

UCHWAŁA NR 866/2022

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia instrukcji planistycznej „Zasady opracowywania projektu budżetu Powiatu Polickiego na 2023 rok”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z § 3 ust. 1 uchwały Nr XLV/313/2010 Rady Powiatu w Policach z dnia 8 października 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Polickiego, zmienionej uchwałą Nr XX/161/2016 z dnia 24 czerwca 2016 r., oraz art. 233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747 i 1768), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się i wprowadza do stosowania instrukcję planistyczną „Zasady opracowywania projektu budżetu Powiatu Polickiego na 2023 rok” stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Naczelnikowi Wydziału Finansów i Budżetu Starostwa Powiatowego w Policach, dysponentom poszczególnych części budżetu Powiatu Polickiego oraz kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Policach i jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Polickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY OPRACOWYWANIA PROJEKTU BUDŻETU POWIATU POLICKIEGO NA 2023 ROK

A. ZASADY OGÓLNE.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Policach oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego opracowują projekty poszczególnych części budżetu Powiatu Polickiego na 2023 rok w szczególności i na zasadach określonych w niniejszej instrukcji.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego przekazują projekty poszczególnych części budżetu Powiatu Polickiego:
 - 1) będących placówkami objętymi subwencją oświatową – Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach;
 - 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Policach – Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach;
 - 3) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Policach oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Policach – Staroście Polickiemu.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Policach przekazują projekty poszczególnych części budżetu Powiatu Polickiego nadzorującemu członkowi Zarządu Powiatu w Policach.
4. Projekty poszczególnych części budżetu opracowuje się na podstawie:
 - 1) analiz własnych wynikających z dotychczasowego wykonania budżetu, prognoz jego realizacji na dzień 31 grudnia 2022 r. oraz założeń co do poszczególnych zadań na rok 2023 przy uwzględnieniu jedynie wydatków, które wynikają z konieczności zapewnienia ciągłości działania jednostki; wykaz działań mogących skutkować nowymi zobowiązaniami finansowymi należy przedstawić w osobnym załączniku ze szczegółowym uzasadnieniem i kalkulacją kosztów;
 - 2) aktualnej oraz planowanej struktury organizacyjnej z uwzględnieniem skutków prognozowanych zmian;
 - 3) aktualnego oraz przyszłego stanu prawnego dotyczącego realizowanych zadań;
 - 4) istniejącej sieci jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego finansowanych z budżetu powiatu, z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia, połączenia lub likwidacji;
 - 5) stanu etatów i wynagrodzeń przewidywanych do wykonania na dzień 31 grudnia 2022 r. z uwzględnieniem planowanych zmian zatrudnienia;
 - 6) przewidywanego poziomu dochodu Powiatu Polickiego z uwzględnieniem dochodów na zadania zlecone oraz w zakresie porozumień;
 - 7) przewidywanego poziomu pozyskania środków finansowych z budżetu Unii Europejskiej oraz planu ich wydatkowania;
 - 8) wykazu przedsięwzięć realizowanych i planowanych do realizacji przez Powiat Policki.

5. Projekty poszczególnych części budżetu winny być opracowane w układzie klasyfikacji budżetowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.).
6. Projekty poszczególnych części budżetu winny być opracowane w programie eProjekt.
7. Ujęcie w projekcie budżetu Powiatu Polickiego na rok 2023 nowych zadań powinno być poparte szczegółowym opisem tych zadań wraz z kalkulacją wydatków.

B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA.

