

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Policach
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2023 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	FUNDACJA LUDZKIE SPRAWY z siedzibą w Szczecinie (71-615) przy ul. Matejki 6a/7 Adres do korespondencji: 70-550 Szczecin, Plac Hołdu Pruskiego 8 KRS 00005366693 www.ludzkieprawy.org.pl biuro@ludzkieprawy.org.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Świątek - Wojnarowska adres email: joanna.wojnarowska @bgradcy.pl telefon nr 505 450 914

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w 2023 r. na obszarze Powiatu Polickiego Punktu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego.
-------------------------------------	---

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2023 r.	Data zakończenia	31.12.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA				
Miejsce realizacji zadania to, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, teren Powiatu Polickiego, tj.:				
1) Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach przy ul. Żubrzej 7 (środa, w godz. 12:00 - 16:00),				
2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16 (poniedziałek, w godz. 9.30 - 13.30),				
3) Starostwo Powiatowe w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (wtorek, czwartek oraz w piątek w godz. 7:30 - 11:30).				
Oferent zobowiązuje się jednocześnie do dostosowania do ewentualnych zmian miejsc realizacji zadania, zgodnie ze wskazaniami ogłaszającego konkurs, przy zapewnieniu z jego strony odpowiednich warunków lokalowych.				
Realizacja zadania odbywać się będzie w ww. dniach i godzinach, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).				
W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, będzie uniemożliwiać sprawne umawianie terminów wizyt w ww. punktach, na żądanie Starosty Polickiego zostanie wydłużony czas trwania dyżurów do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich ww. punktach.				
Z uwagi wskazanie ogłaszającego konkurs dotyczące sukcesywnego przedłużania stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i związanym z tym ustanowieniem				

określonych ograniczeń, nakazów i zakazów, oferent informuje, iż proponowane przez niego działania związane z realizacją zadania są możliwe do realizacji również z zastosowaniem alternatywnych formy działalności ww. punktów, tj. np. poprzez udzielanie porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 późn. zm.) oferent zapewnia osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do ww. punktów porady w ich miejscu zamieszkania (mobilni doradcy), porady w formie mailowej lub porady w formie online, za pomocą ustalonego z klientem komunikatora typu skype, platforma zoom, teams itp.

Dodatkowo oferujemy komunikację w języku ukraińskim i rosyjskim, dzięki współpracy z wolontariuszami pochodzącymi z Ukrainy.

CELE ZADANIA

Celem głównym zadania jest świadczenie przez oferenta nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby korzystającej z poradnictwa, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługującej jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach. Jednocześnie osoba korzystająca z poradnictwa otrzymuje wsparcie w samodzielnym rozwiązaniu jej problemu, w tym – w razie potrzeby – sporządzenie wspólnie z osobą korzystającą z poradnictwa planu działania i pomocy w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie obejmować również nieodpłatną mediację, realizowaną w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskich oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Celem dodatkowym zadania jest realizacja przez oferenta działań z zakresu edukacji prawnej, które będą ukierunkowane na zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa w zakresie określonym przez ustawodawcę w art. 3b ust. 1 powołanej ustawy. Planowane przez oferenta działania edukacyjne, opracowane na podstawie kilkuletnich doświadczeń własnych w zakresie edukacji obywatelskiej, będą ukierunkowane na upowszechnianie wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, informowaniu o działalności różnorodnych instytucji tzw. ochrony prawnej oraz propozycji stosowania mediacji, jako polubownego sposobu rozwiązania sporów. Działania te będą realizowane w formach wypracowanych we współpracy z wydziałem Starostwa Powiatowego w Policach zajmującym się organizacją działalności punktów pomocy prawnej/obywatelskiej na terenie Powiatu Polickiego. W szczególności będą to formy, o których mowa w art. 3b ust. 2 powołanej ustawy (np. cykl 4 poradników, zrealizowanych w formie ok. 15 minutowych prelekcji/filmów, na tematy ustalone po pierwszym półroczu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa, które wzbudzały największe zainteresowanie beneficjentów, oraz z którymi beneficjenci mieli największe kłopoty w zakresie rozwiązywania swoich problemów; około 10 gotowych wzorów pism procesowych odpowiadających każdemu z zagadnień w ramach poradników), przy czym oferent jest otwarty do współpracy również z wykorzystaniem innych zwyczajowo przyjętych form przekazywania informacji, które np. wskaże urząd.

