

**Umowa partnerska
dotycząca realizacji projektu
„Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu chemicznego
w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach”**

w ramach przedsięwzięcia pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu chemicznego w „Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach” dotycząca przedsięwzięcia pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” w ramach konkursu KPO/22/BCU/W/0015 dalej „umowę” realizowaną przez Ministerstwo Edukacji i Nauki dalej zwana „Instytucją Odpowiedzialną za Inwestycję (IOI)” przy wsparciu Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji dalej zwana „FRSE lub Jednostką Wspierającą (JW)” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) zwarta w dniu 10 lipca 2023 r. pomiędzy:

Powiat Policki ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP 851-25-50-469 będący organem prowadzącym szkołę - Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (ZS w Policach) z siedzibą w Policach przy ul. Siedlecka 6, 72-010 Police, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,
- zwanym dalej **Liderem** lub **Liderem Partnerstwa**

a

Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego w Warszawie (SITPChem) ul. Tadeusza Czackiego 3/5 Warszawa 00-043, NIP 5260001080, REGON 000671504 reprezentowanym przez (zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, wydruk z dnia 03.07.2023 r. załączonym do niniejszej umowy):

- 1) mgr inż. Jerzy Klimczak – Prezes,
- 2) mgr inż. Stanisław Oczkowicz – Sekretarz Generalny

zwanym dalej **Partnerem Branżowym lub Podmiotem Branżowym**
łącznie zwanymi dalej **Partnerami** lub **Stronami**

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. 1079 z dnia 2022.05.20 z późn. zm.).

§ 1. Zakres umowy

1. **Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu chemicznego w „Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach” w ramach realizacji przedsięwzięcia „pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności zwanego dalej w umowie „Projekt” lub „Projektem”.**
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu dotyczącego utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności pod adresem przy ul. Siedleckiej 6, 72-010 Police, polegającego na budowie oraz wyposażeniu budynku Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu chemicznego, dalej zwane w umowie „BCU”, a następnie wsparcie funkcjonowania BCU poprzez realizację działań łącznie w następujących obszarach wskazanych w konkursie:
 - a) działalność edukacyjno-szkoleniowa,
 - b) działalność integrująco-wspierająca,
 - c) działalność innowacyjno-rozwojowa,
 - d) działalność doradczo-promocyjna,
 - e) działalność w zakresie zadań dodatkowych:
 - współpraca z instytutami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie,
 - organizowanie turniejów lub olimpiad tematycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związane z daną dziedziną lub branżowych konkursów umiejętności.
3. Korekta, poprawa, zmiana wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera Branżowego przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2. Odpowiedzialność Partnera

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w zakresie przypisanych zadań.
2. Lider Partnerstwa odpowiada w imieniu Partnera wobec Instytucji Odpowiedzialnej oraz Jednostki Wspierającej za prawidłową realizację Projektu. Odpowiedzialność Lidera Partnerstwa wobec Instytucji Odpowiedzialnej oraz Jednostki Wspierającej, nie wyłącza jego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych od Partnera odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną na skutek działania lub zaniechania pracowników Partnera.

§ 3. Zobowiązania Lidera Partnerstwa

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiat Policki będący organem prowadzącym szkołę Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (ZS w Policach) z siedzibą w Policach pełni funkcję **Lidera Partnerstwa** odpowiedzialnego za:
 - 1) współpracę z Partnerem Branżowym;
 - 2) reprezentowanie Partnera Branżowego przed Instytucją Odpowiedzialną oraz Jednostką Wspierającą;
 - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 4) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - 5) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem, oraz Instytucją Odpowiedzialną i Jednostką Wspierającą;
 - 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 8) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnera;
 - 9) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostki Wspierającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie/finansowanie zadań dla Lidera Partnerstwa i Partnera;
 - 10) dokumentowanie wszystkich wydatków ponoszonych w związku z realizacją Projektu;
 - 11) ponoszenia wydatków zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i w sposób konkurencyjny;
 - 12) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostki Wspierającej;
 - 13) informowanie Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostki Wspierającej w każdy możliwy sposób o problemach w realizacji Projektu;
 - 14) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - 15) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 16) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności.

