

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                         |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej,<br>do którego jest adresowana oferta | Zarząd Powiatu w Policach                                                                |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                             | Prowadzenie w 2023 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. |

II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                                                                                                                                                                                            |
|  <b>FUNDACJA<br/>TOGATUS</b><br>PRO BONO                                                       | <b>FUNDACJA TOGATUS PRO BONO</b><br>Organizacja pożytku publicznego<br>KRS 0000403888<br>ul. Warmińska 7/1, 10 – 544 Olsztyn<br>www.fundacja.togatus.pl<br>e-mail: fundacja@togatus.pl<br>tel. 884 938 188 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Paulina Więckiel<br>Tel. 884 938 188<br>e-mail: wieckiel@togatus.pl                                                                                                                                        |

III. Opis zadania

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |               |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2023 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. |               |                  |               |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data rozpoczęcia                                                                                                                               | 01.01.2023 r. | Data Zakończenia | 31.12.2023 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |               |                  |               |
| <p style="text-align: center;"><b>CEL ZADANIA</b></p> <p>Głównym celem zadania jest zagwarantowanie profesjonalnych i rzetelnych porad udzielanych w ramach prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a także podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez realizację zadań z zakresu edukacji prawnej. Fundacja Togatus Pro Bono wszystkie ww. działania będzie realizowała zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.</p> <p>Poprzez realizację swoich działań Fundacja Togatus Pro Bono zmierza do ograniczenia negatywnych skutków nieznanomości przepisów prawa wśród osób, które z różnych względów nie mogą skorzystać z odpłatnej pomocy prawnika.</p> |                                                                                                                                                |               |                  |               |

## BENEFICJENCI ZADANIA

Niniejsza oferta skierowana jest do osób, które ze względu na wiek, sytuację materialną, tudzież życiową, oraz zagrożenia zewnętrzne nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy, w tym do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniających innych osób w ciągu ostatniego roku.

Fundacja na podstawie przeprowadzonych analiz w 2023 roku planuje udzielić ok. 50-1000 porad osobom zamieszkującym teren Powiatu Polickiego. Powyższa liczba jest szacunkowa i stanowi wypadkową zmiennych, na które składa się z dotychczasowe doświadczenie Fundacji w zakresie udzielania pomocy w kilkudziesięciu punktach NPP na terenie całej Polski, zaludnienie danego terenu, w którym znajduje się punkt, stan pandemii COVID, a także realizacja zaplanowanych działań marketingowo-promocyjnych.

Należy jednak pamiętać, iż w związku ze zwiększającą się świadomością obywateli w zakresie działania punktu NPP oraz zaplanowanymi przez Fundację działaniami marketingowo-promocyjnymi, liczba odbiorców NPP może się zwiększyć.

Duże zainteresowanie przewidujemy w zakresie korzystania przez odbiorców zadania z portali społecznościowych prowadzonych przez Fundację tj. strona internetowa, Facebook, Instagram, kanał YouTube, które dzięki aktywnym działaniom zawierają głównie treści o charakterze popularno-naukowym, z różnych dziedzin prawa.

Naszą analizę potwierdzają wyniki oceny Ministra Sprawiedliwości z realizacji zadań za 2020, które jednoznacznie wskazują, iż odbiorcy zadania najczęściej czerpią wiedzę oraz informację z Internetu.

Zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która weszła w życie 20 września 2021 r. Fundacja Togatus Pro Bono zapewnia:

- Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie są w stanie przybyć do punktu osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się zostanie udzielona nieodpłatna pomoc prawna:
  - a) **poza punktem (dzięki mobilności prawników udzielających porad);**
  - b) **za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym za pomocą aplikacji PORADY ON-LINE.**
- Ponadto Fundacja dysponować będzie pomocą ze strony doświadczonego **TŁUMACZ JĘZYKA MIGOWEGO.**
- Fundacja zapewnia także **ASYSTĘ** osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, m.in. z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
- Strona internetowa Fundacji Togatus Pro Bono jest przystosowana w wersji dla osób niedowidzących.

- W spotach video promocyjnych nieodpłatną pomoc prawną oraz nieodpłatną mediację zastosowano dodatkowo napisy.
- Dodatkowo Fundacja **prowadzić będzie infolinię dla beneficjentów zadania**, która będzie działała w dni powszednie w godz. 8.00-16.00.

### POMOC PRAWNA DLA OSÓB POCHODZENIA UKRAIŃSKIEGO

W związku z obecnością na terytorium RP uchodźców wojennych z terenów broniącej się przed inwazją rosyjską Ukrainy, Ministerstwo Sprawiedliwości wskazuje, iż do dyspozycji wszystkich osób przebywających w Polsce, w tym również obcokrajowców, pozostaje system nieodpłatnej pomocy funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Dlatego też Fundacja Togatus Pro Bono zapewnia skorzystanie z porady w punkcie z pomocą tłumacza języka ukraińskiego, jak również udzielenie porady z użyciem środków porozumiewania się na odległość.

### **MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Polickiego w następujących lokalizacjach i godzinach:

#### **1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**

- a) w piątek w godzinach od 11:15 do 15:15 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach przy ul. Żubrzej 7,
- b) w czwartek w godzinach od 11:30 do 15:30 w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16,
- c) we wtorek w godzinach od 8:30 do 12:30 w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1,
- d) w poniedziałek oraz w środę w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8;

Fundacja Togatus Pro Bono mając na uwadze pismo Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczące projektu tworzenia **punktów specjalistycznych** w ramach systemu NPP i NPO, podziela owe stanowisko wychodząc naprzeciw z propozycją utworzenia dyżurów specjalistycznych, z wybranej dziedziny:

- prawo rodzinne i opiekuńcze,
- prawo spadkowe,
- prawo zabezpieczenia socjalnego,
- prawo zobowiązań oraz odszkodowawcze,
- prawo konsumenckie i upadłościowe,

- prawo administracyjne,
- prawo karne,
- pomoc prawna ofiarom przemocy,
- poradnictwo z zakresu spraw mieszkaniowych,
- poradnictwo dla osób zadłużonych,
- mediacje.

