

UCHWAŁA NR 1100/2023
ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 12 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie powierzenia prowadzenia w 2024 r. na obszarze Powiatu Polickiego
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 11 ust. 1, 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia w 2024 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2.1. Projekt ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia w 2024 r. na obszarze Powiatu Polickiego odpowiednio:

- 1) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej);
 - 2) punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);
- zwanym dalej „zadaniami”.

Realizacja zadań odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „ustawą”, odnoszących się do warunków formalno - prawnych, merytorycznych oraz organizacyjnych związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które swoim zakresem obejmują również nieodpłatną mediację, a także realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

O zlecenie realizacji zadań może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ramach niniejszego konkursu ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W przypadku, gdy w niniejszym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, które swoim zakresem obejmą również nieodpłatną mediację.

Mając na uwadze ww. okoliczność organizacja pozarządowa może dodatkowo przedłożyć deklarację o możliwościach ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, które swoim zakresem obejmą również nieodpłatną mediację, w przypadku, gdy w niniejszym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia

punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego(-ych) punktu(-ów), w tym służące asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Zadania realizowane będą odpowiednio:

1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, usytuowanym w 4 lokalach:

- a) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a (72-003 Wołczkowo),
- b) w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, Rosówek 16 (72-001 Kołbaskowo),
- c) w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1 (72-022 Nowe Warpno),
- d) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (72-010 Police);

2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w Punkcie Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, usytuowanym w 3 lokalach:

- a) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a (72-003 Wołczkowo),
- b) w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, Rosówek 16 (72-001 Kołbaskowo),
- c) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (72-010 Police).

Lokale, o których mowa powyżej, spełniają warunki organizacyjne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie, o którym mowa w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 z późn. zm.).

Zadania realizowane będą w ww. punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie odpowiednio:

1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) w piątek w godzinach od 11:15 do 15:15 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a,
- b) w czwartek w godzinach od 11:30 do 15:30 w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16,
- c) we wtorek w godzinach od 8:30 do 12:30 w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1,
- d) w poniedziałek oraz w środę w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8;

2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) w środę w godzinach od 12:00 do 16:00 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a,
- b) w poniedziałek w godzinach od 9:30 do 13:30 w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16,

c) we wtorek, w czwartek oraz w piątek w godzinach od 7:30 do 11:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8; z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w ww. punktach, Starosta Policki może żądać wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Polickiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadań w 2024 r.

W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizowane będą spotkania z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. W razie potrzeby nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w każdym z punktów, o których mowa powyżej.

W ramach umowy o realizację zadań organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Policki może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Zadania są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez Powiat Policki w porozumieniu z gminami położonymi na terenie Powiatu Polickiego, Okręgową Izbą Radców Prawnych w Szczecinie oraz Szczecińską Izbą Adwokacką.

Zadania finansowane są z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego, poprzez udzielenie Powiatowi Polickiemu dotacji celowej.

Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu corocznie określa, w drodze rozporządzenia, wysokość kwoty bazowej, mając na względzie limity wydatków, o których mowa w art. 28 ustawy, oraz potrzebę zapewnienia właściwej organizacji systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

Wysokość planowanych, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. poz. 2135), środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2023 r. wyniesie odpowiednio:

- 1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej 67 189,98 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy sto osiemdziesiąt dziewięć złotych 98/100), w tym 3 166,02 zł (słownie: trzy tysiące sto sześćdziesiąt sześć złotych 02/100) na działanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 67 189,98 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy sto osiemdziesiąt dziewięć złotych 98/100), w tym 3 166,02 zł (słownie: trzy tysiące sto sześćdziesiąt sześć złotych 02/100) 3 166,02 zł (słownie: trzy tysiące sto sześćdziesiąt sześć złotych 02/100) na działanie z zakresu edukacji prawnej.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega możliwość:

- 1) zmiany wysokości środków finansowych, o których mowa powyżej, przeznaczonych na realizację zadań, w przypadku zmiany wysokości kwoty bazowej podanej w ww. rozporządzeniu (5 863 zł);
- 2) unieważnienia niniejszego konkursu ofert w przypadku nieprzekazania Powiatowi Polickiemu, w całości lub części, dotacji celowej, o której mowa powyżej, a także w przypadku zmiany przepisów ustawy w zakresie dotyczącym powierzenia organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 3) dokonania ewentualnych zmian w odniesieniu do poszczególnych uwarunkowań organizacyjnych związanych z realizacją zadań określonych w niniejszym konkursie ofert, a wynikających z przyczyn niezależnych od Powiatu Polickiego.

