

Umowa Nr 2245.../1524.../FRKF/T/10

NR 920...EK...2010

na dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków

Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

zawarta dnia 10.12.2010... w Warszawie, pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Stachurskiego – Sekretarza Stanu, działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia Nr 2 z dnia 22 lutego 2010 r.

a

Powiatem Polickim (woj. zachodniopomorskie)

(pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą: ul. Tanowska 8, 72-010 Police

(pełny adres)

NIP: 851-25-50-446, REGON: 811762713  
zwaną dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną przez:

1. Pana/ia LESZKA RUZOWICZ - STAROSTA POWIATU  
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. Pana/ia ZABELE WESOLOWSKA-KOŁMIERZ - WICESTAROSTA POWIATU  
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
3. Pana/ia JURATE DETTLAFF - SKARBNIK POWIATU  
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

## § 1

1. Minister udziela Wnioskodawcy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego w ramach „Wojewódzkiego wieloletniego programu rozwoju bazy sportowej” pod nazwą:  
„Hala sportowa przy Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach”.  
zwanego dalej „zadaniem inwestycyjnym”.
2. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP: 5262873602, REGON: 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 8 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M. P. z 2008 r. Nr 11 poz. 119).
3. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Infrastruktury Sportowej.
4. Ze strony Wnioskodawcy jednostką organizacyjną uprawnioną do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy jest Zespół Szkół im. I. Łukasiewicza w Policach.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w umowie i na warunkach określonych niniejszą umową.

## § 2

1. Zadanie inwestycyjne określone w § 1 ust. 1 dofinansowane jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego ustala się najpóźniej do dnia 30.06.2012 r.

3. Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego, jego cele oraz założenia techniczne i finansowe określają następujące załączniki, stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Nr 1 – Wniosek o dofinansowanie modernizacji, remontów i inwestycji obiektów sportowych nr DIS/FRKF/T/226/10 wraz z załącznikami;
  - 2) Nr 2 – Wniosek o uruchomienie środków;
  - 3) Nr 3 – Wymagania dotyczące realizowanych faktur lub rachunków;
  - 4) Nr 4 – Informacja o sposobie wykorzystania dofinansowania ze środków Funduszu w związku z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 5) Nr 5 – Sprawozdanie z wykorzystania środków własnych i innych oraz z Funduszu na realizację zadania;
  - 6) Nr 6 – Informacja uzupełniająca dotycząca zakresu rzeczowego opłaconych robót;
4. Zmiana zakresu realizacji zadania inwestycyjnego określonego we Wniosku, wymaga zgody Ministra.

### § 3

1. Całkowita wartość kosztorysowa zadania inwestycyjnego określonego w § 1 ust. 1 wynosi **15.624.000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście milionów sześćset dwadzieścia cztery tysiące).
2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto kwotę **14.679.600,00 zł**, tj. całkowitą wartość kosztorysową zadania inwestycyjnego pomniejszoną o koszty wykonania komercyjnej części obiektu.
3. Na realizację zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1, Minister przyznaje Wnioskodawcy dofinansowanie do kwoty **1.500.000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł),  
z podziałem na lata:
  - 1) w roku 2011 do kwoty 650.000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy zł);
  - 2) w roku 2012 do kwoty 850.000,00 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł);
4. Dofinansowanie stanowi 9,6% całkowitej wartości kosztorysowej zadania inwestycyjnego oraz 10,2% podstawy wyliczenia wysokości dofinansowania, określonych w ust. 1 i 2.
5. Zgodnie z dokumentami przedstawionymi przez Wnioskodawcę całkowita wartość nakładów inwestycyjnych sfinansowana będzie z następujących źródeł:
  - 1) środki własne w wysokości 3.968.400,00 zł;
  - 2) środki z Unii Europejskiej w wysokości 10.155.600,00 zł;
  - 3) środki Funduszu w wysokości 1.500.000,00 zł.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystać roczne transze dofinansowania w wysokości określonej w ust. 3.
7. Uruchomienie środków z niewykorzystanej części dofinansowania danego roku może nastąpić w kolejnych latach po uzyskaniu zgody Ministra.
8. Minister zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Wnioskodawcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Ministra będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów Funduszu.
9. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 8 przedstawia, odpowiednio zaktualizowane źródła finansowania zadania inwestycyjnego.
10. O zmianie całkowitej wartości kosztorysowej zadania inwestycyjnego w trakcie jego realizacji Wnioskodawca zawiadamia niezwłocznie Ministra oraz przedkłada zaktualizowane zbiorcze zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego.