Wskazanie danych specjalizacji jest możliwe dzięki wykorzystaniu wiedzy, umiejętności ale przede wszystkim doświadczenia prawników współpracujących z Fundacją, a wskazanych w ofercie na prowadzenie punktu NPP w Powiecie Polickim w 2023 r.

## **SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA**

W ramach realizacji zadania Fundacja zobowiązuje się świadczyć indywidualne porady w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym na terenie Powiatu Polickiego.

1. Zgodnie z ustalonym harmonogramem w przeciętnym wymiarze 4 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) przez okres 12 miesięcy, niezależnie od tego czy godziny pracy punktu będą ustalone na godziny poranne czy godziny wieczorne.

W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona pomoc uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin (max 8 godz.) dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Polickiego nie zwiększając przy tym kwoty dotacji.

2. Ponadto Fundacja będzie realizowała działania z zakresu edukacji prawnej oraz mediacji. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem nie będzie przekraczał połowy czasu trwania dyżuru w danym punkcie.

Pomoc w ramach realizacji niniejszego zadania będzie świadczył zespół składający się z:

- wykwalifikowanych prawników (radcowie prawni, adwokaci),
- mediatorów.

Ponadto przez cały okres realizacji zadania, wsparcie będzie zapewniać zespół wolontariuszy składający się z:

- specjalistów ds. marketingu i administracji,
- tłumacza języka migowego,
- tłumacz języka ukraińskiego,
- specjalistów ds. księgowych,
- specjalistów ds. ochrony danych osobowych,

- informatyków.

### **PORADY PRAWNE ON-LINE**

Ponadto, biorąc pod uwagę panujący obecnie stan zagrożenia epidemicznego, a także wyniki oceny Ministerstwa Sprawiedliwości z 2020 r., Fundacja Togatus Pro Bono opracowała autorskie narzędzie umożliwiające korzystanie z porad prawnych oraz edukacji prawnej w sposób zdalny.

Aplikacja umożliwia udzielanie:

- odpowiedzi na zadane pytanie za pośrednictwem dedykowanego formularza, drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- wideo porad, poprzez uprzednią rejestrację.

Co istotne zastosowanie odpowiednich rozwiązań przez Fundację Togatus Pro Bono nie będzie wymagało od osoby zainteresowanej zainstalowania jakichkolwiek dodatkowych programów, w celu nawiązania połączenia online. Link do wirtualnego pokoju prawnika/doradcy jest wysyłany na wskazany adres mailowy interesanta i pozostaje aktywny przez cały okres trwania porady.

Fundacja poprzez realizację zaplanowanych zadań wchodzących w skład **świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej** zmierza do zaspokojenia potrzeb społeczeństwa poprzez:

- poinformowanie o obowiązującym stanie prawnym,
- poinformowanie o przysługujących uprawnieniach,
- poinformowanie o spoczywających obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym,
- wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego,
- sporządzenie projektu pisma w sprawie, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się już postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym,
- nieodpłatną mediację,
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym,
- poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, przygotowaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Natomiast, poprzez realizację zadań z zakresu **nieodpłatnej mediacji** Fundacja zmierza do zaspokojenia potrzeb społeczeństwa poprzez:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów,

- przybliżenie beneficjentom zadania korzyści wynikających z mediacji,
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o jej przeprowadzenie, także w sprawie karnej,
- przeprowadzenie mediacji,
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Poradnictwo prawne przeciwdziała wykluczeniu społecznemu, a także umożliwia powrót do życia społecznego osób. Należy jednak podkreślić, iż istotnym elementem poradnictwa jest edukacja prawna, która jest jednym z lepszych i prostszych sposobów na zmniejszanie wykluczenia prawnego Polaków.

### EDUKACJA PRAWNA

Na podstawie badań przeprowadzonych przez *Instytut Spraw Publicznych* można stwierdzić, że bariery w korzystaniu z pomocy prawnej przez Polaków wynikają m.in. z: niskiej świadomości i wiedzy prawnej oraz braku wiedzy o istnieniu takiej możliwości (zwłaszcza tej bezpłatnej), stresu związanego z ubieganiem się o pomoc, lęku przed ośmieszeniem lub prawnymi konsekwencjami, wcześniejszych negatywnych doświadczeń nabytych w kontakcie z instytucjami wymiaru sprawiedliwości.

Dlatego też Fundacja Togatus Pro Bono chcąc zwiększyć świadomość prawną wśród społeczeństwa polskiego w ramach działań z zakresu EDUKACJI PRAWNEJ zobowiązuje się do:

- 1) **prowadzenia wykładów w formie stacjonarnej** o tematyce przeznaczonej dla konkretnej grupy odbiorców Powiatu Polickiego. Doświadczenie Fundacji w tym zakresie opiera się na wieloletnim prowadzeniu konwersacji i spotkań z mieszkańcami różnych miejscowości na terenie całej Polski. Do 2022 roku Fundacja przeprowadziła wykłady/szkolenia w ponad 530 podmiotach,
- 2) **prowadzenia wykładów w formie online**, których przedmiotem są najczęściej poruszane problemy natury prawnej na punktach NPP,
- 3) **wydania w formie papierowej i elektronicznej informatorów oraz biuletynów** zawierających artykuły popularno-naukowe, których tematyka będzie opierała się na różnych dziedzinach prawa a także zagadnieniach, które najczęściej występują w poradach udzielanych przez Prawników,
- 4) **publikacji artykułów naukowych**, których tematyka będzie opierała się na różnych dziedzinach prawa a także zagadnień, które najczęściej występują w poradach udzielanych przez Prawników,
- 5) **prowadzenia strony internetowej (również w wersji dla niesłyszących)** oraz profili Fundacji w mediach społecznościowych, tj. Facebook, Instagram, których przedmiotem będzie promocja nieodpłatnej pomocy prawnej i tematyka edukacji prawnej,
- 6) **publikacji materiałów filmowych** na kanale na YouTube, których przedmiotem będzie promocja nieodpłatnej pomocy prawnej i tematyka edukacji prawnej,

7) zamieszczenia edytowalnych wzorów pism prawnych i innych dokumentów najczęściej poszukiwanych przez osoby korzystające z porad prawnych, a także publikowania materiałów popularno-naukowych, tj. ww. biuletynów i poradników, na stronie internetowej Fundacji, z możliwością nieodpłatnego pobierania,

8) zamieszczenia kalkulatora alimentacyjnego – narzędzie do szybkiego wygenerowania zestawienia, obrazującego koszt utrzymania dziecka,

9) przeprowadzenia Konkursu Wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym „**TĘDY NA PRAWO**” skierowanego do uczniów szkół ponadpodstawowych.