Zarówno świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które swoim zakresem obejmie również nieodpłatną mediację, jak i realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej będą realizowane przez oferenta, w odniesieniu do warunków formalno-prawnych, merytorycznych oraz organizacyjnych, na zasadach określonych w powołanej ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 z późn. zm.).

Jednocześnie oferent zobowiązuje się do realizacji celów zadania, o których mowa powyżej, z zachowaniem wszelkich standardów jakościowych i etycznych, w szczególności w odniesieniu do jakości udzielanego poradnictwa (świadczonych usług), dostępności, przystępności, nieodpłatnego charakteru porad oraz poufności.

GRUPA DOCELOWA

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacje będą przysługiwały każdej osobie uprawnionej, która nie jest w stanie, ze względu na sytuację materialną, ponieść kosztów odpłatnej pomocy w zakresie poradnictwa obywatelskiego. Świadczenie tego rodzaju pomocy będzie przysługiwało również osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku. Bazując na doświadczeniach z poprzednich lat, w których oferent udzielał nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego, spodziewamy się, iż z pomocy skorzysta około 150 - 350 osób. Beneficjentami porad są w większości osoby starsze, nieporadne życiowo, z niskim wykształceniem, względnie osoby młode - dopiero zaczynające swoje dorosłe życie, lub też takie, którym życie skomplikowało się nagle, z powodu nieprzewidzianej straty (np. rozwodu, śmierci bliskiej osoby, utraty zatrudnienia itp.).

Działania z zakresu edukacji prawnej oferowane będą zarówno do ww. osób (korzystających bezpośrednio z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), jak i szerszego grona odbiorców, tj. mieszkańców Powiatu Polickiego, w ramach wybranych i ustalonych z urzędem oraz powiatowymi jednostkami pomocy społecznej, grup docelowych, np. mieszkańcy ośrodków wsparcia działających na terenie powiatu, czyli m.in. domów samotnej matki lub wychowankowie placówek edukacyjnych prowadzonych przez powiat, np. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży.

SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ - ANALIZA

Niska świadomość prawna i obywatelska prowadzi do wykluczenia obywateli. System nieodpłatnej pomocy prawnej i obywatelskiej regulowany powołaną ustawą ma za zadanie eliminację nierówności w dostępie do profesjonalnej pomocy prawnej oraz doradztwa obywatelskiego. Brak powszechnego dostępu do takiego doradztwa powoduje wykluczenie społeczne jednostki, które pogłębia istniejące dysproporcje wśród obywateli i powoduje, iż osoby te przestają nie tylko świadomie funkcjonować, ale też bez odpowiedniego ukierunkowania mogą stać się osobami w ogóle wykluczonymi społecznie.

Udzielenie obywatelom fachowej pomocy w tych obszarach, wsparte edukacją spowoduje, iż obywatele nauczą się w sposób kompleksowy skutecznie rozwiązywać swoje bieżące problemy oraz będą aktywni w podejmowaniu działań w przyszłości.

Mieszkańcy Powiatu Polickiego, podobnie jak obywatele całego kraju, kształtują swoją sytuację prawną, w tym wszelkie kwestie majątkowe, rodzinne i zobowiązaniowe, w oparciu o obecnie funkcjonujący porządek prawny, uregulowany ogromną liczbą aktów prawnych, które nawet po ich przeczytaniu są dla nich niezrozumiałe.

