

UCHWAŁA NR 1126/2023

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego polegającego na organizacji działań mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz art. 39 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) w związku z ogłoszonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie naborem wniosków o dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny (numer naboru: FEPZ.06.22-IP.01-002/23), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór Partnera, spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego polegającego na organizacji działań mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny, w związku z ogłoszonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie naborem wniosków o dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny (numer naboru: FEPZ.06.22-IP.01-002/23).

§ 2. 1. Projekt ogłoszenia o otwartym naborze, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

2. Ogłoszenie o otwartym naborze, o którym mowa w ust. 1, będzie zamieszczone na stronie internetowej Powiatu Polickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach wraz ze wskazaniem terminu na zgłaszanie się Partnera.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OTWARTY NABÓR PARTNERA

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego polegającego na organizacji działań mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny, zwanego dalej „projektem”, w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny (numer naboru: FEPZ.06.22-IP.01-002/23), zwany dalej „naborem”.

Do naboru może przystąpić podmiot spoza sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), który wspólnie z przedstawicielami podmiotu ogłaszającego nabór będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz – w celu wspólnej realizacji projektu – wniesie zasoby ludzkie lub organizacyjne lub techniczne.

Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, będący komórką organizacyjną urzędu odpowiedzialną za realizację zadań m.in. w zakresie polityki społecznej, opracował podstawowe założenia planowanego projektu, które przede wszystkim miałyby polegać na organizacji działań ukierunkowanych na realizację celu szczegółowego projektu – Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin z terenu Powiatu Polickiego. Wsparcie na rzecz rodziny miałyby polegać w szczególności w formie:

- 1) usług w środowisku dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych (m.in. asystentura rodzinna, terapia, mediacja, poradnictwo specjalistyczne, rodziny wspierające, interwencja kryzysowa, rozwój doradztwa rodzinnego, grupy wsparcia, tworzenie i funkcjonowanie lokalnych miejsc wsparcia dla rodzin z dziećmi np.: klubów dla rodziców, wspieranie profilaktyki rozpadu więzi rodzinnych, budowania kompetencji dzieci/dzieci i rodziców);
- 2) działań w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (wsparcie terapeutyczne dla osób doświadczających przemocy - w domu, w środowisku, w szkole itp.), wsparcie terapeutyczne dla osób uzależnionych i współuzależnionych, sprawców przemocy, lokalne centra terapeutyczne dla osób potrzebujących pierwszej, wstępnej pomocy (konsultacji) przed skierowaniem do stałej pomocy w zakresie psychologa lub psychiatry, interwencja kryzysowa;

- 3) usług wsparcia dla dzieci i młodzieży usamodzielnianych, przebywających w instytucjach całodobowych np. ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych itp. oraz w placówkach wsparcia dziennego.

Zasady i warunki dotyczące ogłoszenia naboru, wyboru Partnera oraz wymagań dotyczących partnerstwa, określają przepisy:

- 1) ustawy;
- 2) Regulaminu wyboru projektów w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny (numer naboru: FEPZ.06.22-IP.01-002/23), rozdział III „Nabór wniosków o dofinansowanie projektów”, punkt 3.5. „Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie”, w zakresie wymagań dotyczących partnerstwa.

Od podmiotu przystępującego do naboru wymagane jest złożenie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 wraz z dokumentami, oświadczeniami i deklaracjami:

- 1) deklaracji gotowości współpracy z ogłaszającym nabór na etapie składania wniosku, a także w trakcie realizacji projektu;
- 2) deklaracji gotowości podpisania listu intencyjnego (wzór listu intencyjnego stanowi załącznik nr 2), a następnie zawarcia porozumienia lub umowy o partnerstwie, zawierającej w szczególności uregulowania, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy;
- 3) oświadczenie, o zapoznaniu się ze szczegółowym opisem konkursu, w tym w szczególności regulaminem konkursu, podstawowymi zasadami współpracy stron znajdującymi się pod adresem: [6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny | rpo.wzp.pl](https://rpo.wzp.pl/6.22-Kompleksowe-wsparcie-na-rzecz-rodziny);
- 4) wypełnienie i podpisanie oświadczenia Partnera o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) oświadczenia o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera;
- 6) statut, którego zakres działalności określony w statucie według stanu na 1 grudnia 2023 r. obejmuje zakres działań zaproponowanych do realizacji przez Partnera w projekcie;

A nadto w formularzu ofertowym od Partnera wymagane jest wykazanie:

- 1) określenia zakresu wkładu w realizację celów partnerstwa, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich lub zasobów organizacyjnych lub technicznych;
- 2) doświadczenie przy realizacji projektów o podobnym charakterze lub charakterze szkoleniowym, edukacyjnym;
- 3) zgodność działania Partnera z celami projektu i partnerstwa;
- 4) wiedzy i doświadczenia w dziedzinie szeroko rozumianej pomocy społecznej.

Wymagania określone w pkt 1 ppkt 1-6 stanowią kryteria formalne. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.

