

UCHWAŁA NR VI/49/2011

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 63, poz. 322) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), udzielaną ze środków budżetu Powiatu Polickiego pochodzących z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 3) zadaniu – rozumie się przez to inwestycję w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowaną w granicach administracyjnych Powiatu Polickiego, o której mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), finansowaną lub dofinansowaną ze środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Polickiego;
- 4) finansowaniu – rozumie się przez to udzielenie dotacji na pokrycie całości wydatków związanych z realizacją zadania;

- 5) dofinansowaniu – rozumie się przez to udzielenie dotacji na pokrycie części wydatków związanych z realizacją zadania;
- 6) efekcie ekologicznym – rozumie się przez to ograniczenie emisji zanieczyszczeń do środowiska w wyniku realizacji zadania i zwiększenie ochrony cennych przyrodniczo terenów Powiatu Polickiego;
- 7) wniosku – rozumie się przez to wniosek o udzielenie dotacji;
- 8) wnioskodawcy – rozumie się przez to:
 - a) podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych będący:
 - osobą fizyczną,
 - wspólnotą mieszkaniową,
 - osobą prawną,
 - przedsiębiorcą,
 - organizacją pozarządową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 843 z późn. zm.),
 - b) jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminą lub powiatową osobą prawną, ubiegającą się o udzielenie dotacji;
- 9) umowie – rozumie się przez to umowę o udzielenie dotacji zawartą pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem dotowanym;
- 10) podmiocie dotowanym – rozumie się przez to wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji i z którym zawarto umowę;
- 11) podmiocie dotującym – rozumie się przez to Powiat Policki;
- 12) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Policki;
- 13) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Policach;
- 14) urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Policach;
- 15) kierowniku właściwej komórki organizacyjnej urzędu – rozumie się przez to kierownika komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 3. 1. Ze środków budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje na zadania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. O udzieleniu dotacji decydować będą możliwości finansowe podmiotu dotującego, uzależnione od wysokości wpływów z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

3. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zadania z zakresu ochrony wód i powietrza polegające na:

- 1) budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, na których brak jest kanalizacji sanitarnej;
- 2) modernizacji systemów ogrzewania ograniczających emisję, związanej z wymianą pieca koksowego lub węglowego na ekologiczne urządzenia grzewcze, w tym: piece elektryczne, olejowe, gazowe, urządzenia wykorzystujące energię ziemi (pompy ciepła), kolektory i baterie słoneczne oraz ekologiczne piece opalane biomasą bez możliwości spalania innych rodzajów paliwa;
- 3) budowie instalacji wykorzystujących lokalne źródła energii odnawialnej oraz bardziej przyjazne dla środowiska nośniki energii, tj. kolektory słoneczne, pompy ciepła i turbiny wiatrowe.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, mogą być udzielane na zadania już zrealizowane, których realizacja została zakończona nie wcześniej niż trzy lata przed rokiem budżetowym, w którym ma być udzielona dotacja, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji na podstawie wniosków złożonych w 2009 r., którym przyznano dotacje jednak ich nie udzielono.

6. Warunkiem udzielenia dotacji będzie posiadanie przez wnioskodawców dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania, a także, w zależności od rodzaju zadania, innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

§ 4. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wnioskodawcy.

2. Do finansowania lub dofinansowania zostaną zakwalifikowane zadania spełniające następujące kryteria:

- 1) realizacja zadania wywoła wskazany we wniosku efekt ekologiczny lub spowoduje podniesienie wiedzy i świadomości ekologicznej;
- 2) realizacja zadania nastąpi w ciągu danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

3. Przy udzielaniu dotacji preferowane będą zadania ujęte w programach ochrony środowiska i planach gospodarki odpadami, a także takie zadania, w realizacji których dotacja nie będzie jedynym źródłem ich finansowania.

4. W przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 3 ust. 3, wysokość udzielonej dotacji nie może przekraczać 50 % wartości zadania, nie więcej jednak niż 3.500,00 zł.

§ 5. 1. Podstawą ubiegania się wnioskodawcy o udzielenie dotacji jest złożenie wniosku, którego wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.

2. Do wniosku należy załączyć dokumenty, o których mowa w pouczeniu stanowiącym integralną część wzoru wniosku.

3. Wnioski należy składać w kancelarii urzędu, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Termin składania wniosków nie dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi, którzy ubiegali się o udzielenie dotacji na podstawie wniosków złożonych w 2009 r.

5. Wnioskodawcy, którym została już udzielona dotacja na dane zadanie, nie mogą ponownie ubiegać się o udzielenie dotacji na to samo zadanie.

§ 6. 1. W wypadku, gdy dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis, wnioskodawca niezależnie od kryteriów określonych w niniejszej uchwale powinien spełniać wymagania dotyczące udzielania pomocy publicznej określone przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 s.5 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Niezależnie od dokumentów, o których mowa w § 5, wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 7. 1. Wstępną weryfikację złożonych wniosków przeprowadza kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu.