Analiza wynikająca z dotychczasowych działań oferenta pozwala na wyciągnięcie następujących wniosków:

- 1) znaczny stopień skomplikowania polskiego systemu prawnego, a także nieustanna i częsta aktualizacja obowiązujących przepisów prawa powodują, że obywatele nie wiedzą jak poruszać się w gąszczu nieustannie zmieniających się przepisów. Skutkiem wspomnianej zmiany i skomplikowania przepisów jest nieznamość przepisów prawa wśród przeważającej liczby obywateli, co powoduje nieświadome podejmowanie czynności niekorzystnych z punktu widzenia ich przyszłej sytuacji prawnej;
- 2) osoby pozbawione profesjonalnej pomocy mają nikłe szanse by obronić swoje stanowiska w trakcie prowadzonych postępowań sądowych. Obywatele myślą gałęzią prawa poszukując regulacji o charakterze administracyjnym w kodeksie cywilnym. Nie posiadają świadomości w zakresie terminów do wniesienia odwołania, sposobu ich sporządzenia, a nawet dostrzeżenia różnic pomiędzy pozwem a wnioskiem, a tym samym postępowaniem procesowym a nieprocesowym. Bardzo często nie zdają sobie sprawy, że zapadłe w ich sprawach orzeczenia są zaskarżalne;
- 3) szeroki dostęp do Internetu i prowadzonego tam poradnictwa problem paradoksalnie powiększa. Obywatele nie znając kontekstów, powiązań, odniesień, orzecznictwa – zachowują się jak pacjent, który sam postanowił się wyleczyć korzystając z wyszukiwarki internetowej. Posługując się slangiem lekarskim – kontakt z doradcą, który odbywa się na końcu zamiast na początku zdiagnozowania problemu, przypomina kontakt pacjenta z nowotworem złośliwym z wielokrotnymi przerzutami.

Na taką formę zachowania wpływa negatywne, powielane przeświadczenie, że dostęp do pomocy doradczej jest obwarowany tak wysokimi stawkami tych usług, że pomoc ta jest zarezerwowana dla grupy osób uposażonych powyżej „średniej krajowej”. Zatem właściwa edukacja w tym obszarze, świadomość jak ważna jest prewencja, zapobieganie niekorzystnym scenariuszom życiowym, który każdy z nas powinien szyć sobie na własną miarę w wielu sferach życia: finansów, przemieszczeń składników majątków, umów majątkowych małżeńskich, testamentów i innych, ma naprawdę fundamentalne znaczenie. Coroczna kontrola tych kwestii u doradcy powinna stać się rytuałem na stałe wpisanym do naszego obywatelskiego kalendarza.

Oferent, bazując na swoim doświadczeniu dostrzega, że z uwagi choćby na postępujący nadal konsumpcyjny styl życia obywatele często popadają w trudną sytuację życiową i finansową, tym chętniej korzystając z bezpłatnej pomocy prawnika, który okazałby im wsparcie prawne i pomógłby im wyjść z często trudnego położenia.

SPOSÓB ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

- przekonanie beneficjentów pomocy o potrzebie rozwiązania problemu;

- uzyskanie porady obywatelskiej przez osoby fizyczne, których nie stać na odpłatną poradę;
- poszerzenie wiedzy prawnej i obywatelskiej w ramach działań edukacyjnych, co przyczyni się do ograniczania negatywnych skutków społecznych;
- nabycie umiejętności wyegzekwowania swoich praw wynikających ze stosunków prawnych;
- poprawienie szeroko rozumianego wizerunku wymiaru sprawiedliwości;
- uzyskanie informacji o zasadach polubownego rozwiązywania sporów oraz skorzystanie z mediacji;
- uzyskanie wiedzy o rzeczywistych kosztach postępowania sądowego lub administracyjnego;
- poszerzenie wiedzy o pozasądowych metodach rozwiązywania sporów;
- dotarcie do osób niepełnosprawnych z poradą zdalną lub poprzez tzw. wizytę domową;
- zachęcenie – w toku kampanii informacyjnych – do korzystania z systemu bezpłatnego poradnictwa.

KOMPLEMENTARNOŚĆ

z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Na terenie Polski działa kilkadziesiąt organizacji pozarządowych udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej/obywatelskiej oraz mediacji. Niemniej dla zdecydowanej większości z nich, świadczenie takiej pomocy nie jest podstawowym obszarem działalności. Oferent dysponuje szeroką i wykwalifikowaną kadrą, która zarządzała lub świadczyła poradnictwo od 2016 r. w formie prowadzenia punktu porad obywatelskich, a w latach 2018 - 2021 w formie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Sprawia to, iż doświadczenia nabyte przez doradców i prawników uzupełniają tzw. bazę wiedzy na tematy wskazywane przez klientów i są na bieżąco między wykonawcami dyskutowane.