Do tej pory Fundacja przeprowadziła VI edycji ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym „Tędy na Prawo”. Konkurs jest skierowany do uczniów szkół ponadpodstawowych na terenie całej Polski. Corocznie frekwencja uczestników przedstawia się na poziomie powyżej 100 osób. Konkurs składa się z dwóch etapów tj. szkolnego oraz finałowego. Dla zwycięzców Konkursu oraz uczestników etapu finałowego Fundacja gwarantuje atrakcyjne nagrody rzeczowe oraz możliwość odbycia miesięcznego stażu w Kancelarii Prawnej.

#### DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Oprócz powyższych zadań Fundacja opracuje:

- 1) **2 animowane spoty wideo dotyczące promocji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, zawierające informacje na temat:** odbiorców zadania, sposobu zapisów oraz objaśnienia zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji,
- 2) **plakaty oraz ulotki dotyczące promocji zadania,** które będą rozkolportowane na terenie Powiatu Polickiego,
- 3) **audycję – nagranie audio,** które zostanie przesłane do lokalnych środków masowego przekazu,
- 4) **przeprowadzi kampanię mailingową** skierowaną do instytucji związanych z pomocą społeczną, podmiotów samorządowych, organizacji społecznych i innych - zamieszczając najważniejsze informacje o danym punkcie NPP, dołączając plakat promujący punkt,
- 5) **prowadzić będzie infolinię dla beneficjentów zadania,** która będzie działa w dni powszednie w godz. 8.00-16.00,
- 6) **zapewni w punkcie kącik dla dzieci,** dzięki, któremu osoby przychodzący na poradę z dzieckiem będą mogli skupić się na rozmowie w swojej sprawie.

#### ZARZĄDZANIE ZADANIEM

W ramach zarządzania zadaniem Fundacja powoła koordynatora zadania, który przez cały okres trwania umowy będzie sprawował kontrolę nad prawidłową realizacją umowy zawartej z Powiatem Polickim. Obowiązki koordynatora będą polegały na:

1. zarządzaniu osobami wykonującymi zadanie,
2. stałym kontakcie z Powiatem,
3. sporządzaniu i przekazywaniu do Powiatu koniecznych sprawozdań z realizacji zadania,
4. przeprowadzeniu badania satysfakcji petenta oraz jakości świadczonej pomocy,
5. sprawowaniu pieczy nad prawidłowym obiegiem dokumentacji pomiędzy Fundacją a Powiatem,
6. ustalaniu i akceptowaniu ewentualnych zastępstw na punkcie, w celu zapewnienia ciągłości działania punktu NPP,
7. wdrożeniu wewnętrznych regulaminów oraz standardów udzielania porad i mediacji,
8. prowadzeniu działań z zakresu księgowości i rozliczeń finansowych,
9. sprawowaniu pieczy nad ochroną danych osobowych,
10. archiwizacji dokumentacji związanej z zadaniem,
11. wykonywaniu pozostałych działań mających na celu zapewnienie prawidłowości realizacji zadania publicznego.

#### **KOMPLEMENTARNOSĆ Z INNYMI DZIAŁANAMI PODEJMOWANYMI PRZES FUNDACJĘ**

- doświadczenie w realizacji zadań ze środków publicznych od 2016 roku,
- cele statutowe są tożsame z działaniami realizowanymi w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz nieodpłatnej mediacji, a także edukacji prawnej.