11. W przypadku zwiększenia wartości kosztorysowej zadania inwestycyjnego wskazanego w ust. 1 wysokość przyznanych środków Funduszu wskazanych w ust. 3 nie ulega zmianie.
12. Zwiększenie wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej o 5% w stosunku do kosztu określonego w ust. 1, stanowi podstawę do ponownego wyliczenia wartości w ust. 1, 2 i 4.
13. Zmniejszenie całkowitej wartości kosztorysowej zadania inwestycyjnego stanowi podstawę do ponownego ustalenia kwot przyjętych w ust. 1, 2 i 4. W przypadku przekroczenia procentowego wskaźnika udziału środków Funduszu w podstawie wyliczenia dofinansowania ujętego w § 5 ust. 1 lub 3 Rozporządzenia, wysokość dofinansowania określona w ust. 3 ulega zmniejszeniu do wartości maksymalnej tego wskaźnika.

#### § 4

1. Uruchomienie środków Funduszu następuje na podstawie przedstawionego przez Wnioskodawcę i zaakceptowanego przez Ministerstwo Wniosku o uruchomienie środków wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków, zgodnie ze wzorem druku stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Faktury lub rachunki w części wnioskowanych środków Funduszu winny być sprawdzone i zaakceptowane przez Wnioskodawcę. Szczegółowe wymagania dotyczące faktur lub rachunków określone są w załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się realizację opłaconych przez Wnioskodawcę faktur lub rachunków.
4. Wymieniony w ust. 1 Wniosek o uruchomienie środków Wnioskodawca składa Ministerstwu najpóźniej do dnia 10 grudnia danego roku.
5. Wniosek o uruchomienie środków złożony po terminie wskazanym w ust. 4 zrealizowany zostanie w roku następnym z transzy roku następnego, z uwzględnieniem § 3 ust. 7.
6. Uruchomione środki przekazane zostaną na rachunek bankowy Wnioskodawcy:  
10 1240 3943 1111 0000 4135 6119
7. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministerstwem.
8. Środki Funduszu uruchamiane będą:
  - 1) po potwierdzeniu w danym roku posiadania środków własnych Wnioskodawcy i innych zapewniających terminową realizację zadania inwestycyjnego;
  - 2) proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych Wnioskodawcy i innych z zastosowaniem wskaźnika procentowego udziału dofinansowania w całkowitej wartości kosztorysowej zadania inwestycyjnego określonego w § 3 ust. 4,

#### § 5

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków Funduszu otrzymanych na realizację zadania inwestycyjnego oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za jakość i przebieg realizacji zadania inwestycyjnego, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Ministra.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu zrealizowanego zadania inwestycyjnego tablicy informacyjnej o fakcie dofinansowania realizacji obiektu przez Ministerstwo Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

#### § 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Ministrowi rozliczenia końcowego zadania inwestycyjnego pod względem merytorycznym, rzeczowym i finansowym

w zakresie określonym umową, w nieprzekraczalnym terminie do 50 dni od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 2, według wzoru stanowiącego załączniki nr 4-6 do niniejszej umowy.

2. Termin rozliczenia dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego, określony w ust. 1, może być przedłużony za zgodą Ministra.
3. Ministerstwo ma prawo żądać, aby Wnioskodawca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia.
4. Na żądanie Ministerstwa, Wnioskodawca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania inwestycyjnego.
5. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia kompletnego i poprawnego rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

#### § 7

1. Wnioskodawca zobowiązuje się:
  - 1) do spełnienia wymogów właściwych międzynarodowych organizacji sportowych jeżeli na tych obiektach mają się odbywać zawody międzynarodowe;
  - 2) po wyłonieniu dostawcy, usługodawcy lub wykonawcy robót budowlanych, przedstawić Ministrowi kopie zawartych umów i zaktualizowane zbiorcze zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego;
  - 3) po przekazaniu środków Funduszu za nieopłacone faktury lub rachunki, w trybie § 4 umowy, dokonać niezwłocznej płatności na rzecz dostawcy, usługodawcy lub wykonawcy robót budowlanych i przedstawić Ministrowi potwierdzenie zapłaty;
  - 4) w terminach do 28 lutego każdego roku przedkładać Ministrowi informację o przebiegu realizacji i finansowania zadania inwestycyjnego w roku poprzednim zgodnie z § 21 Rozporządzenia, wraz z załączoną kopią protokołu końcowego odbioru zadania lub jego części (etapu) zakończonych, w okresie sprawozdawczym oraz kopią protokołu częściowego odbioru zadania przewidzianego do zakończenia w roku następnym lub późniejszym;
  - 5) nie zbywać i nie obciążać rzeczy i praw nabytych będących przedmiotem umowy, a także wynajmować ich i wydzierżawiać bez zgody Ministra, na inne cele niż określone w umowie również po wykonaniu i zakończeniu zadania inwestycyjnego.