PROMOCJA PROJEKTU

Kluczowe informacje oraz wydarzenia związane z realizacją zadania będą upowszechniane przez oferenta za pośrednictwem jego konta społecznościowego Facebook oraz strony i podstrony www. Oferent będzie dbał o podanie w social mediach, itd. wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizowanego zadania, w tym działalności ww. punktów.

KOORDYNACJA PROJEKTEM

W ramach sprawnej realizacji zadania oferent powoła koordynatora, który przez cały okres realizacji projektu będzie sprawował kontrolę nad prawidłową realizacją umowy zawartej z Powiatem Polickim.

Obowiązki koordynatora będą polegały m.in. na:

- zarządzaniu osobami realizującymi zadanie;
- sporządzaniu i przekazywaniu sprawozdań z realizacji zadania;
- wdrożeniu niezbędnych standardów świadczenia porad i realizacji mediacji;
- wykonywaniu pozostałych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowości realizacji zadania.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2023

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które swoim zakresem obejmuje również nieodpłatną mediację	Realizacja działania zgodnie z warunkami formalno-prawnymi, merytorycznymi oraz organizacyjnymi wskazanymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, stosownym rozporządzeniu wydanym na podstawie ww. ustawy oraz uregulowaniach zawartych w ogłoszeniu Zarządu Powiatu w Policach	Mieszkańcy powiatu polickiego spełniający warunki do korzystania z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	1 styczeń - 31 grudzień 2023 r.	
2.	Działania z zakresu edukacji prawnej	Realizacja działania zgodnie z warunkami formalno-prawnymi, merytorycznymi oraz organizacyjnymi wskazanymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz odrębnymi ustaleniami z urzędem	Ogół mieszkańców Powiatu Polickiego, do których będą adresowane poszczególne działania z zakresu edukacji prawnej (m.in. osoby wskazane w „syntetycznym opisie zadania”)	1 styczeń - 31 grudzień 2023 r.	
3.	Promocja projektu	Realizacja działania zgodnie z uprzednio przyjętymi założeniami (patrz „syntetyczny opis zadania”)	Ogół mieszkańców Powiatu Polickiego	1 styczeń - 31 grudzień 2023 r.	

4.	Koordinacja projektem	Realizacja działania zgodnie z uprzednio przyjętymi założeniami (patrz „syntetyczny opis zadania”)	Kadra oferenta	1 styczeń - 31 grudzień 2023 r.	
----	-----------------------	--	----------------	---------------------------------	--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rezultaty twarde:

- 1) ilość udzielonych nieodpłatnych porad obywatelskich - około 150 - 350 udzielonych w ciągu roku porad;
- 2) ilość osób korzystających z mediacji - około 20 - 35 osób w ciągu roku.

Rezultaty miękkie :

- 1) poprawa samopoczucia beneficjentów z uwagi na to, iż staną się bardziej sprawczy w swoich sprawach;
- 2) wzrost świadomości odbiorców zadania;
- 3) ulga moralna w przypadku spraw, które „zalegają od lat”;
- 4) wzrost pewności siebie i poczucia zadowolenia wśród klientów;
- 5) poprawa sytuacji społeczno-zawodowo-prawnej klientów;
- 6) zmniejszenie obaw i negatywnych emocji związanych z niepewnością i niezrozumieniem ważnych aspektów życia;
- 7) zmniejszenie ryzyka bycia oszukanym czy wykorzystanym np. przez nieuczciwego pracodawcę poprzez podniesienie wiedzy i świadomości.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

W wyniku realizacji zadania nastąpią u beneficjentów korzystne zmiany polegające na zwiększeniu własnej aktywności, umiejętności, samodzielności i odpowiedzialności za siebie w trudnych sytuacjach. Nabyta wiedza spowoduje, że nauczą się aktywnie rozwiązywać własne problemy, a także podejmować działania dla pomocy innym osobom pozostającym w podobnej sytuacji. Swoją wiedzę będą mogli przekazać następnym osobom ze swojego otoczenia, co spowoduje efekt domina. Beneficjenci będą mogli lepiej funkcjonować, co poprawi jakość ich życia. Dzięki stronie i podstronie internetowej osoby, które nie będą mogły czy też chciały korzystać z bezpośredniej konsultacji z doradcą, znajdą informacje, które mogą skutecznie pomóc w rozwiązaniu ich problemów.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania) ?

