Załącznik nr 2
do uchwały N 184/2012
Zarządu Powiatu w Policach
z dnia 22 lutego 2012 r.

projekt

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Police

zawarta w Policach w dniu ..... 2012 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Leszek Guździoł – Starosta Policki,
2. Jacek Stachyra – Członek Zarządu,

a

Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną dalej „Gminą", reprezentowaną przez Władysława Diakuna – Burmistrza.

§ 1. Na podstawie uchwały Nr XII/100/2012 Rady Powiatu w Policach z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Police, Powiat udziela Gminie ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2012 rok dotacji celowej w wysokości 100 000 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu instalacji pompy ciepła do centralnego ogrzewania oraz produkcji ciepłej wody użytkowej w hali segregacji odpadów dla Zakładu Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym, zwanego dalej „zadaniem".

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do:

1) zlecenia właściwemu podmiotowi wykonania zadania oraz sporządzenia i zawarcia z nim stosownej umowy;
2) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
3) dokonania odbioru zadania z udziałem przedstawiciela Powiatu, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym po stronie inwestora przez przedstawicieli stron niniejszej umowy;
4) dokonania rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania;
5) zapewnienia przedstawicielowi Powiatu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli realizacji zadania oraz udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości realizacji zadania i jego rozliczenia;

6) zamieszczenia w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o udziale w jego finansowaniu, środków pochodzących z budżetu Powiatu Policiego, a także informowania poprzez dostępne środki masowego przekazu, jak również ustną informację, o fakcie wsparcia finansowego realizacji zadania przez Powiat, w okresie trzech lat od zakończenia realizacji zadania.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w wysokości 100 000 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100), zwanej dalej „dotacją".

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Gminę, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Powiat rozliczenia finansowego sporządzonego przez Gminę po zrealizowaniu zadania.

3. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2, Gmina przedłoży sprawozdanie z realizacji zadania oraz dołączy kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności: kopie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, kopię umowy zawartej z wykonawcą, kopie faktur, kopie sporządzonych kosztorysów, kopie umów z inspektorami nadzoru, kopie atestów na wbudowane materiały, protokoły odbioru robót podpisane przy współudziale przedstawiciela Powiatu oraz informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

4. Przedłożone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

5. Rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z realizacji zadania Gmina dostarczy do zaakceptowania w terminie do dnia 15 grudnia 2012 r.

6. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

7. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Powiat.

8. Powiat odmówi finansowania wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy oraz niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4. 1. Powiat ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności realizacji zadania z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, a także kontroli dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Policach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, w czasie realizacji zadania oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.

5. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości Gmina ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zadania, a w szczególności nienależytego wykonania umowy, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, bądź w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo odmówić udzielenia dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, bądź w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo żądać zwrotu całości lub części udzielonej dotacji wraz z odsetkami.

8. Powiat określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, a także termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Gminie w przypadku niedotrzymania przez Gminę terminu złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy.

§ 8. Gmina nie może, bez pisemnej zgody Powiatu, przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT **GMINA**