- 17) realizację Projektu zgodnie z założeniami niniejszej Umowy, jak również Umowy podpisanej z Jednostką Wspierającą dot. Projektu w tym w szczególności za dochowanie terminów, poniesienie wydatków i rozliczenie Projektu.
2. Lider Partnerstwa jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi na zlecenie Instytucji Odpowiedzialnej lub Jednostki Wspierającej lub innego podmiotu poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów niezbędnych dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu.

§ 4.

Zakres zadań Partnera

1. Wskazani w komparycji niniejszej Umowy Partnerstwa jej sygnatariusze (Lider Partnerstwa oraz Partner Branżowy pełni funkcję Partnera Projektu. Oznacza to, że Partner Projektu jest współrealizującym Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialny za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Partner odpowiedzialny jest za realizację zadań zgodnie z umową w szczególności za:
 - 1) Realizację projektu w ramach spotkań Rady BCU.
 - 2) Opracowanie szczegółowego programu, materiałów i realizacja szkoleń o tematyce zawartej w załączniku do Wniosku
 - 3) Opracowanie i wdrożenie nowych kwalifikacji.
 - 4) Wsparcie w stworzeniu i prowadzeniu platformy zdalnego ucznia.
 - 5) Przeprowadzenie branżowego konkursu chemicznego umiejętności zawodowych.
 - 6) Organizacja ogólnopolskiej konferencji – promocja nowych kwalifikacji w przemyśle chemicznym.
 - 7) Działania związane z promocją projektu.
 - 8) Wsparcie w organizacji oficjalnego otwarcia BCU.
 - 9) Gromadzenie informacji o realizowanych działaniach i ich przekazywanie do Lidera Projektu
3. Partner zapewnia, że będzie przestrzegać postanowień Umowy oraz odpowiadać będzie przed Liderem Partnerstwa za wszelkie swoje działania lub zaniechania.
4. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5.

Zobowiązania Partnera Branżowego

Partner Branżowy zobowiązany jest do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;

- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostki Wspierającej;
- 5) niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w umowie;
- 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostki Wspierającej oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- 7) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie na zlecenie Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostki Wspierającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy i ponoszenia wydatków zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób konkurencyjny;
- 9) dokumentowania wszystkich wydatków ponoszonych w związku z realizacją Projektu;
- 10) realizowania zobowiązań wynikających z Umowy, Umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Lider Partnerstwa mógł wywiązać się z obowiązków wobec Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostki Wspierającej lub innych organów w terminach jego wiążących;
- 11) wykorzystania wsparcia zgodnie z niniejszą Umową;
- 12) przedstawiania na każde wezwanie Lidera Partnerstwa wszelkich informacji i wyśnień związanych z przedsięwzięciem, w tym udostępniania lub przekazywania wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych;
- 13) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres 10 lat, jeżeli wsparcie otrzymane na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc publiczna, a w innych przypadkach przez okres 5 lat od ostatniej płatności salda. W przypadku zmiany obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji,

- Lider Partnerstwa powiadomi Partnera Branżowego o zmianie tego okresu, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 14) niezwłocznego poinformowania Lidera Partnerstwa pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić realizacji tej Umowy;
 - 15) poddawania się czynnościom kontrolnym oraz wykonywania zaleceń wynikających z realizowanych kontroli, w tym przekazywanie Liderowi Partnerstwa informacji o osiągniętych wskaźnikach;
 - 16) stałej współpracy z Liderem Partnerstwa w trakcie realizacji niniejszej Umowy;
 - 17) przedstawiania informacji na każde żądanie Lidera Partnerstwa, dotyczących postępów w realizacji przedsięwzięcia,
 - 18) przeniesienia na zasadach określonych w § 16 Umowy na rzecz Instytucji Wspierającej/ FRSE autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej Umowy (jeżeli dotyczy),
 - 19) przestrzegania wszelkich warunków Umowy oraz zobowiązań określonych lub wynikających z dokumentów stanowiących ramy prawne Umowy,
 - 20) informowania we wszystkich dokumentach związanych z działaniem oraz na każdym materiale informacyjnym (broszury, ulotki, plakaty itp.) o źródle otrzymanego wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 21) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Jednostki Wspierającej, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - 22) uczestnictwa w naradach i spotkaniach zwoływanych przez Lidera Partnerstwa;
 - 23) naprawienia szkody poniesionej w związku z realizacją Projektu przez Lidera Partnerstwa wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań Partnera wskazanych w umowie, umowie o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych;
 - 24) zwolnienia Lidera Partnerstwa ze zobowiązań powstałych lub związanych z częścią Projektu realizowanego przez poszczególnych Partnerów, przy czym każdy Partner dla zadania przez siebie realizowanego;
 - 25) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
 - 26) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
 - 27) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
 - 28) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu;