1. Zobowiązuje się dysponentów poszczególnych części budżetu do opracowania projektów prognozowanych dochodów i wydatków w zakresie rozdziałów przypisanych w planie finansowym Powiatu Polickiego i Starostwa Powiatowego w Policach w roku 2022 oraz z uwzględnieniem nowych zadań przewidywanych do realizacji w roku 2023 – na podstawie projektów planów finansowych zadań podległych jednostek organizacyjnych **z podziałem na zadania własne, zadania zlecone i zadania wynikające z porozumień** (m.in. porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi) – w oparciu o formularze planistyczne, których wzory stanowią załączniki odpowiednio nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 do niniejszej instrukcji. Ponadto, z programu eProjekt należy wydrukować projekt planu dochodów i wydatków. Wydruk powinien być sporządzony z dokładnością i uporządkowaniem: dysponent / sposób finansowania / zadanie / dział / rozdział / paragraf.
2. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Policach do opracowania projektu planu dochodów i wydatków związanych z ochroną środowiska, z uwzględnieniem wniosków składanych przez jednostki sektora finansów publicznych oraz jednostki spoza sektora finansów publicznych, którym możliwe jest powierzenie zadań przypisanych powiatowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto zgodnie z § 9 ust. 8 uchwały Nr XII/87/2019 Rady Powiatu w Policach z dnia 25 października 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony powietrza (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5411) w projekcie planu wydatków należy uwzględnić propozycje Zarządu Powiatu w Policach dotyczące udzielenia dotacji na realizację wybranych zadań.
3. Zobowiązuje się Geodetę Powiatowego do opracowania planu dochodów osiąganych z tytułu wpływów ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków, innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych oraz opłat pobieranych za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów oraz wydatków związanych z prowadzeniem tych zasobów.
4. Przy planowaniu **DOCHODÓW** należy:
 - 1) w zakresie dochodów zależnych od budżetu państwa przyjąć kalkulację z roku 2022;
 - 2) w zakresie dochodów własnych zależnych od jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego przyjąć poziom możliwy do zrealizowania;
 - 3) **nie ujmować** w planie dochodów o niewielkiej kwocie np. z tytułu odsetek od środków na rachunku bankowym.

5. Przy planowaniu **WYDATKÓW**:

- 1) przy planowaniu wynagrodzeń należy uwzględnić wynagrodzenia wg przewidywanego stanu na koniec 2022 roku z uwzględnieniem skutków zmian wynikających z planowanego zmniejszenia lub zwiększenia zatrudnienia, natomiast jednostki objęte subwencją oświatą uwzględniają liczbę etatów wykazaną w zatwierdzonym arkuszu organizacji lub zatwierdzonym aneksie do arkusza organizacji;
 - 2) kalkulacji wydatków budżetowych, poza wynagrodzeniami na rok 2023, należy dokonać w oparciu o zasadę, że bazą wyjściową do planowania na rok 2023 powinno być przewidywane wykonanie z roku 2022, przy czym z planowanego wykonania należy wyłączyć wydatki na zadania zakończone w 2022 roku i niewymagające kontynuacji w roku następnym, a ująć wydatki nowych zadań oraz skorygować kontynuowane wydatki o ewentualne obniżki kosztów; wszystkie wydatki powinny być szczegółowo uzasadnione i przedstawione w formie tabelarycznej wraz z kalkulacją;
 - 3) wydatki bieżące należy rozumieć jako sumę: wynagrodzeń i składek od nich naliczanych (bez nagród jubileuszowych i odpraw), wydatków związanych z realizacją zadań statutowych (bez wydatków na doksztalcanie zawodowe nauczycieli), dotacji na zadania bieżące, świadczeń na rzecz osób fizycznych, wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych, wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji oraz wydatków na obsługę długu, jednocześnie należy w wydatkach rzeczowych wskazać wydatki remontowe według poszczególnych tytułów, których szczegółowy opis i kalkulację należy dołączyć do składanych formularzy planistycznych;
 - 4) wydatki inwestycyjne należy wyszczególnić w formularzach planistycznych z rozbiciem na poszczególne zadania i zakupy inwestycyjne, jednocześnie należy dołączyć do składanych materiałów planistycznych szczegółowy opis zadań inwestycyjnych, który w szczególności winien zawierać:
 - a) pełną nazwę zadania inwestycyjnego, wynikającą z zawartych umów, złożonych wniosków lub innych dokumentów,
 - b) zakres rzeczowy zadania,
 - c) wartość kosztorysową lub szacowaną przez jednostkę,
 - d) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
 - e) w przypadku inwestycji kontynuowanych procentowy stopień zaawansowania zadania oraz nakłady poniesione do dnia 31 sierpnia 2022 r.,
 - f) plan realizacji zadania w roku 2023,
 - g) plan realizacji zadania w latach następnych (w przypadku programów wieloletnich),
 - h) źródła finansowania programów wieloletnich, z podziałem na środki budżetowe własne i środki finansowe pozyskane z innych źródeł (UE, pozostałe);
 - 5) wykaz dotacji celowych, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji: podmiotowych i celowych, winien zawierać:
 - a) nazwę zadania (przeznaczenie dotacji),
 - b) beneficjenta (nazwę podmiotu),
 - c) kwotę wydatków.
6. Projekt planu zatrudnienia i wynagrodzeń na 2023 rok sporządza się zgodnie z **FORMULARZEM 1**. Dysponenci poszczególnych części budżetu winni przedłożyć **FORMULARZ 1** dla poszczególnych rozdziałów oraz zbiorczo dla całej jednostki, z zastrzeżeniem pkt 5.1).

7. Nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne należy ująć w **FORMULARZU 2**, ale nie należy ich ujmować w planowanych wynagrodzeniach. Nagrody jubileuszowe i odprawy zostaną ujęte jako rezerwa pozostająca w dyspozycji Zarządu Powiatu w Policach.
8. Zbiorcze zestawienie wydatków na kształcenie zawodowe nauczycieli należy ująć w **FORMULARZU 3**, ale nie należy ich ujmować w planowanych wydatkach. Zostaną one ujęte jako rezerwa pozostająca w dyspozycji Zarządu Powiatu w Policach.
9. Zbiorcze zestawienie wydatków remontowych, modernizacyjnych oraz inwestycyjnych jednorocznych, wykonanych w 2022 i planowanych na rok 2023, oraz wykaz wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki należy ująć w **FORMULARZU 4**.
10. Zbiorcze zestawienie wydatków na programy, projekty i zadania wieloletnie – na lata 2023 – 2026 należy ująć w **FORMULARZU 5**.
11. Wykaz wydatków na programy i projekty z wykorzystaniem środków zewnętrznych należy ująć w **FORMULARZU 6**.
12. Zbiorcze zestawienie dotacji celowych należy ująć w **FORMULARZU 7**.
13. Zbiorcze zestawienie dotacji podmiotowych należy ująć w **FORMULARZU 8**.
14. Zbiorcze zestawienie umów-zleceń należy ująć w **FORMULARZU 9**.
15. Dysponenci poszczególnych części budżetu mogą rozszerzyć zakres wymaganych informacji niezbędnych do prawidłowego zweryfikowania przedstawianych materiałów planistycznych.
17. Dysponenci poszczególnych części budżetu winni uzyskać akceptację nadzorującego członka kierownictwa Starostwa Powiatowego w Policach.
18. Dysponenci poszczególnych części budżetu są odpowiedzialni za prawidłowość i rzetelność materiałów planistycznych, za których zakres odpowiadają.
19. Dysponenci poszczególnych części budżetu oraz podległe jednostki budżetowe sporządzają projekt planu na rok 2023 w obowiązującym systemie.
20. Projekty planów finansowych dochodów własnych sporządza się z podaniem przewidywanego wykonania roku 2022 i planem na rok 2023.
21. Przepisy art. 248 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) stanowią odpowiednio, że:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego zarząd jednostki samorządu terytorialnego przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych;
 - 2) jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

22. Informację o zamiarze utworzenia rezerw celowych należy złożyć wraz z uzasadnieniem.

C. CZĘŚĆ OPISOWA.

1. Dysponenci poszczególnych części budżetu Powiatu Polickiego opracowują i przekazują wraz z formularzami planistycznymi część opisową do budżetu na rok 2023.
2. Część opisowa winna zawierać:
 - 1) omówienie i objaśnienia do zaplanowanych pozycji budżetowych ujętych w formularzach planistycznych, w szczególności:
 - omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
 - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków;
 - 2) opisowe rozwinięcie przedstawionych w części tabelarycznej kalkulacji dochodów i wydatków;
 - 3) uzasadnienie realizacji zaplanowanych wydatków inwestycyjnych i remontowych w szczególowości wskazanej w formularzach planistycznych;
 - 4) szczegółowe omówienie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

D. TERMINY.

1. Opracowane materiały planistyczne należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
 - 1) **26 września 2022 roku** w wydziale merytorycznym lub nadzorującemu członkowi Zarządu Powiatu w Policach;
 - 2) **14 października 2022 roku** Skarbnikowi Powiatu, po weryfikacji merytorycznej i akceptacji przez nadzorującego członka Zarządu Powiatu w Policach.
2. Zgodnie z § 4 uchwały Nr XLV/313/2010 Rady Powiatu w Policach z dnia 8 października 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Polickiego, zmienionej uchwałą Nr XX/161/2016 z dnia 24 czerwca 2016 r., Skarbnik na podstawie złożonych materiałów planistycznych opracuje i przedłoży Zarządowi Powiatu w Policach w terminie **do dnia 24 października 2022 roku** projekt budżetu Powiatu Polickiego na 2023 rok.

