

UCHWAŁA NR XLV/313/2010

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 8 października 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Polickiego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Polickiego.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Policki;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu w Policach;
- 3) Przewodniczącym Rady – rozumie się przez to Przewodniczącą Rady Powiatu w Policach;
- 4) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Policach;
- 5) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Policach;
- 6) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Powiatu Polickiego;
- 7) stałych komisjach – rozumie się przez to stałe komisje powołane przez Radę Powiatu w Policach;
- 8) ustawie – rozumie się przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 9) projekcie budżetu – rozumie się przez to projekt budżetu Powiatu Polickiego;
- 10) projekcie uchwały budżetowej – rozumie się przez to projekt uchwały budżetowej Powiatu Polickiego;
- 11) sesji budżetowej – rozumie się przez to sesję Rady Powiatu w Policach, na której podejmowana jest uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Polickiego.

§ 3. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, a także jednostek organizacyjnych oraz służb, inspekcji i straży Powiatu, opracowują i składają materiały planistyczne na formularzach według wzorów oraz w terminach i trybie ustalonych w uchwale Zarządu.

2. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, a także jednostek organizacyjnych oraz służb, inspekcji i straży Powiatu, przedstawiają komentarz do planowanych dochodów i wydatków.

§ 4. Skarbnik na podstawie złożonych materiałów planistycznych, o których mowa w § 3, oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot

subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje projektu budżetu w terminie ustalonym przez Zarząd.

§ 5. 1. Zarząd na podstawie projektu budżetu opracowanego przez Skarbnika sporządza projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególowości określonej przepisami ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Planowane dochody sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

5. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Powiatu w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 2) informację o stanie mienia Powiatu według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5, Zarząd przedkłada Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie w terminie określonym ustawą.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej podawany jest do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w biurze Rady;
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

§ 8. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5, Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie stałym komisjom do zaopiniowania, a także przekazuje radnym Powiatu.

2. Stałe komisje przedkładają Przewodniczącemu Rady opinie o projekcie uchwały budżetowej nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Stałe komisje nie mogą proponować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

4. Stała komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii od pozostałych stałych komisji, nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, przy czym w posiedzeniu stałej komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący stałych komisji lub wyznaczeni przez nie członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Zarządowi opinie stałych komisji o projekcie uchwały budżetowej.

§ 9.1. Zarząd może z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków zawartych w opiniach stałych komisji zgłosić autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Zarząd wniosków zawartych w opiniach stałych komisji, Zarząd zobowiązany jest przedstawić stanowisko w tej sprawie.

§ 10. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o projekcie uchwały budżetowej, przy czym Zarząd zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w tej opinii;
- 3) odczytaniem opinii stałych komisji;
- 4) przedstawieniem stanowiska Zarządu w sprawie wniosków zawartych w opiniach stałych komisji;
- 5) odczytaniem wniosków złożonych przed rozpoczęciem sesji budżetowej i nieuwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej;
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Zarządu do projektu uchwały budżetowej;
- 7) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
- 8) głosowaniem wniosków nieuwzględnionych w autopoprawkach Zarządu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.