- 29) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 30) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
- 31) realizacji zadań zgodnie z Zasadami wdrażania.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) **Rada BCU** będzie miała charakter doradczo - konsultacyjny i zostanie powołana w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu poprzez zapewnienie właściwego obiegu informacji i konsultowania ewentualnych zmian w jego realizacji;
 - 2) w skład **Rady BCU** będzie wchodzić 10 osób będących przedstawicielami z ramienia Lidera, Partnera Branżowego (dwie osoby) i Partnera Dodatkowego oraz Regionalnych Pracodawców;
 - 3) spotkania **Rady BCU** będą się odbywać przynajmniej 1 raz na kwartał po przekazaniu Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostce Wspierającej wniosku o płatność oraz każdorazowo w terminie do 14 dni od zgłoszenia przez jedną ze Stron potrzeby wniesienia zmian do Projektu lub konsultacji w zakresie sposobu jego realizacji;
 - 4) Za powołanie i organizację formalną pracy **Rady BCU** odpowiada Lider Partnerstwa.
2. Strony Umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 1. ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Lidera Partnerstwa;
 2. zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) bieżące monitorowanie realizacji poszczególnych działań;
 - b) analiza ankiet uczestników szkoleń i kursów;
 - c) systematyczny nadzór nad przebiegiem poszczególnych działań;
 - d) analiza dokumentacji projektowej w tym kwestionariuszy uczestników;
 - e) analizę badań ankietowych przeprowadzonych wśród Beneficjentów Ostatecznych projektu;
 - f) analizę list obecności oraz innych dokumentów potwierdzających udział uczestników Projektu i ich otoczenia w realizowanych zadaniach.
3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa;
 - 1) Partner wykonujący zadania należące do Jego kompetencji przy wykorzystaniu kadry, której kompetencje gwarantują prawidłową realizację powierzonych Partnerowi działań, natomiast przy zadaniach zleczanych na zewnątrz będą obowiązywały zasady prawa ogólnego oraz wewnętrzne regulacje prawne obowiązujące u wykonawcy zadania zleconego;

- 2) system wynagradzania będzie niezależny od płci personelu realizującego zadania, niepełnosprawności, pochodzenia i statusu społecznego oraz zgodny z regulaminem wynagradzania obowiązującym u Partnera;
- 3) system pracy będzie zapewniał możliwość godzenia życia zawodowego i rodzinnego poprzez dostosowanie godzin pracy przy realizacji Projektu do obowiązków rodzinnych i zawodowych;
- 4) zadania będą zlecane do realizacji w oparciu o obowiązujące przepisy i procedury wewnętrzne, zapewniające dostęp do wykonywania działań również i osobom niepełnosprawnym oraz zgodnie z zasadami konkurencyjności i wolnego rynku pracy.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Koszty ponoszone przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej Umowie będą finansowe bezpośrednio przez Lidera Partnerstwa, ze środków pozyskanych ze wsparcia na pokrycie wydatków kwalifikowanych zatwierdzonych w budżecie przedsięwzięcia i stanowić będą finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane będą zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
2. W szczególnych sytuacjach, gdyby środki finansowe zostały przekazane dla Partnera celem pokrycia wydatków i kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ust. 1 Partner nie może przeznaczać środków finansowych, na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
3. Wsparcie nie może być wykorzystywane w celu realizacji osiągnięcia zysku.
4. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Lider Projektu stosuje się do aktualnych wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, o których mowa w umowie z Instytucją Wspierającą.
5. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej Umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
6. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

8. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego finansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie 10 dni od dnia zakończenia Projektu.
9. Partner zobowiązuje się do zapewnienia trwałości rezultatów przedsięwzięcia i Projektu zgodnie z warunkami wniosku i niniejszej umowy.
10. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostki Wspierającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Strony oświadczają, że gromadzą dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także decyzjami administracyjnymi oraz wytycznymi/zaleceniami w tym zakresie.
3. Udostępnione dane osobowe mają służyć wyłącznie do realizacji zadań związanych z planem rozwojowym na mocy art. 141zm ustawy.
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o konieczności zmiany maksymalnego zakresu udostępnianych danych osobowych przed jej dokonaniem oraz dokumentowanie tej zmiany i jej przyczyny. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. W wyniku udostępniania danych osobowych Strona otrzymująca dane staje się samodzielnym ich Administratorem, odrębnym od Strony udostępniają na mocy art. 141zk ustawy.
6. Strony mogą udostępniać dane osobowe innym podmiotom, o których mowa w art. 141zl ustawy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem planu rozwojowego, określonym w przepisach prawa lub Umowie oraz organom Unii Europejskiej w celach określonych w art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241. W pozostałych przypadkach Strony mogą przekazać dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją planu rozwojowego, i które ma wpływ na przepływ danych w systemach

teleinformatycznych służących do obsługi przedsięwzięcia, lub którego wystąpienie u jednej ze Stron będzie miało negatywny wpływ na przetwarzanie danych u drugiej Strony, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zaistniałych naruszeniach, w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej oraz na adresy poczty elektronicznej: powołanych przez Strony Inspektorów Ochrony Danych i jednocześnie departamentów merytorycznych Stron właściwych w sprawach realizacji Umowy.

8. Informacja, o której mowa w ust. 7 powinna zawierać co najmniej taki zakres informacji, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
9. Partner Branżowy zobowiązany jest do zrealizowania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO w imieniu administratorów danych osobowych:
 - 1) Lidera Projektu
 - 2) Instytucji Odpowiedzialnej oraz Jednostki Wspierającej
 - 3) FRSEwobec osób, których dane udostępnia poszczególnym administratorom danych osobowych.
10. Każdy z administratorów obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych samodzielnie.
11. Strony informują się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin po uzyskaniu informacji o naruszeniu, o następujących sytuacjach zaistniałych w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich przetwarzanie w związku z realizacją planu rozwojowego:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Administratora, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
 - 2) wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez PUODO, urzędy państwowe, policję lub sąd.
12. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zadaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą z art. 15-22 RODO – w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemach teleinformatycznych służących do obsługi inwestycji – mających wpływ na przetwarzanie danych udostępnionych sobie wzajemnie przez Strony, a także - o ile będzie to konieczne – do wymiany informacji w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO. Obowiązek ten dotyczy zadań, które mają wpływ na ograniczenie albo brak możliwości przetwarzania danych udostępnionych na podstawie Umowy.
13. Strony nie będą przekazywały danych do państwa trzeciego - chyba, że taki obowiązek nakłada na Stronę prawo Unii Europejskiej lub krajowe. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przekazywania, Strony poinformują się wzajemnie o tym obowiązku prawnym, o ile to prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny oraz dokonają odpowiednich zmian w klauzulach informacyjnych.
14. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

15. Udostępnieniu w ramach wykonywania niniejszej Umowy będą podlegały dane następujących kategorii osób i podmiotów:
- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU oraz pozostałych osób korzystających z oferty BCU,
 - 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego,
 - 3) dane pracowników instytucji odpowiedzialnych za realizację reform, instytucji odpowiedzialnych za realizację inwestycji oraz FRSE,
 - 4) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241,
 - 5) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć,
 - 6) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy,
 - 7) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia, 8) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją a inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna).

§ 9 Poufność

1. Dane i informacje przekazane Partnerowi w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, mogą być wykorzystywane w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, wyłącznie w celu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. W szczególności ochronie podlegają informacje chronione dotyczące infrastruktury (w szczególności infrastruktury teleinformatycznej) oraz rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych eksploatowanych urządzeń, systemów i sieci teleinformatycznych Stron, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy zapisu, sposobu przekazania lub uzyskania oraz źródła tych informacji.
3. Ochronie nie podlegają informacje:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
 - 3) które są powszechnie znane, ujęte w rejestrach publicznych,

- 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązania umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
- 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy.