#### **4. Plan i harmonogram działań na rok 2023**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania     | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Grupa docelowa                                                 | Planowany termin realizacji    | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Udzielanie NPP i NM | <p>W ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji Fundacja będzie udzielać porad prawnych oraz prowadzić mediację przez profesjonalnych prawników oraz mediatorów w punkcie NPP zlokalizowanym w Powiecie Polickim w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.</p> <p>W czasie zagrożenia epidemicznego, w okresie stanu epidemii albo stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.</p> | Osoby uprawnione wg ustawy – tj. mieszkańcy Powiatu Polickiego | 01.01.2023 r.<br>31.12.2023 r. | Działania związane z zapewnieniem merytorycznej pomocy prawnej i mediacji dla odbiorców zadania będzie realizował zespół składający się z profesjonalnych prawników, mediatorów, w tym w szczególności podmioty prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą. |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>Dodatkowo Fundacja posiada na swojej stronie internetowej aplikację, dzięki której petent ma możliwość uzyskania porady zdalnej.</p> <p><u>W ramach udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, prawnik:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dokona zebrania informacji od odbiorcy zadania związanych z problemem prawnym z jakim zgłosił się odbiorca,</li> <li>2. dokona analizy przepisów prawa, orzecznictwa i doktryny, stosownych do problemu prawnego,</li> <li>3. poinformuje osobę uprawnioną o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach,</li> <li>4. wskaże osobie uprawnionej sposób/sposoby rozwiązania jej problemu prawnego,</li> <li>5. sporządzi projekt pisma w sprawach, o których mowa w pkt 3 i 4, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym,</li> <li>6. sporządzi projekt pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformuje o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.</li> </ol> <p><u>W ramach nieodpłatnej mediacji mediator:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poinformuje osoby uprawnione o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających lub</li> <li>2. przygotowuje projekt umowy o mediację wniosek o przeprowadzenie mediacji</li> </ol> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | <p>3. przygotuje projekt wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,</p> <p>4. przeprowadzi mediację (mediator),</p> <p>5. udzieli pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | Edukacja prawna | <p>W ramach edukacji prawnej Fundacja będzie realizować działania merytoryczne, tj.:</p> <p><b>1. wykłady online</b> skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego udostępnione na stronie internetowej Fundacji, stronie YouTube, portalu społecznościowym Facebook o tematyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sprawa rozwodowa,</i></li> <li>• <i>Podstawy i skutki prawne ubezwłasnowolnienia,</i></li> <li>• <i>Prawo spadkowe,</i></li> <li>• <i>Opieka nad dzieckiem – prawa rodzicielskie, pozbawienie i ograniczenie władzy rodzicielskiej, kontakty z dzieckiem.</i></li> </ul> <p><b>2. stacjonarne wykłady dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Powiatu Polickiego o tematyce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Odpowiedzialność karna nieletnich,</i></li> <li>• <i>Maleoletni na gruncie prawa cywilnego.</i></li> </ul> <p><b>3. wykład dla seniorów – forma stacjonarna, w miejscu wskazanym przez Powiatu Polickiego o tematyce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jak nie stać się ofiarą oszustwa?</i></li> </ul> <p><b>4. informatory w ilości 150 szt. + PDF, skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego o tematyce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prawo socjalne,</i></li> <li>• <i>Prawo mieszkaniowe – najem, eksmisja,</i></li> <li>• <i>Prawo do dokumentacji medycznej.</i></li> </ul> <p><b>5. biuletyn prawniczy dla uczniów w formie PDF o tematyce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Praca na start – aspekty prawne.</i></li> </ul> | Mieszkańcy Powiatu Polickiego | 01.01.2023 r.<br>31.12.2023 r. | Działania związane z zapewnieniem merytorycznej części edukacji prawnej dla odbiorców zadania będzie realizował zespół składający się z profesjonalnych prawników, w tym nauczycieli i wieloletnich praktyków prawa. w tym w szczególności podmioty prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą. |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                |             |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------|
|    |                      | <p><b>6. artykuły naukowe</b> o tematyce najczęściej pojawiającej się podczas udzielania nieodpłatnych porad prawnych, udostępniony w każdym miesiącu na stronie internetowej Fundacji oraz na portalu Facebook (12 artykułów w roku).</p> <p><b>7. profile w mediach społecznościowych</b> (Facebook, Instagram) oraz strona internetowa (w tym wersji dla niedowidzących), na których zamieszczane będą na bieżąco treści edukacyjne.</p> <p><b>8. opracowanie i udostępnienie na stronie internetowej (z możliwością nieodpłatnego pobierania) edytowalne wzory pism prawnych</b> np. umów cywilnoprawnych, testamentów i innych dokumentów najczęściej poszukiwanych przez osoby korzystające z konsultacji prawnych.</p> <p><b>9. Konkurs wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym</b> pod nazwą „<b>TĘDY NA PRAWO</b>” dla uczniów szkół ponadpodstawowych wytypowanych przez Powiat, w którym weźmie udział kilkuset uczniów z całej Polski. Finałiści otrzymają cenne nagrody rzeczowe oraz zaproszenie do odbycia miesięcznego stażu w kancelarii prawnej.</p> <p><b>10. kalkulator alimentacyjny</b> – narzędzie do szybkiego wygenerowania zestawienia, obrazującego koszt utrzymania dziecka.</p> |                               |                                |             |
| 3. | Promocja i marketing | <p>Promocja działalności punktu NPP będzie polegać na:</p> <p>1. prowadzeniu dla odbiorców zadania <b>podstrony internetowej</b> (również w wersji dla niedowidzących) i <b>profilu na portalach społecznościowych Facebook, Youtube, Instagram)</b> zawierających m.in. informacje organizacyjne i treści edukacyjne,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mieszkańcy Powiatu Polickiego | 01.01.2023 r.<br>31.12.2023 r. | Nie dotyczy |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | <p>aktualizowane na bieżąco w razie potrzeby,</p> <p><b>2. prowadzeniu kampanii mailingowej</b> skierowanej m. in. do ośrodków pomocy społecznej, centrów pomocy rodzinie, domów opieki, organizacji pozarządowych,</p> <p><b>3. opracowaniu i dostarczeniu plakatów, ulotek</b> o działalności punktu do lokalnych punktów użyteczności publicznej,</p> <p><b>4. wykonaniu dwóch filmików animowanych</b> dotyczących promocji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji,</p> <p><b>5. audycja – nagranie audio</b>, które zostanie przesłane do lokalnych środków masowego przekazu.</p>                                                                                                                                 |                |                                |             |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Koordinacja zadania | <p>Czynności wykonywane przez koordynatora będą obejmowały m. in.:</p> <p><b>1.</b> zarządzanie działaniami w ramach zadania,</p> <p><b>2.</b> stały kontakt z Powiatem,</p> <p><b>3.</b> sporządzanie i przekazywanie do Powiatu koniecznych sprawozdań z realizacji zadania,</p> <p><b>4.</b> przeprowadzenie badania satysfakcji petenta oraz jakości świadczonej pomocy,</p> <p><b>5.</b> pilnowanie obiegu dokumentacji pomiędzy Fundacją a Powiatem,</p> <p><b>6.</b> ustalenie harmonogramu pracy punktu (w tym ustalanie i akceptowanie ewentualnych zastępstw na punkcie),</p> <p><b>7.</b> wdrożenie wewnętrznych regulaminów oraz standardów udzielania porad,</p> <p><b>8.</b> archiwizacja dokumentacji związanej z zadaniem.</p> | Powiat Policki | 01.01.2023 r.<br>31.12.2023 r. | Nie dotyczy |
| <p><b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b><br/>(należy opisać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?</li> <li>2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</li> <li>3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)</li> </ol> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                |             |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                |             |