#### § 8

1. Ministerstwo sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizacji zadania inwestycyjnego przez Wnioskodawcę, w tym w szczególności:
  - 1) przebiegu i sposobu realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 2) wykorzystania środków Funduszu;
  - 3) sposobu prowadzenia dokumentacji księgowej;
  - 4) prawidłowości rozliczeń z realizacją zadania inwestycyjnego.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania inwestycyjnego oraz po jego zakończeniu w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem Ministra Sportu i Turystyki.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione przez Ministra osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania inwestycyjnego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania inwestycyjnego. Wnioskodawca na żądanie

kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego.

#### § 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania inwestycyjnego bez zgody Ministra, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
  - 3) przekazania przez Wnioskodawcę części lub całości przekazanych środków finansowych osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
  - 4) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra.
2. Rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Minister podejmuje decyzję o zakazie ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie ze środków Funduszu przez okres do 2 lat.
4. W przypadku niewykonania zadania inwestycyjnego w części lub w całości przekazane środki Funduszu podlegają całkowitemu zwrotowi. W tej sytuacji Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania inwestycyjnego Wnioskodawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przyznanych środków Funduszu w terminie 10 dni od dnia wystąpienia przez Ministra o zapłatę kary umownej.
6. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 10

1. Wnioskodawca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Ministra o jego uzyskaniu. Dochód w części proporcjonalnej do udziału środków Funduszu w całkowitej wartości kosztorysowej zadania podlega zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu lub może zostać zagospodarowany zgodnie z propozycją Wnioskodawcy.
2. Po rozpatrzeniu propozycji Wnioskodawcy, o której mowa w ust 1, strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
3. Osiągnięte przez Wnioskodawcę dochody z tytułu kar umownych winny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu na rachunek Funduszu kwot podatku od towaru i usług (VAT) jakie mu przysługują, bądź jakie otrzymał wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.
5. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Jeżeli wartość końcowa rzeczywiście poniesionych i prawidłowo udokumentowanych całkowitych nakładów inwestycyjnych okaże się niższa aniżeli przewidziana w umowie, wysokość dofinansowania może ulec odpowiedniemu procentowemu obniżeniu. W przypadku przekroczenia procentowego wskaźnika udziału środków Funduszu w podstawie wyliczenia dofinansowania określonych w § 5 ust. 1 lub 3 Rozporządzenia, Wnioskodawca jest obowiązany do dokonania zwrotu nadpłaconych środków Funduszu.
7. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 3, 4 i 6, należy dokonać na rachunek Funduszu nr 96 1130 1062 8000 0000 0002 7548.

#### § 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Ministerstwo rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

#### § 12

Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### § 13

Minister nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

#### § 14

Zamówienia na dostawy oraz usługi i roboty budowlane Wnioskodawca realizuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

#### § 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 16

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministerstwa.

#### § 17

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156 poz. 1051);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

## § 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Ministerstwa i jeden dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca:

**STAROSTA**

*Leszek Guździol*

**WICESTAROSTA**

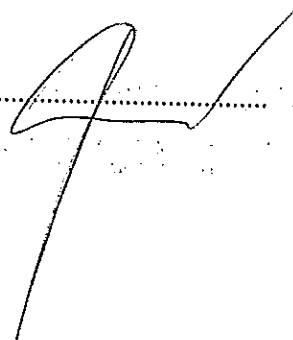
*Izabela Wesolowska - Kośmider*

**SKARBNIK POWIATU**

*mgr Jolanta Dertlaff*

Pieczęć Wnioskodawcy

Minister Sportu i Turystyki:



Pieczęć Ministerstwa Sportu i Turystyki

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

ul. Senatorska 14

00-082 Warszawa

WZ. DYREKTORA  
Urząd Stróżanśka

## WAŻNE INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY

### Umowa na dofinansowanie

Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia w umowie następujących informacji:

- na stronie nr 1

1. numerów NIP i REGON Wnioskodawcy,
2. danych osób uprawnionych do zawierania umów w imieniu Wnioskodawcy oraz Głównego Księgowego,
3. w § 1 ust. 4 nazwy jednostki uprawnionej do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wnioskodawcy (Urząd bądź jednostka organizacyjna urzędu, właściwy referat, Wydział).