W przypadku wątpliwości należy się kontaktować ze Skarbnikiem Powiatu Polickiego.

Sporządzenie projektów planów finansowych niekompletnych, bądź niezgodnie z niniejszą instrukcją, może skutkować nieujęciem zadań w projekcie budżetu na 2023 rok, szczególnie dotyczy to zadań inwestycyjnych i remontowych.

Formularze nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są dostępne w formacie excel (e-mail, poczta elektroniczna wewnętrzna).

Opracowane materiały planistyczne, w wersji edytowalnej, należy również przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: skarbnik@policki.pl oraz prymon@policki.pl

Nazwa jednostki			Rozdział	Rodzaj zadań			
Plan zatrudnienia i wynagrodzenia na 2023 rok							
Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie (etaty) na 31.12.2022 r.	Wynagrodzenie ogółem (5+6)	Wynagrodzenie bez wypłaty jednorazowej, odpraw i nagród jubileuszowych	Wypłaty jednorazowe razem (fundusz nagród,1%)	Średnie miesięczne wynagrodzenie ogółem (4) : 12 m-cy	Średnie miesięczne wynagrodzenie bez wypłat jednorazowych (5) : 12 m-cy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kadra kierownicza	0,0	0	0	0	0	0
	w tym:		0			0	0
	-		0			0	0
	-		0			0	0
	-		0			0	0
2.	Grupa pracowników	0,0	0	0	0	0	0
	w tym:		0			0	0
	- nauczyciele		0			0	0
	-		0			0	0
	-		0			0	0
3.	Grupa pracowników	0,0	0	0	0	0	0
	w tym:		0			0	0
	- administracja		0			0	0
	- obsługa		0			0	0
	-		0			0	0
	-		0			0	0
4.	Razem (1+2+3)	0,0	0	0	0	0	0

L.p.	etat	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze	Dod. funkcyjny		Dodatek specjalny	Dod.za wysługę		dodatek (.....)	PŁACA BRUTTO
				%	Kwota		%	Kwota		
					0			0		0

.....
Główny Księgowy / data.....
Kierownik jednostki
Kierownik komórki / data.....
Dysponent / data

<i>Nazwa jednostki</i>		<i>Rozdział</i>	<i>Rodzaj zadań</i>
Plan nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych na 2023 rok			
Lp.	Wyszczególnienie	Nagrody jubileuszowe	Odprawy
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Kadra kierownicza	0	0
	w tym:		
	-		
	-		
	-		
2.	Grupa pracowników	0	0
	w tym:		
	- nauczyciele		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
3.	Grupa pracowników	0	0
	w tym:		
	- administracja		
	- obsługa		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
4.	Razem (1+2+3)	0	0

.....
Główny Księgowy / data

.....
Kierownik jednostki
Kierownik komórki / data

Dokształcanie zawodowe nauczycieli w budżecie Powiatu Polickiego w 2023 r.

w złotych

Lp.	Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	§	Plan na 2023 r.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Ogółem					0

.....
Główny Księgowy / data.....
Kierownik jednostki
Kierownik komórki / data.....
Dysponent / data

Nazwa jednostki							
Zestawienie wydatków remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych jednorocznych							
Rozdział	§	Tytuł wydatku	Źródło finansowania (budżet Powiatu, środki zewnętrzne - jakie*)	Remonty wykonane w 2022 roku	Remonty planowane na 2023 rok	Wydatki inwestycyjne zrealizowane w 2022 roku	Wydatki inwestycyjne planowane na 2023 rok
1	2	3	4	5	6	7	8
		RAZEM:		0	0	0	0

Zestawienie wydatków zapewniających ciągłość funkcjonowania jednostki				
Rozdział	§	Tytuł wydatku	Źródło finansowania (budżet Powiatu, środki zewnętrzne - jakie*)	kwota
		RAZEM:		0

Wykaz działań skutkujących nowymi zobowiązaniami finansowymi (niezbędnych do zapewnienia funkcjonowania jednostki)				
Rozdział	§	Tytuł wydatku	Źródło finansowania (budżet Powiatu, środki zewnętrzne - jakie*)	kwota
		RAZEM:		0

* np. Dotacja z budżetu państwa, środki UE, itp.