§ 10.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego CST2021 przez Partner/-ów

Partner zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego systemu CST2021 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partner wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w Jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Koordynującej/Instytucji Odpowiedzialnej/Jednostce Wspierającej do pracy w systemie teleinformatycznym systemu CST2021.

§ 11.

Obowiązki informacyjne

1. Podczas wszelkiego rodzaju komunikowania się na zewnątrz, włączając w to konferencje, seminaria lub wszelkie inne przekazywane informacje oraz w przypadku każdego rodzaju materiałów promocyjnych, tj. broszur, ulotek, plakatów, prezentacji itp., należy bezwzględnie zaznaczyć, że realizowane przedsięwzięcie otrzymało wsparcie w ramach funduszy UE i uwidocznić to za pomocą emblematów UE, z wykorzystaniem logo i graficznej identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy, zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach (w tym wzory logotypów): Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz krajowy Plan Podbudowy - Księga Identyfikacji Wizualnej.
2. Posługiwanie się logotypami Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Ministerstwa Edukacji i Nauki i Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest niedozwolone.
3. Partner Branżowy/ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do umieszczenia tablic informujących o realizacji przedsięwzięcia w głównej siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz w miejscu funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności.
4. Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach, nie można go modyfikować, dodawać innych znaków, informacji itp. uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić. Szczegółowe informacje są dostępne w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
5. Partner Branżowy upoważnia FRSE do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Ostatecznego odbiorcy wsparcia, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie, informacji o wysokości

przyznanego wsparcia oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

6. Tablica musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 2) skrócony tytuł przedsięwzięcia;
 - 3) zestaw logo – znak KPO oraz znak NGEU powinny mieć maksymalną możliwą wielkość, przy zachowaniu przedstawionych we wzorze zasad.

§ 12.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner Branżowy/ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do przechowywania i udostępniania dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, w tym wydatków ponoszonych przez Partnera Branżowego/ostatecznego odbiorcę wsparcia, zgodnie z art. 132 Rozporządzenia 2018/1046, jak również na każde żądanie Instytucji Wspierającej dokumentacji (w tym udokumentowanie wydatków w) będącej w posiadaniu Partnerów.
2. Partner Branżowy/ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania danych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. W przypadku przedsięwzięcia realizowanego ze wsparciem Partnera/Partnerów, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest na każde żądanie Instytucji Wspierającej przedstawić i dokumentację (w tym udokumentowanie wydatków) będącą w posiadaniu Partnera/Partnerów.
4. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez Niego częścią Projektu przez okres trzech lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 7, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
7. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą być niezgodne z postanowieniami niniejszej Umowy i Umowy o dofinansowanie zawartej przez Lidera z Instytucją Wsparającą.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem a Instytucją Odpowiedzialną i Jednostką Wsparającą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu i końcowego rozliczenia projektu lecz nie później niż do dnia 30.06.2026 r.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Odpowiedzialną i Jednostkę Wsparającą.
2. Lider Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
 - b. wykorzystywania przez Partnera środków na cel inny niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - c. stwierdzenia, że w celu uzyskania wsparcia lub jego rozliczenia, Partner złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami,
 - d. odmowy poddania się kontroli przez Partnera,
 - e. nie usunięcia przez Partnera w ustalonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych przy wykonywaniu Umowy,
 - f. uchylenia się przez Partnera od składania dodatkowych informacji na wezwanie Lidera i Instytucji Wsparającej,
 - g. dokonania przez Partnera zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej Umowy, w szczególności, gdy został on postawiony w stan likwidacji, podlega zarządowi komisarycznemu, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowania podobnym charakterze,
 - h. wszczęcia wobec Partnera postępowania związanego z niewywiązywaniem się z obowiązków o charakterze publicznoprawnym.
3. Wypowiedzenie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej.