1. Wszystkie zakładane rezultaty charakteryzować będzie wysoka trwałość.
2. Zwiększy się świadomość w grupie odbiorców zadania.
3. Zwiększy się samodzielność i sprawność funkcjonowania odbiorców zadania w sferze gospodarczej, społecznej, ekonomicznej.
4. Wzrośnie zaufanie do instytucji publicznych. Dzięki działaniom projektowym odbiorcy poczną się pewniej a przede wszystkim będą mieli poczucie, że ich problemy nie są nikomu obojętne, że stanowią społeczność, której dobro jest ważne dla administracji powiatu.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość udzielonych nieodpłatnych porad obywatelskich	150 – 350 porad	1) wypełnienie przez doradcę karty pomocy - część A 2) złożenie stosownego oświadczenia przez beneficjenta (art. 4 ust. 2

		ustawy)
Ilość osób korzystających z mediacji	30 – 35 osób	1) wypełnienie przez doradcę karty pomocy - część A 2) złożenie stosownego oświadczenia przez beneficjenta (art. 4 ust. 2 ustawy) 3) dokumentacja z przeprowadzonej mediacji

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Fundacja Ludzkie Sprawy jest organizacją, która od początku swojej działalności, tj. 2016 r. prowadzi doradztwo świadcząc bezpłatne porady prawne dla mieszkańców Szczecina. W 2017 r., w okresie od 1 marca do 31 grudnia, oferent zrealizował ofertę wspólną z dwoma stowarzyszeniami („Synergia” oraz „Educare”) pt. „Świadomy Obywatel – Poradnia Obywatelska prowadzona w ramach Biura Porad Obywatelskich”, współfinansowany przez Urząd Miasta Szczecin. Doradcy świadczyli nieodpłatne porady mieszkańcom Szczecina, osobiście w punkcie lub drogą mailową. W ramach projektu przeprowadzono 290 godzin konsultacji prawnych, socjalnych i zawodowych. Porad prawnych wykonano 120 godzin, a udzielono je 115 osobom.

Fundacja Ludzkie Sprawy zrealizowała również dwa autorskie projekty zdrowotne, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin. W 2016 r. był to projekt „WIEM-DZIAŁAM-ZAPOBIEGAM”, który poruszał tematykę profilaktyki cukrzycowej. Na konferencji wyłoniono grupę 20 osób chorych na cukrzycę, którym zrobiono badania pogłębione i dano zalecenia w zakresie diety i sposobu życia. Ponadto w 2018 r. zrealizowano autorski projekt „TERAZ MYI KOBIETY 50+”. Celem projektu było kształtowanie zdrowych nawyków prozdrowotnych. Uczestniczkom zbadano skład ciała, opracowano spersonalizowaną dietę, którą stosowały przez okres trwania projektu oraz zapewniono zajęcia ruchowe 2x w tygodniu.

Fundacja od 2019 r. realizuje zadanie „Centrum Informacyjne dla Cudzoziemców – kompleksowa pomoc cudzoziemcom przebywającym w Szczecinie”, które jest współfinansowane przez UM Szczecin. W ramach dotychczasowych działań oferent m.in. uruchomił punkt doradczy dla cudzoziemców w centrum Szczecina oraz stronę internetową, a także podjął działania informacyjne i edukacyjne dla cudzoziemców. Dotychczas z pracy Centrum skorzystało kilka tysięcy osób.

Fundacja od 2020 r. współpracuje z Powiatem Polickim w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych (2020 r.) oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (2021 rok).

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Kadra Fundacji Ludzkie Sprawy jest zespołem ludzi, którzy są związani z organizacją od lat, a co za tym idzie identyfikują się z nią. Bez wątpienia przekłada się to na wysoką jakość świadczonych usług. Są to ludzie sprawdzeni, którzy oprócz wiedzy posiadają także tzw. miękkie umiejętności, jak empatia, wrażliwość, cierpliwość i wysokie morale.