.....
Główny Księgowy / data

.....
Kierownik jednostki
Kierownik komórki / data

.....
Dysponent / data

Wydatki na programy, projekty i zadania wieloletnie - na lata 2023-2026

[illegible]

* wypełnić jedynie w przypadku finansowania środkami pozyskanymi z innych źródeł (UE, pozostałe)

** w przypadku planowania programów, projektów i zadań wieloletnich, których okres realizacji jest dłuższy niż rok 2026 należy dodać kolumny z kolejnymi latami

.....
Dysponent / data

Wydatki* na programy i projekty z wykorzystaniem środków zewnętrznych

.....
nazwa jednostki

Lp.	Projekt	Klasyfikacja (rozdział)	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu) (5+6)	w tym:		Wydatki razem (8+13)	Planowane wydatki									
				środki z budżetu krajowego	środki z budżetu UE		z tego:									
							Środki z budżetu krajowego**					Środki z budżetu UE				
							Wydatki razem (9+10+11+12)	z tego, źródła finansowania:				Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:			
pożyczki i kredyty	obligacje	budżet powiatu	pozostałe	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje		pozostałe								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wydatki majątkowe razem:	x	x													
1.1	Program:															
	Priorytet:															
	Działanie:															
	Nazwa projektu / nr umowy															
	Razem wydatki:															
	z tego na lata:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2022 i wcześniejsze															
	2023															
2024																
2025																
2026***																
2	Wydatki bieżące razem:															
2.1	Program:															
	Priorytet:															
	Działanie:															
	Nazwa projektu / nr umowy															
	Razem wydatki:															
	z tego na lata:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2022 i wcześniejsze															
	2023															
2024																
2025																
2026***																
	Wydatki ogółem															

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe do czasu zakończenia inwestycji (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletniej prognozie finansowej).

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** w przypadku planowania programów, projektów i zadań wieloletnich, których okres realizacji jest dłuższy niż rok 2026 należy dodać kolumny z kolejnymi latami

.....
Główny Księgowy / data

.....
Kierownik jednostki
Kierownik komórki / data

.....
Dysponent / data

Dotacje celowe z budżetu Powiatu Polickiego dla jednostek sektora finansów publicznych w 2023 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Beneficjent	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Ogółem						0

Dotacje celowe z budżetu Powiatu Polickiego dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2023 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Beneficjent	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Ogółem						0

.....
Główny Księgowy / data.....
Kierownik jednostki
Kierownik komórki / data.....
Dysponent / data

Dotacje podmiotowe z budżetu Powiatu Polickiego w 2023 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Beneficjent	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Ogółem					0

.....
Główny Księgowy / data.....
Kierownik jednostki
Kierownik komórki / data.....
Dysponent / data

Wykaz umów-zleceń w budżecie Powiatu Polickiego w 2023 r.

w złotych

Lp.	Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	§	Tytuł zlecenia	Kwota umowy	Plan na 2023 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Ogółem						0	0

.....
Główny Księgowy / data

.....
Kierownik jednostki
Kierownik komórki / data

.....
Dysponent / data

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Skarbnik Powiatu Polickiego w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepis art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) stanowi, że do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady, a zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały Nr XLV/313/2010 Rady Powiatu w Policach z dnia 8 października 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Polickiego, zmienionej uchwałą Nr XX/161/2016 z dnia 24 czerwca 2016 r., kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, a także jednostek organizacyjnych oraz służb, inspekcji i straży Powiatu, opracowują i składają materiały planistyczne na formularzach według wzorów oraz w terminach i trybie ustalonych w uchwale Zarządu.

Ponadto, w myśl art. 233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie zarządowi jednostki samorządu terytorialnego.

Wobec powyższego Zarząd Powiatu w Policach zobowiązuje dysponentów poszczególnych części budżetu Powiatu Polickiego oraz kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Policach i jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego do wykonywania prac związanych z tworzeniem projektu uchwały budżetowej w zakresie i terminie zgodnym z załącznikiem do uchwały.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.