Wymagania określone w pkt 1 ppkt 7-10 stanowią kryteria merytoryczne, których wartość punktowa została określona w formularzu oferty na Partnera.

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych ogłaszającemu nabór w celu realizacji procesu wyboru Partnera. Partner zobowiązuje się w imieniu ogłaszającego nabór do przekazania wszystkim osobom, których

dane udostępnił na potrzeby naboru Partners, informacji o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za godność z oryginałem przez podmiot ubiegający się na wybór Partnera.

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym osobę do reprezentowania go w naborze, a także w realizacji projektu, w tym w szczególności do podpisania listu intencyjnego i zawarcia porozumienia lub umowy o partnerstwie.

Z podmiotem który uzyska największą liczbę punktów zostanie podpisany list intencyjny, potwierdzający chęć przystąpienia do przedsięwzięcia.

Umowa partnerska w sprawie wspólnej realizacji projektu, określająca zadania ogłaszającego nabór i Partnera, koszty realizacji zadań, zasady zarządzania projektem oraz współpracy, sposób przekazywania środków finansowych na realizację zadań oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu, zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania jego dofinansowania.

Oferty, w formie pisemnej, należy składać **do dnia 22 grudnia 2023 r.** pocztą lub osobiście na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 20)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem: „Nabór Partnera – Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny”.

Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane podmiotom ubiegającym się o wybór na Partnera.

Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w formularzu oferty.

Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert. Oferta z największą liczbą punktów będzie decydować o wyłonieniu Partnera.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Partnerów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne z każdym z nich. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Partnera. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie staż i doświadczenie wymagane do celów projektu i przedsięwzięcia.

Informacja o wyborze Partnera zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej <https://policki.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.

Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

Planowany termin realizacji projektu 01.07.2024 r.

Partnerska realizacja projektu nie jest gwarantowana i będzie ona uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.

Osoba uprawniona do kontaktu: Daniel Kielczewski, e-mail: kielczewski@policki.pl.

Nabór ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY
do projektu partnerskiego polegającego na organizacji działań mających na celu
kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny

Pełna nazwa podmiotu	
Określenie formy prawnej podmiotu	
NIP/REGON	
Numer KRS lub innego właściwego rejestru (w przypadku braku wskazać nie dotyczy)	
Adres siedziby podmiotu	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu	
Osoba do kontaktu	
Dane kontaktowe osoby do kontaktu	

KRYTERIA FORMALNE – dokumenty, deklaracje, oświadczenia

1. Deklaruję i oświadczam gotowość do współpracy z ogłaszającym nabór, na etapie składania wniosku, a także w trakcie projektu partnerskiego polegającego na organizacji działań mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny.

....., dnia
Miejscowość

.....
Pieczęć i podpis Partnera

2. Deklaruję i oświadczam gotowości podpisania listu intencyjnego i zawarcia porozumienia lub umowy partnerskiej, zawierającej w szczególności uregulowania, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027.

....., dnia
Miejscowość

.....
Pieczęć i podpis Partnera

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem konkursu, w tym w szczególności regulaminem konkursu, wzorem listu intencyjnego dotyczącego partnerstwa, podstawowymi zasadami współpracy stron znajdującymi się pod adresem: [6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny | rpo.wzp.pl](#).

....., dnia
Miejscowość

.....
Pieczęć i podpis Partnera

4. Niniejszym oświadczam, że
(nazwa podmiotu/właściciel)
który/ą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

....., dnia
Miejscowość

.....
Pieczęć i podpis Partnera

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera w projekcie partnerskim polegającym na organizacji działań mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny.

....., dnia
Miejscowość

.....
Pieczęć i podpis Partnera

6. Statut oferenta, którego zakres działalności określony w statucie według stanu na 1 grudnia 2023 r., obejmuje zakres działań zaproponowanych do realizacji przez Partnera w projekcie*;

....., dnia

Miejscowość

.....

Pieczęć i podpis Partnera

Kryteria merytoryczne

		Liczba przyznanych punktów
7.	Zakresu wkładu w realizację celów partnerstwa, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich lub zasobów organizacyjnych lub technicznych (od 0 do 5 pkt):	
8.	Doświadczenie przy realizacji projektów o podobnym charakterze lub charakterze szkoleniowym, edukacyjnym (od 0 do 5 pkt):	
9.	Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa/projektu (od 0 do 5 pkt):	

10.	Wiedza i doświadczenie w dziedzinie przemysłu chemicznego(od 0 do 5 pkt):	

Pouczenie

W wypadku, gdy żądane we wniosku informacje nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do wniosku treścią należy złożyć podpis.

Oświadczenia kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Policach danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz załączonej do niego dokumentacji – w celu obsługi administracyjnej związanej z otwartym naborem partnerów do wspólnej realizacji projektu partnerskiego polegającego na organizacji działań mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny.

.....

.....