2. W przypadku wniosku niespełniającego warunków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, przy czym nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje jego odrzucenie.

3. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu wniosku.

4. W przypadku ubiegania się o dotacje na zadania już zrealizowane podmiot dotujący za pośrednictwem wyznaczonego przedstawiciela urzędu może przeprowadzić weryfikację w zakresie zasadności złożonego wniosku oraz wiarygodności informacji w nim zawartych, także w miejscu realizacji zadania.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy informacjami przedstawionymi we wniosku, a stanem faktycznym stwierdzonym podczas weryfikacji, podmiot dotujący ma prawo do odrzucenia wniosku.

6. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu sporządza, a następnie przedkłada Zarządowi, w terminie do 15 września danego roku, zbiorcze zestawienie wniosków spełniających warunki formalne.

7. Wnioski rozpatruje Zarząd wstępnie kwalifikując do realizacji wybrane zadania, a następnie przekazuje kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej urzędu propozycje dotyczące udzielenia dotacji na realizację wybranych zadań oraz wysokości dotacji przypadających na poszczególne zadania.

8. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu sporządza, w terminie do dnia 30 września danego roku, projekt planu wydatków właściwej części projektu budżetu Powiatu, uwzględniający propozycje Zarządu dotyczące udzielenia dotacji na realizację wybranych zadań.

9. O przyznaniu dotacji decyduje Rada Powiatu w Policach uchwalając budżet Powiatu na dany rok budżetowy.

10. Każdy wnioskodawca, któremu przyznano dotację, zostanie o tym fakcie pisemnie zawiadomiony oraz zaproszony do zawarcia umowy.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa, która będzie określała szczegółowe warunki udzielenia dotacji.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi dotowanemu i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 8) zakres uprawnień i obowiązków podmiotu dotowanego;
- 9) zakres uprawnień i obowiązków podmiotu dotującego.

3. Umowa musi zostać zawarta w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy pisemnego zaproszenia do zawarcia umowy.

4. Niezawarcie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z przyznanej dotacji.

§ 9. 1. Podstawę przekazania dotacji stanowić będzie sprawozdanie z realizacji zadania sporządzone przez podmiot dotowany po zrealizowaniu zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w zależności od rodzaju zadania, musi zawierać w szczególności:

- 1) finansowo-rzeczowe zestawienie prac wykonanych w ramach zadania;
- 2) dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na realizację zadania;
- 3) dowody potwierdzające zapłatę (potwierdzenie przelewu, dowód wpłaty gotówkowej, wyciąg bankowy);
- 4) dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami prawa;
- 5) informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

3. Podmiot dotowany ma obowiązek przedłożenia podmiotowi dotującemu do zaakceptowania sprawozdania z realizacji zadania, w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

4. Podmiot dotujący ma prawo żądać od podmiotu dotowanego przedstawienia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów do sprawozdania z realizacji zadania.

5. Brak uwag do sprawozdania z realizacji zadania stanowi o jego zaakceptowaniu przez podmiot dotujący.

6. Rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym, na podstawie przedłożonego sprawozdania oraz dokumentów wymaganych zawartą umową, dokonuje kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu.

7. Rozliczenia dotacji pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach budżetu i finansów, zaś kwotę dotacji do wypłaty zatwierdzają Skarbnik Powiatu Polickiego i Starosta Policki.

8. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez podmiot dotowany w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez podmiot dotujący sprawozdania z realizacji zadania.

§ 10. 1. Podmiot dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania przez podmiot dotowany, w tym wykorzystania udzielonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, przysługuje wyznaczonym przedstawicielom urzędu również w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzona na każdym etapie realizacji zadania, a także w okresie do pięciu lat od dnia zawarcia umowy.

4. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie wykonania zadania zgodnie z zawartą umową;
- 2) weryfikację dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w umowie;
- 3) dostarczenie lub udostępnienie, na żądanie podmiotu dotującego, dokumentów lub innych nośników informacji, a także udzielenie wyjaśnień i informacji ustnie lub na piśmie dotyczących wykonania zadania, w terminie określonym przez podmiot dotujący.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 5, jakichkolwiek nieprawidłowości podmiot dotowany ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zadania, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, bądź w razie uznania przez podmiot

dotujący złożonych wyjaśnień za niewystarczające, podmiot dotujący ma prawo odmówić udzielenia dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, bądź w razie uznania przez podmiot dotujący złożonych wyjaśnień za niewystarczające, podmiot dotujący ma prawo żądać zwrotu całości lub części udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustalonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

9. W przypadku, gdy podmiot dotowany uniemożliwi przedstawicielowi podmiotu dotującego przeprowadzenie kontroli w trakcie realizacji zadania lub po terminie, na który została zawarta umowa, podmiot dotujący ma prawo odmówić udzielenia dotacji lub żądać zwrotu całości lub części udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustalonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

10. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Powiatu dotacji na rachunek bankowy podmiotu dotowanego.

11. Za dzień zwrotu dotacji uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Powiatu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.