## MATERIALNE „PRODUKTY” LUB „USŁUGI” ZREALIZOWANE NA RZECZ UCZESTNIKÓW ZADANIA

1. Animowane spoty dotyczące promocji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji (2 spoty),
2. Kampania mailingowa skierowana do podmiotów użyteczności publicznej (**3 razy w roku**),
3. Plakaty i ulotki informacyjne o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji rozkolportowane do lokalnych punktów użyteczności publicznej (**20 szt. plakatów/ 200 szt. ulotek**),
4. Informatory prawne skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego (**3 publikacje, 150 szt. + PDF**),
5. Biuletyn prawniczy dla uczniów szkół ponadpodstawowych w formie PDF (**1 PDF**),
6. Konkurs wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym pod nazwą „TĘDY NA PRAWO” dla uczniów szkół średnich (**2 etapy**),
7. Wykłady online skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego (**4 wykłady**),
8. Stacjonarne wykłady dla uczniów szkół ponadpodstawowych (**2 wykłady**),
9. Wykład dla seniorów – forma stacjonarna (**1 wykład**),
10. Artykuły naukowe o tematyce najczęściej pojawiającej się podczas udzielania nieodpłatnych porad prawnych, udostępniony w każdym miesiącu na stronie internetowej Fundacji oraz na portalu Facebook (**12 artykułów**),
11. Edytowalne wzory pism prawnych (z możliwością nieodpłatnego pobierania (**6 wzorów**),
12. Kalkulator alimentacyjny (**1 program**).

## ZMIANA SPOŁECZNA OSIĄGNIĘTA POPRZECZ REALIZACJĘ ZADANIA

1. zwiększenie świadomości prawnej odbiorców zadania – prowadzone w ramach zadania działania, polegające na konsultacjach oraz lekturze przygotowanych materiałów edukacyjnych, przyczynią się do zwiększenia świadomości prawnej wśród odbiorców zadania;
2. zwiększenie wiedzy prawnej w grupie odbiorców zadania – prowadzone w ramach zadania działania, polegające na: opracowaniu biuletynów zawierających artykuły popularno-naukowe, opracowaniu poradnika poświęconego prawom socjalnym, prowadzeniu strony internetowej profilowanej w zakresie edukacji prawnej, udzielaniu konsultacji prawnych oraz przeprowadzaniu konwersacji, przyczynią się do zwiększenia wiedzy prawnej wśród odbiorców zadania;
3. zwiększenie dostępu do pomocy - funkcjonowanie punktu NPP na zasadach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, pozwoli na korzystanie z pomocy prawnej udzielanej przez profesjonalnych prawników osobom, które do tej pory, głównie z powodu trudnej sytuacji materialnej, miały ograniczony dostęp do rynku usług prawniczych i nie korzystały z pomocy prawnej;

4. podwyższenie jakości bezpłatnych usług prawnych - świadczenie usług w ramach punktu NPP przez prawników, mediatorów w oparciu o zasady poufności, bezpłatności, bezstronności, niezależności, samodzielności petenta, rzetelności, a także badania satysfakcji petenta oraz jakości świadczonej pomocy prawnej, doprowadzą do podwyższenia jakości bezpłatnych usług prawnych, które w wielu miejscach, w których świadczy się nieodpłatną pomoc prawną, są realizowane przez w sposób nieoptymalny;
5. podwyższenie umiejętności odbiorców zadania na płaszczyźnie interakcji z sądami i urzędami - działania w ramach zadania, polegające na: opracowaniu biuletynów z artykułami popularno-naukowymi, prowadzeniu strony internetowej profilowanej w zakresie edukacji prawnej, udzielaniu konsultacji prawnych oraz przeprowadzaniu konwersacji przyczynią się do zwiększenia wiedzy prawnej wśród odbiorców zadania, a tym samym spowodują wzrost umiejętności „poruszania się” obywateli w relacjach z sądami i urzędami,
6. zwiększenie świadomości o metodach pozasądowego rozwiązywania sporów – prowadzone w ramach realizacji zadania działania doprowadzą do wzrostu świadomości o korzyściach płynących z pozasądowych metod rozwiązywania sporów tj. skróceniu czasu postępowania, obniżeniu jego kosztów, a przede wszystkim umożliwieniu stronom sporu wypracowania kompromisowego rozwiązania.

#### **TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW ZADANIA**

1. zwiększenie świadomości prawnej w grupie odbiorców zadania,
2. zwiększenie samodzielności i sprawności funkcjonowania odbiorców zadania, w sferach gospodarczej, społecznej, ekonomicznej,
3. zwiększenie stanu wiedzy prawnej w społeczeństwie,
4. podwyższenie umiejętności odbiorców zadania na płaszczyźnie interakcji z sądami i urzędami, bankami instytucjami finansowymi, przedsiębiorcami,
5. ukształtowanie wśród odbiorców zadania, takich cech obywatelskich, które odnoszą się do znajomości podstawowych ich praw i obowiązków,
6. promocja organizacji pożytku publicznego.

Wszystkie materiały przygotowane w ramach edukacji prawnej, będą dostępne na profilach Fundacji w mediach społecznościowych oraz zostaną udostępnione dla Powiatu Polickiego, dzięki czemu nawet po zakończeniu niniejszego zadania, osoby zainteresowane będą miały ciągły dostęp do ww. materiałów.

| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>                                                                      |                                                            |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                                                                                                | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika              |
| Zagwarantowanie osobom uprawnionym dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji.                                                          | 1 punkt NPP                                                | Ewidencja udzielonych porad w systemie MS „Obsługa NPP-NPO”<br><br>Ewidencja czasu pracy |
| Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej <i>(w tym za pośrednictwem aplikacji)</i>                                                                              | Ok. 1000 jednostkowych porad                               | Analiza kart pomocy oraz oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy prawnej    |
| Rozpowszechnienie informacji wśród mieszkańców Powiatu Polickiego – <b>2 spoty video</b> nt. działalności nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego mediacji  | 2 animowane spoty (ok. 10.000 odbiorców)                   | Screen udostępnionych materiałów<br>Potwierdzenie przesłanych materiałów                 |
| Rozpowszechnienie informacji wśród mieszkańców o korzystaniu z punktu NPP – <b>prowadzenie dedykowanej infolinii telefonicznej</b>                             | Obsługa środka komunikacji                                 | Ewidencja czasu pracy wolontariusza                                                      |
| Rozpowszechnienie informacji wśród mieszkańców o korzystaniu z punktu NPP- <b>rozesłanie plakatów oraz ulotek do jednostek wskazanych przez Powiat Policki</b> | 20 szt. plakatów<br>200 szt. ulotek                        | Wzór plakatu/ ulotki<br><br>Ewidencja korespondencji wychodzącej                         |
| Aplikacja <b>PORADY PRAWNE ON-LINE</b>                                                                                                                         | 1 produkt                                                  | Raport z działania programu                                                              |
| Wysłanie <b>informatorów prawnych</b> skierowanych do mieszkańców                                                                                              | 3 publikacje<br>50szt. * 3 = 150 szt.<br>+PDF              | Wzór informatora<br><br>Ewidencja korespondencji wychodzącej                             |
| Wysłanie <b>biuletynów prawniczych dla uczniów</b> w formie PDF                                                                                                | 1 egz./ ok. 10 szkół                                       | Wzór informatora<br><br>Ewidencja korespondencji wychodzącej                             |
| <b>Wykład dla seniorów</b> – forma stacjonarna                                                                                                                 | 1 wykład                                                   | Lista uczestników<br>Zaświadczenie                                                       |
| <b>Wykłady online</b> skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego                                                                                             | 4 wykłady                                                  | Raport z liczby odsłon/wyświetleń<br><br>Screen udostępnionych materiałów                |
| <b>Wykłady stacjonarne dla uczniów</b> ponadpodstawowych                                                                                                       | 2 wykłady                                                  | Lista uczestników<br>Zaświadczenie                                                       |

|                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Artykuły naukowe o tematyce najczęściej pojawiającej się podczas udzielania nieodpłatnych porad prawnych, udostępniony w każdym miesiącu na stronie internetowej Fundacji oraz na portalu Facebook | 12 artykułów        | Raport z liczby odsłon/wyświetleń<br><br>Screen udostępnionych materiałów |
| Edytowalne wzory pism prawnych                                                                                                                                                                     | 6 wzorów            | Raport z liczby odsłon/wyświetleń<br><br>Screen udostępnionych materiałów |
| Kalkulator alimentacyjny                                                                                                                                                                           | 1 program           | Screen udostępnionych materiałów                                          |
| Przeprowadzenie Konkursu „TĘDY NA PRAWO”                                                                                                                                                           | ok. 100 uczestników | Listy zgłoszonych uczestników + raport z I etapu i finału konkursu        |
| Kampania mailingowa skierowana do podmiotów użyteczności publicznej oraz lokalnych mediów wraz z nagraniem audio                                                                                   | 3 razy              | Ewidencja korespondencji e-mail wychodzącej                               |

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Głównym celem działania FUNDACJI TOGATUS PRO BONO jest świadczenie pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

Obchodzone w grudniu 2021 r. dziesięciolecie działalności Fundacji pokazuje bogate doświadczenie organizacji, poświadczone wieloma pozytywnymi rekomendacjami. Prawnicy współpracujący Fundacją to głównie osoby o wysokich kompetencjach tj. radcowie prawni, adwokaci, doradcy obywatelscy, doktorzy nauk prawnych, doradcy podatkowi, mediatorzy i wielu innych.

Fundacja od 2016 r. prowadzi punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego na terenie całej Polski. Łączna liczba obsługiwanych punktów to 271 punktów NPP/NPO

Fundacja Togatus PRO BONO od 2020 r. realizuje również projekty spoza systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, ale związane z edukacją prawną. Są to:

1. Zadanie pn. „Zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.”, które było realizowane od 21.08.2020 r. do 30.11.2020 r. na terenie Miasta Opola. W jego ramach Fundacja zrealizowała następujące działania:

- Poradnik konsumenta,



- Poradnik Prawny dla dorosłych,
- Wykład pn. „Bezpieczeństwo w sieci. Konsument w sieci.”
- Wykład pn. „Nowe zasady upadłości konsumenckiej – Komu się to opłaca?”
- Wykład pn. „Gdzie szukać pomocy prawnej? Jakie mam prawa jako konsument?”
- Wykład pn. „Prawo do ochrony wizerunku i odpowiedzialności za treści zamieszczane w Internecie.”
- Wykład pn. „Rybołówstwo XXI wieku – o rodzajach oszustw w dobie Internetu.”
- Wykład pn. „Odpowiedzialność karna i cywilna osób poniżej 18 roku życia.”

2. Zadanie pn. „Podniesienie poziomu świadomości prawnej i obywatelskiej oraz aktywności społecznej mieszkańców powiatu wrocławskiego.”, które w jest realizowane od 30.04.2021 r. do 30.11.2021 r. na terenie Powiatu Wrocławskiego. W jego ramach Fundacja realizuje następujące działania:

- Poradnik edukacyjny dla seniora,
- Biuletyn edukacyjny dla młodzieży,
- Konkurs wiedzy o Konstytucji i samorządzie terytorialnym dla szkół ponadpodstawowych pn. „Prawomocni od najmłodszych lat.”

Wszystkie projekty, które Fundacja zrealizowała do tej pory są świadczone w sposób profesjonalny, rzetelny oraz zgodny z założonym harmonogramem i budżetem, czego potwierdzeniem są licznie wystawione referencje, a także wydana przez Wojewodę pozytywna decyzja o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania :

### ZASOBY KADROWE

Fundacja do realizacji zadania stworzyła zespół prawników, którzy posiadają niezbędne doświadczenie i wszechstronną wiedzę z zakresu prawa: cywilnego, rodzinnego, ubezpieczeń społecznych, pracy oraz z innych gałęzi prawa. Dzięki wymaganiom stawianym naszym prawnikom jakość świadczonych porad przez Fundację jest na najwyższym poziomie. Co istotne oprócz doświadczenia wymagamy: empatii do drugiego człowieka, rzetelności, komunikatywności, umiejętności radzenia sobie pod presją czasu, odporności na stres, chęci doskonalenia się, umiejętności radzenia sobie w stresujących sytuacjach, posiadania prawa jazdy, znajomości ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, znajomości obsługi komputera.