- na stronie nr 3

1. w § 4 ust. 6 nazwy banku oraz numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy, na które przelana zostanie kwota dofinansowania,

### Termin zakończenia zadania

W myśl zapisów umowy, jako termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego należy rozumieć datę uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w sytuacji, kiedy jest ono wymagane. W pozostałych przypadkach datę protokolarnego odbioru końcowego robót.

W przypadku niewykonania zadania w terminie dotacja podlega całkowitemu zwrotowi na rachunek Funduszu zgodnie z zapisami § 9 ust. 4, oraz zostaną Wnioskodawcy naliczone kary umowne w wysokości 0,5%.

Wnioskodawca występując z prośbą o zmianę terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego (przed terminem zakończenia zadania ujętym w § 2 ust. 2 umowy o dofinansowanie) dołącza zawarty z Wykonawcą aneks do umowy lub informację o naliczaniu Wykonawcy kar umownych. Wniosek złożony po ww. terminie skutkuje natychmiastowym wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie.

### Zmiana zakresu rzeczowego

Zmiana zakresu rzeczowego zadania określonego we Wniosku wymaga uzyskania zgody Ministra. Wnioskodawca do wystąpienia dołącza zaktualizowane zbiorcze zestawienie kosztów zadania oraz uzasadnienie konieczności zmiany zakresu rzeczowego oraz pisemne oświadczenie, iż roboty dodatkowe lub proponowane zmiany zostaną zlecone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.



### Płatności

Należy zwrócić uwagę na zapis § 4 ust. 6 umowy stanowiący o tym że, Wnioskodawca składa wniosek o uruchomienie środków najpóźniej do dnia **10 grudnia** danego roku (zał. nr 2 do umowy). Podstawą do wypłaty środków będą m.in. załączone do powyższego wniosku prawidłowo opisane zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy kopie faktur lub rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia już opłaconych faktur lub rachunków do realizacji, Wnioskodawca powinien załączyć kopię potwierdzenia dokonania płatności na konto Wykonawcy.

W przypadku przedstawienia nieopłaconych kopii faktur lub rachunków, po dokonaniu płatności przez Ministerstwo niezwłocznie przekazać do Departamentu Infrastruktury Sportowej potwierdzenie przełania środków Funduszu na konto Wykonawcy.

### Rozliczenie zadania inwestycyjnego

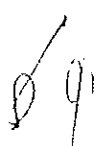
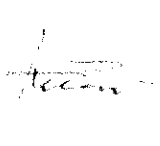
- rozliczenie zadania z Ministrem Sportu i Turystyki musi nastąpić w terminie 50 dni od dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego (zgodnie z § 6 ust. 1 umowy)
- przypominamy, iż zgodnie z art. 9 *Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*: nierozliczenie lub nieterminowe przekazanie rozliczenia udzielonej dotacji z budżetu państwa stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

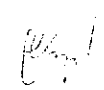
Załącznik Nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

## WNIOSEK O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW

Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dofinansowanie zadania inwestycyjnego

1. Wnioskowana kwota ze środków FRKF.....
2. Nazwa zadania i jego lokalizacja (§ 2 ust. 1 umowy) .....  
.....  
przy..... w miejscowości.....
3. Dane dotyczące Wnioskodawcy:
  - 1) Nazwa:.....
  - 2) Adres:.....
3. Rachunek bankowy Wnioskodawcy, na który należy dokonać płatności:
  - 1) Nr rachunku bankowego:.....
4. Załączniki do Wniosku:
  - 1) Wyszczególnienie faktur lub rachunków:
    - faktura Nr..... wraz z protokołem odbioru robót z dnia .....
    - faktura Nr..... wraz z protokołem odbioru robót z dnia .....
    - faktura Nr..... wraz z protokołem odbioru robót z dnia .....
    - faktura Nr..... wraz z protokołem odbioru robót z dnia .....



## WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH FAKTUR LUB RACHUNKÓW

1. W Ministerstwie przedkładać należy wyłącznie wiarygodne, sprawdzone i zaakceptowane przez Wnioskodawcę poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków przedstawianych do zapłaty ze środków FRKF. Faktury lub rachunki powinny być wystawione na Wnioskodawcę lub pisemnie upoważnioną jednostkę (inwestor zastępczy lub użytkownik), z wyraźnym określeniem obiektu objętego dofinansowaniem.
  2. Faktury lub rachunki powinny być przesyłane listem poleconym lub doręczane bezpośrednio do Ministerstwa wraz z wnioskiem o uruchomienie środków (zał. Nr 2 do umowy o dofinansowanie), najpóźniej do dnia 10 grudnia, w którym zostało przyznane dofinansowanie (liczy się data wpływu do Ministerstwa).
  3. Na odwrocie faktury lub rachunku należy umieścić opis, którego elementu przedsięwzięcia ujętego w akceptowanym wniosku dotyczy faktura lub rachunek. Należy dołączyć protokoły odbioru fakturowanych elementów robót.
  4. Inspektor Nadzoru lub inna osoba upoważniona przez Wnioskodawcę powinna na odwrotnej stronie faktury lub rachunku stwierdzić, że:
    - a) w/w roboty mieszczą się w pozycji nr..... Zbiorczego Zestawienia Kosztów Budowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy lub zestawienia robót danego obiektu pozostałych do wykonania,
    - b) roboty ujęte w fakturze lub rachunku zostały fizycznie wykonane i przyjęte.
  5. Przedkładając faktury lub rachunki do wypłaty, Wnioskodawca, jako jednostka odpowiadająca za przedmiotową inwestycję powinien je akceptować (może występować w Jego imieniu upoważniony użytkownik). Akceptacja faktur lub rachunków powinna być potwierdzona pieczęcią Wnioskodawcy wraz z podpisami i pieczęciami upoważnionych osób oraz pieczęcią i podpisem skarbnika lub głównego księgowego. Przy fakturach lub rachunkach należy dołączyć sprawozdanie z wykorzystania środków własnych i FRKF (zał. nr 5 i 6 do umowy o dofinansowanie).
  6. Każda faktura lub rachunek winna być opatrzona na odwrocie, następującym oświadczeniem Wnioskodawcy, z zaznaczeniem aktualnej daty: „Płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia ..... nr..... w kwocie .....zł”.  
 Uwaga: Dopuszcza się do realizacji zapłacone wcześniej faktury lub rachunki. W przypadku przedłożenia do zapłaty opłaconej faktury lub rachunku ze środków własnych Wnioskodawcy należy załączyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto wykonawcy.
  8. W przypadku wykonywania robót sposobem gospodarczym lub w ramach robót publicznych i prac społecznych, sposób rozliczenia wymaga indywidualnego uzgodnienia z Ministerstwem (wskazane jest przekazanie zaakceptowanego przez Wnioskodawcę kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę, aprobowanego przez Inspektora Nadzoru lub inną osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę i akceptowanego przez Wnioskodawcę, wraz z protokołem odbioru robót objętych kosztorysem).
  9. Przy przedstawieniu ostatniej faktury lub rachunku, wyczerpującej w pełni przyznane dofinansowanie, wymagany jest protokół odbioru końcowego zadania.
- Uwaga:** przed skierowaniem faktur lub rachunków do uregulowania należności ze środków FRKF należy sprawdzić, czy zostały wypełnione warunki zawarte w umowie.

9

10

11

## INFORMACJA

## O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FRKF W ZWIĄZKU Z ZAKOŃCZENIEM REALIZACJI ZADANIA

Nazwa i adres Wnioskodawcy:		Umowa Nr.....z dnia.....
Nazwa zadania, lokalizacja		

W związku z zakończeniem realizacji zadania oświadczamy, co następuje: Zadanie inwestycyjne dofinansowywane ze środków Funduszu zostało zrealizowane w pełnym zakresie rzeczowym ujętym w akceptowanym przez dysponenta środków wniosku i zbiorczym zestawieniu kosztów.

Uzyskany efekt rzeczowy zadania inwestycyjnego to /podać jaki/: .....