Warunki i zasady przyznania oraz rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem(-ami), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe będzie(-ą) wykonywać zadania w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.;
- 2) otrzyma(-ją) dotację, o której mowa powyżej, na pokrycie kosztów realizacji zadań, którą wyłącznie i w całości przeznaczy(-ą) na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadań:

- 1) dopuszcza się możliwość zwiększenia sumy wszystkich kosztów realizacji zadania(-ń) w trakcie jego/ich realizacji, w przypadku ewentualnego zwiększenia wysokości wkładu własnego finansowego i/lub wkładu własnego niefinansowego (osobowego/rzeczowego) oferenta;
- 2) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadania(-ń) (minimum 1 rezultat) wraz z informacją dotyczącą sposobu monitorowania tego/tych rezultatów (patrz: części III pkt 6 wzoru oferty);
- 3) oferent, w przypadku przekazywania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania(-ń), zobowiązany jest dostarczyć ww. materiały w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 4) w umowie(-ach) zawartej(-ych) pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem(-ami), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie na realizację zadania(-ń) zostaną określone warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania(-ń), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 5) celem realizacji zadań nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta, a wydatki przedstawione w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji zadań.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadań powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.policki.pl»Organizacje pozarządowe»Prawo»Wzór oferty. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa na 5 i 6 str. niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert, potwierdzające spełnienie wymagań formalnych.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:

Wydział Spraw Obywatelskich (pok. nr 21)

Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8

72-010 Police

w terminie do dnia 3 listopada 2023 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem „Prowadzenie w 2024 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Prowadzenie w 2024 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert wysyłanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Niniejszy konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu „Prowadzenie w 2024 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” , „Prowadzenie w 2024 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą następujące załączniki:
 - a) kopię aktualnego(-ych) statutu(-ów) oferenta(-ów),
 - b) kopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiednio:
 - prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem,
 - c) w przypadku organizacji pozarządowej wpisanej na listę Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w 2022 r.
 - oświadczenie podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) potwierdzające spełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 11d ust. 10 ustawy;
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);

- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
 - 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
 - 3) uzupełnieniu na formularzu oferty zapisu(-ów) dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
 - 4) dopisaniu na formularzu oferty, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
 - 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
 - 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
 - 8) uzupełnieniu na formularzu oferty, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 9) wpisaniu na formularzu oferty daty oferty;
 - 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadań przez podmiot (waga kryterium 0-20 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań (waga kryterium 0-25 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadania (waga kryterium 0-30 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań (waga kryterium 0-10 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-10 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona tylko jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyboru oferty/ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 30 listopada 2023 r., a umowę o powierzenie realizacji zadań z wyłonioną organizacją(-ami) pozarządową(-ymi) zawrze Starosta Policki w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyniosły:

- 1) w 2023 r. – 126 060 zł;
- 2) w 2022 r. – 126 060 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 116 lub 607 067 495.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) stanowią odpowiednio, że:

- 1) zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa;
- 2) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Natomiast w myśl odpowiednio art. 11 ust. 1, 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571):

- 1) powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym jeżeli iloraz liczby punktów i liczby dwa stanowi liczbę niecałkowitą, zaokrągla się ją w górę do liczby całkowitej;
- 2) jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczają na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 3) organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym w skład komisji konkursowej, o której mowa w tej ustawie, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody;
- 4) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert, a termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3;
- 5) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a.

Ponadto:

- 1) art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w zakresie której organy administracji publicznej mogą realizować zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, a jednym z tych zadań jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, a także udzielanie nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy);

- 2) w myśl art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

W projekcie „Programu Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2024 r.”, którego uchwalenie planuje się na sesji Rady Powiatu w Policach w dniu 24 listopada 2023 r., wskazano, iż jednym z głównych obszarów współpracy Powiatu Polickiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. będzie realizacja działań w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, a powierzenie prowadzenia w 2024 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem, które merytorycznie dotyczy ww. obszaru współpracy.

Mając na względzie powyższe, celowym jest wszczęcie przez Zarząd Powiatu w Policach procedury formalnej w zakresie wyłonienia, w drodze otwartego konkursu ofert, podmiotu(-ów), któremu(-ym) zostanie powierzona realizacja ww. zadania.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.