Ponadto dążymy do tego, aby zespół prawników zapewniających doradztwo składał się z osób pochodzących z regionu realizacji zadania dzięki czemu Fundacja daje gwarancję niezakłóconego dojazdu prawnika do punktu, możliwość ustanawiania koniecznych zastępstw a także lepszej

dyspozycyjności. Oprócz powyższego istotnym aspektem jest również znajomość realiów regionu, a także podmiotów tudzież instytucji, w których będzie udzielana pomoc prawna.

W Powiecie Polickim zadanie w zakresie poradnictwa i edukacji będzie realizował zespół osób w składzie m.in.:

- a) ..... – radca prawny
- b) ..... – radca prawny
- c) ..... adwokat
- d) ..... a – adwokat
- e) ..... – radca prawny
- f) ..... – mediator
- g) ..... – radca prawny – koordynator zadania ds. edukacji prawnej

Dodatkowo Fundacja Togatus Pro Bono zapewni pomoc tłumacza języka migowego, dla osób doświadczonych trudnościami w komunikowaniu się.

- certyfikowany tłumacz języka migowego

- tłumacz przysięgły języka ukraińskiego

Fundacja zapewnia także ASYSTĘ osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych w składzie m.in.:

- wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

- wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

- wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

- wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

- wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

- wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

### WOLONTARIAT

W ramach realizacji projektu zadania z zakresu koordynacji i promocji zostaną wykonane nieodpłatnie przez Zarząd Fundacji oraz wolontariuszy na podstawie zawartych porozumień wolontariackich.

Na wkład własny niefinansowy (osobowy) składa się praca wykonana przez poszczególne osoby:

- 2 godziny obsługi księgowej projektu miesięcznie (na jeden punkt)
- 2 godziny obsługi projektu w zakresie ochrony danych osobowych miesięcznie (na jeden punkt)
- 13 godzin miesięcznie obsługi projektu, w zakresie prac administracyjnych (na jeden punkt),
- 2 godziny miesięcznie w zakresie działań promocyjnych (na jeden punkt)

- 1 godzinę w miesiącu na prowadzenie i aktualizowanie strony i podstrony internetowej (na jeden punkt).

Wartość wkładu osobowego została określona według średnich cen/kosztów rynkowych, za dany zakres pracy niezbędny do realizacji przedmiotowego zadania dla jednego punktu pomocy prawnej:

- a) księgowość – 240,00 zł miesięcznie/ 2880,00 zł rocznie (średnio 120,00 zł za godzinę obsługi),
- b) ochrona danych osobowych – 240,00 zł miesięcznie/ 2880,00 zł rocznie (średnio 120,00 zł za godzinę obsługi),
- c) obsługa administracyjna – 1040,00 zł miesięcznie/ 12 480,00 zł rocznie (średnio 80,00 zł za godzinę obsługi),
- d) działania promocyjne – 160,00 zł miesięcznie/ 1920,00 zł rocznie (średnio 80,00 zł za godzinę obsługi),
- e) prowadzenie strony i podstrony internetowej – 110,00 zł miesięcznie/ 1320,00 zł rocznie (średnio 110 zł za godzinę obsługi)

Wartość wkładu osobowego Fundacji do prowadzenia jednego punktu pomocy prawnej w stosunku rocznym wynosi 21 480,00 zł.

Wolontariusze to m.in.:

- a) specjalista ds. rozliczeń i księgowości (wolontariat),
- b) – specjalista ds. ochrony danych osobowych (wolontariat),
- c) – specjalista ds. marketingu (wolontariat),
- d) – specjalista ds. informatycznych i promocyjnych (wolontariat),
- e) – specjalista ds. administracyjnych (wolontariat).

### WKŁAD RZECZOWY

Wkład rzeczowy (niefinansowy), który Fundacja planuje wykorzystać w przedmiotowym zadaniu będzie oparty na podstawie umów użyczenia. **Wkład rzeczowy będzie obejmował program informacji prawnej Legalis, urządzenie wielofunkcyjne (drukarka wraz ze skanerem), tusz i papier do drukarki.** Wkład ten jest niezbędny w realizacji przedmiotowego zadania z uwagi na konieczność dostępu do aktualnych przepisów prawa wraz z orzecnictwem. **W realizacji zadania wykorzystywany będzie komputer wraz z programem informacji prawnej Legalis, który zapewnia dostęp do aktualnych przepisów prawa, orzecnictwa oraz literatury naukowej, co zapewni wysoką jakość świadczonej pomocy.** Wkład rzeczowy (niefinansowy) w postaci biura jest niezbędny do realizacji zadania, albowiem potrzebne jest odpowiednie pomieszczenie dla osób realizujących poszczególne działania (poza świadczeniem pomocy w punkcie) związane z zarządzaniem zadania.

Wartość wkładu rzeczowego (niefinansowego) została określona według średnich cen rynkowych, za dany przedmiot niezbędny do realizacji przedmiotowego zadania dla jednego punktu pomocy, wynosi:

- a) komputer – 2000 zł rocznie,
- b) program informacji prawnej – 3700 zł rocznie,

- c) urządzenie wielofunkcyjne (wraz z tonerem oraz papierem) – 700 zł rocznie,  
d) biuro – 2400 zł rocznie,

Dodatkowo w wkład własny wchodzić będą 2 animowane spoty wideo dotyczące promocji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, zawierające informacje na temat: odbiorców zadania, sposobu zapisów oraz objaśnienia zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji. Wartość wskazanego wkładu rzeczowego wynosi 2 000 zł w stosunku rocznym.

Prawidłowość rozliczeń finansowych Fundacji z wykonywania zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej znalazła potwierdzenie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku z dnia 15 września 2020 r. sygn. akt I SA/Bk 104/20.