Kadra doradców obywatelskich:

- 1) prawnik, doradca obywatelski; nadzór merytoryczny nad zespołem doradców;
- 2) prawnik, aplikant radcowski, doradca obywatelski;
- 3) : doradca obywatelski, wyższe wykształcenie administracyjne.

Kadra mediatorów:

- 1) /
- 2) /
- 3) /

Dodatkowo Fundacja Ludzkie Sprawy zapewnia asystę osobom mającym trudności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych w składzie :

- 1) - wolontariusz ds. asysty w punkcie npo;
- 2) : wolontariusz ds. asysty w punkcie npo.

- 1) wykształcenie prawnicze);
- 2) wykształcenie prawnicze).

Koordinacja projektem: – wolontariat – wkład osobowy. W ramach koordynacji projektem na bieżąco będzie prowadzony monitoring realizowanych działań, kontrola realizacji działań zgodnie z harmonogramem oraz terminowe prowadzenie akcji promocyjnej projektu.

Wartość wkładu osobowego została określona wg średnich kosztów rynkowych

- 1) księgowość – 250 zł miesięcznie / 3 000 zł rocznie;
- 2) koordynacja projektu – 600 zł miesięcznie / 7 200 zł rocznie;
- 3) prowadzenie strony i podstrony internetowej dedykowanej realizacji projektu – 120 zł miesięcznie / 1 440 zł rocznie;
- 4) pozostałe działania promocyjne – 100 zł miesięcznie / 1 200 zł rocznie.

Na potrzeby prawidłowej realizacji zadania oferent przewiduje wykorzystać w formie umów użyczenia:

- 1) dostęp do programu informacji prawnej LEGALIS; roczny koszt to kwota 4 000 zł;
- 2) urządzenie typu kserokopiarka z tonerem oraz zapasem papieru; roczny koszt to kwota 1 000 zł.

Łączna wartość wkładu rzeczowego: 5 000 zł

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Razem			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 – Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego				60 060,00 zł			
I.1.1.	Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacja (umowa zlecenie)	miesiąc	5 005,00	12	60 060,00 zł			
I.2.	Działanie 2 – Edukacja prawna				2 970,00			
I.2.1.	Działania z zakresu edukacji prawnej (umowa zlecenie)	rok	2 970,00	1	2 970,00			
Suma kosztów realizacji zadania					63 030,00			
II.	Koszty administracyjne							

II.1.	Koordinacja projektem (umowa wolontariacka; wkład osobowy)	Miesiąc	600,00	12	7 200,00			
II.2.	Obsługa księgowa (umowa wolontariacka; wkład osobowy)	Miesiąc	250,00	12	3 000,00			
II.3.	Prowadzenie strony i podstrony internetowej dedykowanej wykonaniu zadania	Miesiąc	120,00	12	1 440,00			
III.4.	Działania promocyjne	Miesiąc	100,00	12	1 200,00			
	Wkład rzeczowy							
IV.1.	Program prawny Legalis	Rok	4 000,00	1	4 000,00			
IV.2.	Urządzenie wielofunkcyjne + toner + papier	Rok	1 000,00	1	1 000,00			
Suma kosztów administracyjnych					17.840,00			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					80 870,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	80 870,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	63 030,00	77,94
3.	Wkład własny ⁵⁾	17.840,00	22,06
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	17.840,00	22,06
.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Fundacja Ludzkie Sprawy gwarantuje zachowanie całkowitej nieodpłatności świadczonych porad.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Fundacja Ludzkie Sprawy

PREZES

Joanna Swiatek - Womiatowska

Fundacja Ludzkie Sprawy

Prezesi Zarządu
Katarzyna Rutkowska - Urbaniak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu oferentów)

Data

01.11.2017

FUNDACJA LUDZKIE SPRAWY

NIP: 8513180951 REGON: 360559990

KRS: 0000536693

ADRES KORESPONDENCYJNY:

Plac Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin

mail: biuro@ludzkieSprawy.org.pl, tel. 50504509114

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.
- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
- 5) Suma pól 3.1. i 3.2.
- 6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
- 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.