§ 16

Prawa autorskie

1. Partner Dodatkowy/ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia i zobowiązuje się, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do wszelkich Utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy, zwanych dalej także: „Utworami”, w tym prawo do ich przeniesienia i nie będą one obciążone prawami osób trzecich – zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Partner Dodatkowy/ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się w ramach odrębnej umowy nieodpłatnie przenieść na rzecz Instytucję Wspierającą autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów co najmniej na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotowa umowa zawierać będzie także stosowne postanowienia o udzieleniu Instytucji Wspierającej zgody na korzystanie z Utworów dla celów niekomercyjnych i niezarobkowych. Zawarcie stosownej umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wskazanego w §14 niniejszej Umowy i jest warunkiem niezbędnym do końcowego rozliczenia wsparcia.
3. Z dniem zawarcia umowy określonej w ust. 2 Partner Dodatkowy/ostateczny odbiorca wsparcia przenosi na Instytucję Wspierającą a Instytucja Wspierająca nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworów, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy określonej w ust. 2, ' obejmujących w szczególności:
 - a) Wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
 - b) Wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór ' utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
 - c) Wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
 - d) Rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób aby dostęp do Utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
 - e) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
 - f) Wydawanie całości lub fragmentów Utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - g) Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
 - h) Wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
 - i) Nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

- j) Opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu Utworu;
 - k) Nadawanie za pomocą, a wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe;
 - l) Równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną;
 - m) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie lub odtwarzanie, w jakiegokolwiek formie, w szczególności w kinach, na pokładach samolotów, statków, w autobusach, w hotelach, na wszelkich pokazach, targach, wystawach i imprezach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni.
- 4. W przypadku pojawienia się nowych pól eksploatacji, Partner Dodatkowy/ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz FRSE na jej wezwanie w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak w niniejszej Umowie.
 - 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez FRSE na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
 - 6. Ilekroć w Umowie mowa jest o Utworach lub przeniesieniu praw lub udzielaniu zgód do Utworów, zapisy te w równym stopniu dotyczą.
 - a) Utworu jako całości, jego dowolnych fragmentów, elementów lub składników;
 - b) każdej wersji Utworu lub jego części lub elementu, niezależnie od etapu prac na którym powstał;
 - c) opracowań Utworów, jego skrótów, przeróbek zmian, odświeżenia, inspiracji, animacji, wyobrażeń przestrzennych;
 - d) obszaru całego świata, bez żadnych ograniczeń ilościowych, terytorialnych, czasowych i jakichkolwiek innych, lub na rzecz osób trzecich;
 - 7. Przeniesienie praw i udzielenie zgód obejmuje każdy możliwy, choćby potencjalnie, sposób korzystania z Utworów.
 - 8. Ostateczny odbiorca wsparcia przenosi na FRSE wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich (do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej) do Utworów bądź ich części wraz z prawem udzielania dalszych zezwoleń.
 - 9. W przypadkach, w których którykolwiek z Utworów jest programem komputerowym lub modyfikacją programu komputerowego, przeniesienie autorskich praw majątkowych do niego następuje w zakresie określonym w art. 74 ust. 4 Prawa autorskiego.

10. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w ramach praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie, FRSE może udzielać prawa do korzystania z Utworów na zasadach wolnych licencji

§ 17.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym rozwiązano umowę.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych tj.:

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. UE L 57 z 18.02.2021), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/241”;
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1 * 296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzje nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (* Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r., z późn. zm.);
- c) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „planem rozwojowym”;
- d) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm., dalej: „uofp”);
- e) wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydane na podstawie art. 14le. ust. 2. pkt 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 z późn. zm.)
- f) Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzania oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
- g) ustalenia operacyjne, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241, zawartego pomiędzy Polską, a Komisją Europejską.

§ 19.**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnera oraz dwóch dla Lidera Partnerstwa, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Odpowiedzialnej i Jednostce Wpierającej.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - Harmonogram płatności

Na oryginale właściwe podpisy:

W imieniu Lidera Partnerstwa: Andrzej Bednarek – Starosta Policki i Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach

W imieniu Partnera Branżowego: Jerzy Klimczak – Prezes SITPChem oraz Stanisław Oczkowicz – Sekretarz Generalny SITPChem