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- 3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania                                                                                                   |                                                         |              |                         |                  |               |              |       |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------|-------|---------------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |                                                         |              |                         |                  |               |              |       |                     |
| Lp.                                                                                                                                          | Rodzaj kosztu                                           | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |              |       |                     |
|                                                                                                                                              |                                                         |              |                         |                  | Razem         | Rok 1        | Rok 2 | Rok 3 <sup>4)</sup> |
| I.                                                                                                                                           | Koszty realizacji działań                               |              |                         |                  |               |              |       |                     |
| I.1.                                                                                                                                         | POMOC PRAWNA                                            | miesiąc      | 5005,00 zł              | 12               | 60 060,00 zł  | 60 060,00 zł |       |                     |
| I.2.                                                                                                                                         | EDUKACJA PRAWNA                                         | miesiąc      | 247,50 zł               | 12               | 2970,00 zł    | 2970,00 zł   |       |                     |
| Suma kosztów realizacji zadania                                                                                                              |                                                         |              |                         |                  | 63 030,00 zł  | 63 030,00 zł |       |                     |
| II.                                                                                                                                          | Koszty administracyjne                                  |              |                         |                  |               |              |       |                     |
| II.1.                                                                                                                                        | WKŁAD OSOBOWY                                           |              |                         |                  |               |              |       |                     |
| II.1.1.                                                                                                                                      | Zarządzenie zadaniem                                    |              |                         |                  |               |              |       |                     |
| II.1.1.1.                                                                                                                                    | Koszt usług księgowych                                  | miesiąc      | 240,00 zł               | 12               | 2880,00 zł    | 2880,00 zł   |       |                     |
| II.1.1.2.                                                                                                                                    | Koszt usług ochrony danych osobowych                    | miesiąc      | 240,00 zł               | 12               | 2880,00 zł    | 2880,00 zł   |       |                     |
| II.1.1.3.                                                                                                                                    | Koszt usług obsługi administracyjnej                    | miesiąc      | 1040,00 zł              | 12               | 12 480,00 zł  | 12 480,00 zł |       |                     |
| II.1.2.                                                                                                                                      | Promocja zadania                                        |              |                         |                  |               |              |       |                     |
| II.1.2.1.                                                                                                                                    | Koszt usług promocyjnych                                | miesiąc      | 160 zł                  | 12               | 1920,00 zł    | 1920,00 zł   |       |                     |
| II.1.2.2.                                                                                                                                    | Koszt usług prowadzenia strony i podstrony internetowej | miesiąc      | 110,00 zł               | 12               | 1320,00 zł    | 1320,00 zł   |       |                     |
| II.2.                                                                                                                                        | WKŁAD RZECZOWY                                          |              |                         |                  |               |              |       |                     |
| II.2.1.                                                                                                                                      | Komputer                                                | miesiąc      | 166,67 zł               | 12               | 2000,00 zł    | 2000,00 zł   |       |                     |
| II.2.2.                                                                                                                                      | Program informacji prawnej                              | miesiąc      | 308,34 zł               | 12               | 3700,00 zł    | 3700,00 zł   |       |                     |
| II.2.3.                                                                                                                                      | Urządzenie wielofunkcyjne                               | miesiąc      | 58,34 zł                | 12               | 700,00 zł     | 700,00 zł    |       |                     |
| II.2.4.                                                                                                                                      | Biuro                                                   | miesiąc      | 200,00 zł               | 12               | 2400,00 zł    | 2400,00 zł   |       |                     |
| II.2.5.                                                                                                                                      | Wideo promocyjne NPP i NM                               | miesiąc      | 166,67                  | 12               | 2000,00 zł    | 2000,00 zł   |       |                     |
| Suma kosztów administracyjnych                                                                                                               |                                                         |              |                         |                  | 32 280,00 zł  | 32 280,00 zł |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                                                                                                   |                                                         |              |                         |                  | 95 310,00 zł  | 95 310,00 zł |       |                     |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |                                                |               |            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------|
| Lp.                                                | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.                                                 | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     | 95 310,00 zł  | 100%       |

|      |                                                |              |         |
|------|------------------------------------------------|--------------|---------|
| 2.   | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   | 63 030,00 zł | 66,13 % |
| 3.   | Wkład własny <sup>5)</sup>                     | 32 280,00 zł | 33,87 % |
| 3.1. | Wkład własny finansowy                         | 0 zł         | 0 %     |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | 32 280,00 zł | 33,87 % |
| 4.   | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     | 0 zł         | 0 %     |

#### V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup>

| Lp.                                        | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
|                                            |                                                | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
| 1.                                         | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.                                         | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.                                         | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
|                                            | ...                                            |               |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                |               |       |       |                     |

#### VI. Inne informacje

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p> |
| <p>Fundacja deklaruje, iż niniejsze zadanie będzie realizowała nieodpłatnie oznaczając to, że od odbiorców nie będą pobierane żadne opłaty.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

*Treść niniejszej oferty stanowi własność intelektualną Fundacji Togatus Pro Bono, która podlega ochronie prawnej. Wszelkiego rodzaju kopiowanie, przetwarzanie treści w takiej samej lub podobnej formie, w całości lub części, jest zabronione pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej.*

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

#### VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU

FUNDACJI TOGATUS PRO BONO

*mgr Paulina Wiczekiel*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

OLSZTYN, Data 25.10.2022 r.

Fundacja TOGATUS PRO BONO  
ul. Warmińska 7/1, 10-544 Olsztyn  
KRS: 0000403888, NIP: 7393852206  
REGON: 281361450

#### Załączniki:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) statut Fundacji Togatus Pro Bono,
- 3) decyzja o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4) decyzja o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej mediacji,

- 5) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji (Zarządzenia NPP/NM),
- 6) oświadczenie – brak przesłanek wykluczających,
- 7) oświadczenie – poufność,
- 8) oświadczenie – standardy obsługi,
- 9) oświadczenie – zapewnienie zastępstwa,
- 10) wkład rzeczowy,
- 11) wkład osobowy - porozumienia wolontariatu,
- 12) umowa zawarta z tłumaczem migowym wraz z CV i dokumentami potwierdzającymi uprawnienia: Kamila Szmitko,
- 13) umowa zawarta z tłumaczem języka ukraińskiego i dokumenty potwierdzające uprawnienia: Iryna Ponomarova,
- 14) porozumienia wolontariatu – asysta na punkcie,
- 15) umowy zawarte z osobami wskazanymi do obsługi punktu NPP wraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje,
- 16) referencje,
- 17) pismo – punkt specjalistyczny,
- 18) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek,
- 19) zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
- 20) polisa,
- 21) folder przedstawiający przykładowe zadania z zakresu edukacji prawnej i promocji.