

**UCHWAŁA NR 1111/2023**

**ZARZĄDU POWIATU W POLICACH**

**z dnia 9 listopada 2023 r.**

**w sprawie porozumień z gminami położonymi na obszarze Powiatu Polickiego  
dotyczących punktów nieodpłatnej pomocy prawnej  
oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z gminami położonymi na obszarze Powiatu Polickiego porozumień w sprawie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Projekt porozumienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Do zawarcia porozumień, o których mowa w § 1 ust. 1, upoważnia się Starostę Polickiego i Członka Zarządu Powiatu w Policach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Porozumienie**

zawarte w dniu ... listopada 2023 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Gminą ..., z siedzibą w ... (...-...) przy ul. ..., zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez ... .. – Burmistrza/Wójta Gminy ... .

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań, o których mowa w art. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanych dalej „zadaniami”, Gmina udostępnia Powiatowi lokal znajdujący się w budynku położonym w ... (...-...) przy ul. ..., zwany dalej „lokałem”, w którym usytuowany będzie Punkt ... w ..., zwany dalej „punktem”.

2. Wraz z lokalem Gmina udostępnia miejsce pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia.

3. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania lokalem i miejscem, o których mowa w ust. 2.

4. Ponadto Gmina oświadcza, że lokal i miejsce, o których mowa w ust. 2:

- 1) spełniają warunki organizacyjne niezbędne do realizacji zadań, w tym umożliwiają zachowanie dyskrecji przy uzyskiwaniu pomocy przez osoby uprawnione oraz posiadają wyposażenie zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- 2) posiadają dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do Internetu;
- 3) spełniają, o ile jest to możliwe, przy uwzględnieniu zasad uniwersalnego projektowania, warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

5. Strony ustalają, że lokal wyposażony będzie w meble biurowe zamykane na klucz oraz niezbędne sprzęty biurowe, w tym stacjonarny aparat telefoniczny wraz z przypisanym do niego aktywnym numerem telefonu, określone w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.

6. Powiat zobowiązuje się wykorzystywać lokal i miejsce, o których mowa w ust. 2, oraz wyposażenie, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 2. 1 Strony ustalają, że realizacja zadań w punkcie(-ach) odbywać się będzie zgodnie z wykazem planowanych dyżurów na terenie gminy, wskazującym adres lokalu, w którym znajduje się punkt, dni i godziny planowanych dyżurów, informację, czy dyżur przeznaczony będzie na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz informację o rodzaju podmiotu udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie podczas dyżurów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Strony ustalają, iż w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2, udostępnione będą informacje, listy, karty informacyjne oraz oznakowana urna, o których mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 z późn. zm.).

§ 3. Powiat oświadcza, że osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będą osobami uprawnionymi do realizacji zadań zgodnie z regulacjami zawartymi w tym zakresie w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 4. 1. Wydatki związane z utrzymaniem lokalu oraz miejsca, o których mowa w § 1 ust. 2, w tym związane z tzw. mediami, dostępem do usług telekomunikacyjnych i Internetu oraz sprzątaniami, ponosić będzie Gmina.

2. Wydatki na materiały biurowe oraz materiały pomocnicze związane z działalnością punktu(-ów), np. koszty zakupu papieru, tonerów do drukarki itp., ponosić będzie Powiat.

§ 5. 1. Osobami do kontaktów roboczych w sprawie realizacji niniejszego porozumienia są:  
1) ze strony Powiatu – Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;  
2) ze strony Gminy – ... .., nr telefonu kontaktowego: ..., e-mail: ... .

2. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania się o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Niniejsze porozumienie zawarte jest na czas określony od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. 1 Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powiatu.

§ 9. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**POWIAT**

**GMINA**

**WYKAZ**  
**wyposażenia Punktu ... w ...**

1. Meble biurowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Sprzęt biurowy:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....

**WYKAZ**  
**planowanych dyżurów na terenie Gminy ...**  
**w Punkcie ...**

| <b>Dzień tygodnia</b> | <b>Dyżur w godzinach od ... do ...</b> | <b>Rodzaj dyżuru</b> | <b>Rodzaj podmiotu udzielającego pomocy/porad</b> |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| Poniedziałek          |                                        |                      |                                                   |
| Wtorek                |                                        |                      |                                                   |
| Środa                 |                                        |                      |                                                   |
| Czwartek              |                                        |                      |                                                   |
| Piątek                |                                        |                      |                                                   |

**Uwaga !**

W przypadku, gdy dzień realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, wskazany w ww. wykazie będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Punkt ... w ... będzie nieczynny.

## **Uzasadnienie.**

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepis art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) stanowi m.in., że zarząd powiatu wykonuje zadania powiatu określone przepisami prawa.

Natomiast zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) powiat, realizując zadania, o którym mowa w art. 8 ust. 1, może zawierać porozumienia z gminami na obszarze tego powiatu, określające w szczególności:

- 1) wykaz planowanych dyżurów na terenie gminy zawierający:
  - a) dni oraz, jeżeli to możliwe, godziny, w których planuje się dyżury,
  - b) informację, czy dyżur przeznaczony będzie na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - c) informację o rodzaju podmiotu udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie podczas dyżurów,
  - d) preferowaną specjalizację dyżurów, o ile stwierdzono potrzebę określenia specjalizacji,
  - e) adresy lokali, w których planuje się dyżury;
- 2) zasady współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Z uwagi na fakt, iż ww. akty prawne nie określają jednoznacznie, który organ samorządu terytorialnego zawiera przedmiotowe porozumienie, a katalog właściwości rady powiatu, jako organu stanowiącego powiatu, ustalony przepisem art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym, jest zamknięty, w przeciwieństwie do katalogu zadań zarządu powiatu, ustalonego przepisem art. 32 ust. 2 powołanej ustawy, który jest otwarty, należy domniemywać, że organem tym jest organ wykonawczy powiatu, czyli zarząd powiatu.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.