1.	Całkowita wartość kosztorysowa zadania inwestycyjnego /wg umowy o dofinansowania bądź aneksu do umowy/	zł.
2.	Faktyczna całkowita wartość kosztorysowa zadania inwestycyjnego	zł.
3.	Przyznane dofinansowanie ze środków FRKF	zł.
4.	Faktyczne wydatkowanie środków FRKF	zł.
5.	Pozostała niewykorzystana kwota ze środków FRKF, w tym zwroty podatku VAT, którą Wnioskodawca pozostawia do dyspozycji dysponenta środków	zł.
6.	Zadanie inwestycyjne określone w w/w umowie zostało zakończone, co potwierdza protokół odbioru końcowego z dnia	.....200.....r.
7.	Data ostatniej płatności dokonanej za zrealizowane zadanie	.....200.....r.
8.	Data przekazania obiektu do eksploatacji /data uzyskania pozwolenia na użytkowanie/	.....200.....r.

Wnioskodawca oświadcza, że przy realizacji zadania zostały osiągnięte dochody nieprzewidziane w umowie (np. kary umowne) w wysokości łącznej ....., które zgodnie z § 10 ust. 1 i 3 umowy o dofinansowanie zostały zwrócone w dniu ..... na rachunek Ministerstwa Sportu i Turystyki. /w przypadku nie uzyskania dochodów napisać *nie uzyskano*/

Potwierdzamy prawdziwość powyższych oświadczeń i pod rygorem konieczności zwrotu na rzecz dysponenta środków przekazanej kwoty dofinansowania w wysokości jak w pkt 4, wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Informację sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 dla Ministra Sportu i Turystyki
- 1 dla Wnioskodawcy

## W załączeniu:

- 1. Pozwolenie na użytkowanie obiektu – jeśli jest wymagane (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 2. Sprawozdania na drukach stanowiących zał. Nr 4,5 i 6 do umowy

Pieczęcie i podpisy Skarbnika/Głównego Księgowego oraz osoby odpowiedzialnej z ramienia Wnioskodawcy:

Miejscowość: ....., data .....

**Wnioskodawcy:**

**Nazwa zadania:**

**Umowa Nr ..... z dnia .....**

[illegible]

**Całkowita wartość nakładów inwestycyjnych wg. umowy o dofinansowanie (bądź aneksu do umowy):**

### **Faktyczna wartość nakładów inwestycyjnych:**

**Ogółem wartość zapłaconych faktur od początku realizacji zadania inwestycyjnego:**

z tym: -ze środków własnych i innych poza FRKF;

**-ZŁ ŚRODKÓW FRKT:**

**Termin zakończenia zadania wg umowy o dofinansowanie:**

**Data sporządzenia:**

2

**Pieczęcie i podpisy Skarbnika/Głównego Księgowego oraz osoby odpowiedzialnej z ramienia Wnioskodawcy**

**Nazwa zadania:**

**Umowa Nr..... z dnia.....**

[illegible]

### Data sporządzenia:

**Pieczęcie i podpisy Skarbnika/Gł. Księgowego oraz osoby odpowiedzialnej z ramienia Wnioskodawcy**



BRE BANK SA

Wyróżniają nas ludzie.

ODDZIAŁ KORPORACYJNY SZCZECIN  
BRE Bank SA, Pl. Żołnierza Polskiego 1b,  
70-551 Szczecin  
tel.: 91 430 11 03, 91 430 11 09, fax: 91 488 32 27  
e-mail: oddzial.szczecin@brebank.pl

Szczecin, 18 stycznia 2011 roku

BRE/WBK/0048/2011

Starostwo Powiatowe w Policach

Ul. Tanowska 8

72-010 Police

Dot. przetargu nieograniczonego na „Udzielenie kredytu długoterminowego w wys. 15.624.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Rozbudowa i modernizacja transgranicznej bazy edukacyjno-sportowej w Zespole Szkół im. Ignacego Łukaszczyka w Policach.”

W związku z zamiarem ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach ww. przetargu, uprzejmie prosimy o udostępnienie informacji nt. wysokości dofinansowania inwestycji ze środków UE oraz z budżetu Państwa.

Z poważaniem,

BRE BANK SA

Oddział Korporacyjny Szczecin

ANALITYK SPRZEDAŻOWY DS. MS  
ODDZIAŁ KORPORACYJNY SZCZECIN  
ANALITYK SPRZEDAŻOWY DS. DP  
Oddział Korporacyjny Szczecin  
K-3006  
Katarzyna Mollah  
K 3005

