

UCHWAŁA NR VII/61/2011

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 30 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach”

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwala się, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Policach”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/100/2007 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 1:

a) § 5 otrzymuje brzmienie:

„Starostwo wykonuje zadania Powiatu mające charakter zadań własnych określonych ustawami, Statutem, uchwałami Rady i Zarządu oraz zarządzeniami Starosty, a także zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, jak również zadań przejętych lub powierzonych na podstawie porozumień zawartych przez Powiat z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.”,

b) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie określa instrukcja kancelaryjna ustalona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).”;

2) w rozdziale 2 w § 18:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) komórki organizacyjne oznaczone następującymi symbolami:

- a) Wydział Administracji i Organizacji – AO,
- b) Wydział Architektury i Budownictwa – AB,
- c) Wydział Edukacji i Kultury – EK,
- d) Wydział Finansów i Budżetu – FB,
- e) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru – GK,
- f) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – GN,
- g) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – KD,
- h) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – SR,

- i) Wydział Planowania i Rozwoju – PR,
 - j) Wydział Promocji i Informacji – PI,
 - k) Referat Informatyki – RI,
 - l) Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich – SO,
 - m) Biuro Audytu Wewnętrznego – AW,
 - n) Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – BHP,
 - o) Biuro Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – BP,
 - p) Biuro Kontroli – BK,
 - q) Biuro Obsługi Prawnej – OP,
 - r) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów – RK,
 - s) Biuro Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności – PZON.”,
- b) w ust. 2:
- po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
„8a) Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;”,
 - po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Biuro Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.”;
- 3) w rozdziale 3:
- a) w § 20:
- w ust. 3 po pkt 16 dodaje się pkt 17 i 18 w brzmieniu odpowiednio:
„17) nadzorowanie działalności służby bezpieczeństwa i higieny pracy;”,
„18) nadzorowanie działalności powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.”,
 - w ust. 4 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a) Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;”,
 - w ust. 4 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) Biura Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.”,
- b) w § 21 w ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;”;
- 4) w rozdziale 7:
- a) po oddziale 12 dodaje się oddział 12a zatytułowany „Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy” z § 45a w brzmieniu:
„Do zadań Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy prowadzenie spraw w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.”,
- b) po oddziale 16 dodaje się oddział 17 zatytułowany „Biuro Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności” z § 49a w brzmieniu:
„Do zadań Biura Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
- 1) przygotowywania i sporządzania dokumentów związanych z formalną działalnością zespołu;
 - 2) opracowywania wzorów dokumentów odnoszących się do merytorycznej działalności zespołu;
 - 3) administracyjnej oraz organizacyjnej i technicznej obsługi działalności zespołu, w tym m.in. obsługi posiedzeń zespołu;
 - 4) kompleksowej archiwizacji dokumentacji dotyczącej działalności zespołu.”;
- 5) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.