 50 zł x 12 godz. miesięcznie) – wkład osobowy własny

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Fundacja Ludzkie Sprawy .....  
..... PRZEDSIĘWZJĄCY .....  
..... Joanna Świątek - Wójcik .....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data 05.11.2021

FUNDACJA LUDZKIE SPRAWY  
NIP: 8513180951 REGON: 360559990  
KRS: 0000536693  
ADRES KORESPONDENCYJNY:  
Plac Holdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin  
mail: biuro@ludzkieSprawy.org.pl, tel. 5050450114

Fundacja Ludzkie Sprawy  
Wiceprezes Zarządu  
Katarzyna Rutkowska - Urbańska

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot nlebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.
- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
- 5) Suma pól 3.1. i 3.2.
- 6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
- 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Wzrost i masa ciała

Wzrost  
Masa ciała

Wzrost i masa ciała

Wzrost  
Masa ciała

Wzrost i masa ciała

Wzrost  
Masa ciała

Wzrost i masa ciała

Wzrost  
Masa ciała

Wzrost i masa ciała

PC