(data)

(podpis pełnoletniego ucznia bądź rodzica lub opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8;
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Policach jest pan Andrzej Podlecki, e-mail: iod@policki.pl, nr tel. 91 4328102;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji naboru Partnera do współpracy w celu realizacji projektu partnerskiego polegającego na organizacji działań mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny;

- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246);
- 7) uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) uczestnik posiada prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) uczestnik posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) podanie danych osobowych w celu realizacji zadań w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w konkursie.

*Dokument należy przedłożyć jako załącznik do oferty.

List intencyjny

List intencyjny dotyczący współpracy w ramach ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie naboru wniosków o dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Pomorza Zachodniego 2021-2027,
Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego,
Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny
(numer naboru: FEPZ.06.22-IP.01-002/23)

podpisany pomiędzy

.....
.....

Artykuł 1

Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do zawarcia umowy o współpracy w celu realizacji projektu pn. polegającego na organizacji działań mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny, w związku z ogłoszonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie naborem wniosków o dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny (numer naboru: FEPZ.06.22-IP.01-002/23).

Artykuł 2

Umowa o współpracy określi przede wszystkim szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem przedsięwzięciem przez poszczególnych partnerów, budżet przypadający na każdego partnera, zasady finansowania oraz prawa i obowiązki partnerów przedsięwzięcia.

Artykuł 3

W przypadku niepodpisania umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, o którym mowa w artykule 1, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

Artykuł 4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch (2), jednobrzmiących egzemplarzach.

1. Wnioskodawca

.....
(pieczęć i/lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy)

2. Partner

.....
(pieczęć i/lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

OŚWIADCZENIE PARTNERA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia i zobowiązuję się do realizowania przedsięwzięcia zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o objęcie wsparciem;

2. podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Partner

.....
(pieczęć i/lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

Uzasadnienie

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) stanowią odpowiednio, że:

- 1) zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa;
- 2) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - b) wykonywanie uchwał rady,
 - c) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - d) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - e) wykonywanie budżetu powiatu,
 - f) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
 - g) uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego.

Natomiast zgodnie z art. 39 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079):

- 1) podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania przy czym podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
 - a) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
 - b) uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera;
- 2) wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Z uwagi na fakt, iż ww. akty prawne nie określają jednoznacznie, który organ samorządu terytorialnego ogłasza tego rodzaju nabór, a katalog właściwości rady powiatu, jako organu stanowiącego powiatu, ustalony przepisem art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym, jest zamknięty, w przeciwieństwie do katalogu zadań zarządu powiatu, ustalonego przepisem art. 32 ust. 2 powołanej ustawy, który jest otwarty, należy domniemywać, że organem tym jest organ wykonawczy powiatu, czyli zarząd powiatu.

Jednocześnie zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny (numer naboru: FEPZ.06.22-IP.01-002/23), rozdział III „Nabór wniosków o dofinansowanie projektów”, punkt 3.5. „Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie”, w zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji

zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079), Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027. Ponadto utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu. Lider partnerstwa składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku.

Aktualnie Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, działając zgodnie z wytycznymi Członka Zarządu Powiatu w Policach odpowiedzialnego za sprawy dotyczące między innymi polityki społecznej, podejmuje działania organizacyjno-formalne mające na celu przygotowanie i złożenie projektu partnerskiego w ramach konkursu ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie o dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny (numer naboru: FEPZ.06.22-IP.01-002/23).

Celem projektu byłaby organizacja działań ukierunkowanych na realizację celu szczegółowego projektu – Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, mających na celu kompleksowe wsparcie na rzecz rodzin z terenu Powiatu Polickiego. Wsparcie na rzecz rodziny miałoby polegać w szczególności w formie:

- 1) usług w środowisku dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych (m.in. asystentura rodzinna, terapia, mediacja, poradnictwo specjalistyczne, rodziny wspierające, interwencja kryzysowa, rozwój doradztwa rodzinnego, grupy wsparcia, tworzenie i funkcjonowanie lokalnych miejsc wsparcia dla rodzin z dziećmi np.: klubów dla rodziców, wspieranie profilaktyki rozpadu więzi rodzinnych, budowania kompetencji dzieci/dzieci i rodziców);
- 2) działań w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (wsparcie terapeutyczne dla osób doświadczających przemocy - w domu, w środowisku, w szkole itp.), wsparcie terapeutyczne dla osób uzależnionych i współuzależnionych, sprawców przemocy, lokalne centra terapeutyczne dla osób potrzebujących pierwszej, wstępnej pomocy (konsultacji) przed skierowaniem do stałej pomocy w zakresie psychologa lub psychiatry, interwencja kryzysowa;
- 3) usług wsparcia dla dzieci i młodzieży usamodzielnianych, przebywających w instytucjach całodobowych np. ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych itp. oraz w placówkach wsparcia dziennego.

Mając na względzie powyższe niezbędnym jest wszczęcie przez Zarząd Powiatu w Policach procedury formalnej w zakresie wyłonienia, w drodze otwartego naboru, Partnera celem przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.